

LÉTAVÉRTESI GYERMEKSZIGET ÓVODA -
BÖLCSŐDE
MUNKATERV
2022/2023
OM: 03 09 59



Intézmény OM – azonosítója: 030959

.....
intézményvezető

Legitimációs eljárás

Nevelőtestület nevében:

.....
Pujáné Papp Mária int. vez. helyettes

Alkalmazotti közösség nevében:

.....
Kalmár Szabina Katalin közalk. t. vez.

Szülői szervezet nevében:

.....
Pongorné Hosszú Tünde sz.m.k.v.

Érdekképviselői fórum nevében:

.....
Fodorné Galgóczi Andrea

A dokumentum jellege: Nyilvános

Ikt. sz.: 118/2022

Fenntartó nevében:

.....
Menyhárt Károly polgármester

Ph.



Intézményvezető

Tartalom

Jogsabályi háttér	5
1. Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek!	6
2. Nevelési év rendje	7
3. Pedagógiai folyamatok	9
3.1. Pedagógiai folyamatok - Tervezés	9
3.2. Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás	14
3.3. Pedagógiai folyamatok - Ellenőrzés	29
3.4. Pedagógiai folyamatok - Értékelés.....	41
3.5. Pedagógiai folyamatok - Korrekció	47
4. Személyiség és közösség fejlesztés	47
4.1. Személyiségfejlesztés	47
4.1.1 Adatbázis	47
4.1.2. Esélyegyenlőség.....	52
4.1.3. Gyermekvédelem	52
4.1.4. Óvoda – egészségügyi ellátás személyi feltételei.....	54
4.1.5. Tehetség	54
4.1.6. Alapszolgáltatások - Az ellátást biztosító szakszolgálat/intézmények/személyek	61
4.1.7. szülői igényekre alapozott (a szolgáltatónak kifizetett terítési díj ellenében nyújtott) szolgáltatások	61
5. Belső kapcsolatok, együttműködés	73
5.1. Nevelés nélküli munkanapok időpontja és felhasználásuk intézményi szinten	73
5.2. Szakmai nap.....	73
5.3. Munkatársi értekezletek.....	73
5.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek	74
5.5. Dajkai értekezletek	76
5.6. Szakmai munkaközösségek tervei.....	76
6. Az intézmény külső kapcsolatai	81
6.1. Az óvoda kapcsolatai	81
6.1.1. A szülői közösség értekezletei - fórumai.....	81
6.1.2. Intézményi szintű réteg – szülői értekezletek - fórumok	82
6.1.3. Szülői klub.....	82
6.2. Szülői értekezletek - csoportokban.....	83
6.3. Fogadóórák.....	87
6.4. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai, bölcsődei nyílt napok.....	88
7. Kapcsolattartás.....	89

A fenntartóval való kapcsolattartás	89
8. A pedagógiai munka feltételei	92
8.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek	92
8.2. Személyi feltételek	95
8.2.1. Humán erőforrás – csoporteloszlások	96
8.2.2. A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak.....	96
8.2.3. Részvétel külső képzéseken	97
8.2.4. Szakvizsgáznak, felsőoktatási intézményben tanulnak	97
8.2.5. A pedagógiai munkát segítők (pedagógiai asszisztensek és dajkák) külső és belső képzése, továbbképzése	97
8.2.6. Munkaidő beosztások.....	97
8.2.7. Felnőttek munkavédelmi, tűzvédelmi oktatása	98
8.3. Szervezeti feltételek	98
8.3.1. Minősülő pedagógusaink.....	99
8.3.2. Megbízások és reszortfeladatok	99
10. Bölcsődére vonatkozó jogszabályok	102
11. Bölcsődei egység	102
11.1. A bölcsőde bemutatása, helyzetelemzés	102
11.2. Személyi feltételek	103
11.3. Munkarend, munkaszervezés	105
11.4. Helyettesítési terv.....	106
11.5. Tárgyi feltételek.....	106
11.6. A bölcsőde alapfilozófiája	107
11.7. Nevelés – gondozás célja erre az évre	107
11.8. Nevelési – gondozási feladatok erre az évre.....	108
11.9. Belső ellenőrzése	110
11.10. Értekezletek rendje.....	117
11.11. Programok, szülőcsoportos beszélgetések	117
11.12. Szakmai megbeszélések.....	118
11.13. Szülőkkel való együttműködés	119
11.14. Családlátogatások.....	119
11.15. Szülőcsoportos beszélgetések	120
11.16. Napi kapcsolattartás	120
11.17. Üzenő füzet	120
11.18. Kisgyermeknevelők fogadóórái.....	120
11.19. Nyílt napok	120

11.20.	Érdekképviselői Fórum	121
11.21.	A bölcsőde kapcsolatrendszere	121
11.22.	Együttműködési megállapodások.....	121
	melléklet: Tagóvoda vezető munkaterve	129
	melléklet: „A” oldal munkaközösség munkaterve	194
	melléklet: „B” oldal munkaközösség munkaterve	203
	melléklet: Mérés-értékelés munkacsoport.....	211
	melléklet: Logopédiai munkaterve	214
	melléklet: Kommunikációs munkacsoport	217
	melléklet: Önértékelési csoport munkaterve	218
	melléklet: Gyermekvédelmi felelős munkaterve	220
	melléklet: Védőnő munkaterve	225
	melléklet: Gyöngyöcskék tehetséggondozás munkaterve	228
	melléklet: Rendezvények szervezése munkacsoport munkaterve	235
	melléklet: Bölcsődei munkaközösség munkaterve	243
	melléklet: Bölcsőde-Óvoda-Iskola átmenet.....	249
	melléklet: Szmk munkaterve	259
	melléklet: Óvodai dolgozók munkarendje	263

Jogszabályi háttér

⇒ [2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről](#)

A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:

- [20/2012. \(VIII. 31.\) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról](#)
- [229/2012. VIII.28.\) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról](#)
- ⇒ [363/2012. \(XII. 17.\) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról](#)
- ⇒ [1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról](#)
- ⇒ [326/2013. \(VIII. 30.\) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról](#)
- ⇒ [277/1997. \(XII. 22.\) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről](#)
- ⇒ [328/2011. \(XII. 29.\) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról](#)
- ⇒ [15/2013. \(II. 26.\) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről](#)
- ⇒ [48/2012. \(XII. 12.\) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről](#)
- ⇒ [180/2022. \(V. 24.\) Korm. rendelet az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása érdekében veszélyhelyzet kihirdetéséről és egyes veszélyhelyzeti szabályokról](#)

Oktatási Hivatal:

- [A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve](#)
- [A nemzetiség óvodai nevelésének és a nemzetiség iskolai nevelés-oktatásának irányelve](#)
- [Összevont Önértékelési kézikönyv, Hatodik, javított kiadás](#)
- [Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés, Kézikönyv, Hetedik, javított kiadás](#)
- [Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés – Komplex ellenőrzés Kézikönyv, Első kiadás](#)
- [Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. hatodik, módosított változat](#)
- [KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés hatodik, javított változat](#)
- [Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák](#)
- [Útmutató a Mesterpedagógus fokozatot megcélzó minősítési eljáráshoz negyedik, javított változat](#)

[Kiegészítő útmutató a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben alkalmazottak Pedagógus II. fokozatot célzó eljárásához](#)

1. Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek!



Az elmúlt időszakból fakadó bizonytalanságok nem szüntek meg.

Feltehetjük a kérdést, és most hogyan tovább?

Mi vár ránk ebben a nevelési évben?

Mit tegyünk, hogy vigyázzunk a magunk, és a mások egészségére?

Hogyan tervezzük, szervezzük intézményünk életét, működési feladatait?

Sokféle választ kaphatunk, de

megnyugtatót, bizakodót, az elmúlt hetekben nem hallottunk!

Legyőztük a járványt, mi kitarítottunk, most pedig megpróbáljuk túlélni az orosz-ukrán háború hatásait, a nem várt gazdasági következményeit.

Mitől védjük meg a gyermekeket?

„A sikertelen iskolakezdéstől; Attól, hogy családi háttérének ismerete nélkül érkezzen az óvodába; A vele szemben támasztott elvárások tudatlanságától; Attól, hogy a szülei tájékozatlanságából fakadóan hátrányaik legyenek; A nemkívánatos szokások kialakulásától; A „rossz” szülői kérdésektől; Az óvodai hiányzásoktól, Attól, hogy túlzott elvárásokkal legyenek velük szemben; A túlterheléstől; A gyermekbántalmazástól; Az elektronikai kutyuktól; Az érzelmi elhanyagolástól, ...”

„A biztató szónak, ha szeretettel mondják, mágikus ereje van. A barátságoknak (...) is ez a titka.”

Müller Péter



A 2022/2023-as év kiemelt céljai és feladatai:

- ♥ Egészségtudatosan, környezettudatosan, takarékosan!
- ♥ Pedagógiai céljaink súlypontjait a családra, a gyerekekre az egészségre, a környezettudatosságra és az óvodában dolgozóakra kívántuk helyezni!
- ♥ Védjük meg a gyermekeket a sikertelen iskolakezdéstől.

Harmati Zoltánné
intézményvezető

2. Nevelési év rendje

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2022. szeptember 1. (csütörtök), utolsó napja 2023. augusztus 31. (csütörtök).

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használunk fel.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kisegítő, kertész) részvétele az alkalmasszerű szervezés függvényében kötelező.

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

Székhely és telephely	27. hét 06.01-07.3.	28. hét 07.04-07.10.	29. hét 07.11-07.17.	30. hét 07.18-07.24.	31. hét 07.25-07.31.	32. hét 08.01-08.07	33. hét 08.08-08.14.	34. hét 08.15-08.21.	35. hét 08.22-08.28.
Létavértesi Gyermeksziget Óvoda-Bölcsőde						X	X	X	Előkészülünk a gyermekek fogadására
Bölcsődei egység						X	X	X	
Létavértesi Gyermeksziget Óvoda-Bölcsőde Tagóvodája	X Itt a központi óvodában fogadjuk a gyermekeket.					X	X	X	

Megjegyzés: x = zárva

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet, vagy zárva tart. A zárva tartás alatt történik a pedagógusok és dolgozók szabadságának a kiadása.

2023. 07. 03-tól (hétfőtől) a Debreceni utca 1. szám alatti óvodába fogadjuk a tagóvodába járó gyermekeket is 2023. 07. 31-ig (hétfőig). Ezt követően nyári zárva tartás lesz 2023. 08. 24-ig. Az augusztusi nyitást követően a dolgozók előkészülnek a gyermekek fogadására, fertőtlenítés, helyiségek előkészítése, csoportnaplók, dekorációk, családlátogatások, szülőértekezletek.

Iskolai szünetek időpontjai:

- ✎ Az **ősz** **szünet** előtti utolsó tanítási nap 2022. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2022. november 7. (hétfő).
- ✎ A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 3. (kedd).
- ✎ A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2023. április 5. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 12. (szerda)

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazni kell.

3. Pedagógiai folyamatok

3.1. Pedagógiai folyamatok - Tervezés

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja.

Célrendszerünk olyan alapot kíván adni a képességek és jártasságok kialakításához, melyek e gyorsan változó világban várnak gyermekeinkre.



Hébrári Andrea

Megnyitott az óvoda

Fényes cifra palota,
megnyitott az óvoda.
Tessék, tessék! Beljebb, beljebb!
Vidám itt bent minden gyermek.

Királylányok, királyfik,
kakaó is jár nekik.
Mesét mond az óvónéni,
lesz majd otthon mit mesélni.

Kertje is van mesebeli,
csupa mókával van teli.
Menjünk, menjük el oda!
Úgy szeretlek, óvoda!

Rimtiúndér Fb oldal

Szabályozó dokumentumok	CÉLOK KIEMELÉSE	Kapcsolódó feladatok
Pedagógiai program	↔ Célunk, hogy nyugodt légkörben és megfelelő feltételek mellett történjen a nevelés és fejlesztés a gyermekek és felnőttek számára egyaránt.	<ul style="list-style-type: none"> ♥ Folyamatosan változó világunkban törekvés a kiegyensúlyozottságra, a biztos pontok keresésére. Az elfogadó, segítő, támogató óvodai dolgozók személyisége és példaadása meghatározó; ♥ Nevelési feltételeink között kiemelt hangsúlyt helyezünk a gyermekek lelki egészségére: értelmi fejlesztés, érzelmi biztonság nyújtása, a kommunikáció és a konfliktuskezelés alapjainak elsajátítása.

	<p>↔ Logopédusunk tevékenységének célja a gyermekek személyiségfejlesztése, beszédfejlesztése, iskolaérettség elérése szülők bevonásával.</p> <p>↔ Célunk, hogy az intézményünkkel jogviszonyban állók elégedettségére, velük együttműködve végezzük munkánkat.</p> <p>↔ Tudatos törekvés kell legyen a digitális technika lehetőségeinek beépítése a nevelési folyamatba, illetve szükség szerint az óvodán kívüli óvodai nevelés eredményes megvalósítása.</p> <p>↔ A szülők támogatása azon szerepükben, hogy az első életévükben ők gyermekeik első számú nevelői, valamint az óvodapedagógusok arra való ösztönzése, hogy alakítsanak ki szoros együttműködést a szülőkkel, a családokkal és a különböző helyi közösségekkel annak érdekében, hogy megismertessék velük a kisgyermekkorai nevelés és gondozás kínálatát lehetőségeket és a kisgyermekkorai tanulás fontosságát.</p> <p>↔ Az egészség megvédése társadalmi és egyéni feladat. A kisgyermek egészségéért a család mellett óvodánk is felelősséggel tartozik. Az egészségnevelés és védelem során figyelemmel kísérjük azokat a negatív tényezőket is, amelyek a gyermekek egészségét károsan befolyásolhatják</p>	<ul style="list-style-type: none"> ♥ Közvetlen segítség nyújtása a nevelő-fejlesztő munkához, valamint konzultációs lehetőség biztosítása a szülők számára. ♥ Panaszkezelési szabályzat felülvizsgálata. ♥ Informatikai kompetencia és eszközpark további fejlesztése. ♥ DIOO fejlesztő program további alkalmazása. ♥ Tagóvodában padlórobotok bevezetése a Zümi csoportosok körében. ♥ A család-óvoda kapcsolatának további erősítése: Védjük meg a gyermekeket a sikertelen iskolakezdéstől!... Célunk a szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítása az óvodai nevelés-fejlesztés folyamatában. Bizalmi kapcsolatépítés a családokkal: családlátogatás, „rendhagyó fogadó óra”, családbevonás. ♥ Egészségre nevelés, egészséges életmód!
--	--	---

	<p>↔ A környezettudatos magatartás kialakítása: „Apró lépés az óvodának, ugyanakkor nagy lépés a világnak.” Környezettudatos, környezetre figyelő magatartásformák és szokások kialakítása Tapasztalatok szerzése a társadalmi igények változásához igazodó, a gyermek életkorának megfelelő természeti, - emberi, és tárgyi környezetből Olyan szokások, szokásrendszerek, viselkedési formák megalapozása, melyek a környezettel való harmonikus együttéléshez szükségesek és a családok környezettudatos életviteléhez hozzájárulnak.</p> <p>↔ Az óvodapedagógusok nevelő-fejlesztő munkájának segítése az SNI, BTM gyermekek megfelelő nevelése érdekében.</p> <p>↔ A tehetségigéreték feltárás és gondozása</p>	<ul style="list-style-type: none"> ♥ Fenntarthatóságra nevelés: Anyag-, és energiatakarékos óvodaiüzemeltetés és a pedagógusok példamutatása. Takarékos víz-, papír-, és energiahasználat példamutatással Óvoda udvarán lévő kiskert ápolása, gondozása. „Zöld óvoda” pályázatra való felkészülés. ♥ Logopédus, gyógypedagógus fejlesztési terve alapján. ♥ Tehetségműhelyek működtetése.
Szakmai program	<ul style="list-style-type: none"> • Szükség esetén, esetleges törvényi változás következtében. • Szeretetteljes biztonságot nyújtó érzelmekben gazdag bölcsődei élet megszervezése. 	<ul style="list-style-type: none"> ♥ aktualizálás (szükség esetén) ♥ Fokozott beilleszkedés lehetőségének biztosítása. Játéktevékenység feltételeinek biztosítása, egészséges táplálkozás biztosítása.
Továbbképzési terv	<ul style="list-style-type: none"> • Optimális személyi és tárgyi feltételek biztosítása a kisgyermek számára személyiségük kibontakoztatásához. • Szakmai tudásmegosztó szervezeti kultúra kiépítése, megerősítése. 	<ul style="list-style-type: none"> ♥ Szakmai képzettségi mutatók további bővítése belső és külső továbbképzéssel és önképzéssel. ♥ Takarékos gazdálkodással, szakmai munka végzése. ♥ Törekszünk a tapasztalatok és tudásmegosztás rendszeres átadására, szakmai konzultációra a munkatársi értekezleteken.

		♥ beszámoló a mesterprogramok megvalósításáról.
Önértékelési program	<ul style="list-style-type: none"> • 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet). 	♥ Önértékelési folyamattal kapcsolatos tapasztalatok.
Teljesítményértékelés	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagógusok és a pedagógiai munkát közvetlenül segítők fejlődésének elősegítése. 	♥ Elvárás a teljesítményértékelés során <ul style="list-style-type: none"> ➤ beszámoló az önfejlődési tervek időarányos megvalósításáról ➤ minőségelvű önértékelés során az erősségek és fejleszthetőségek beazonosítása, a fejlődés irányainak kijelölése
Etikai kódex	<ul style="list-style-type: none"> • 2011. évi CXCV. törvény a köznevelésről 63.A.§ (8) 	♥ Online etikett szabályok beépítése.
SZMSZ	<ul style="list-style-type: none"> • Az SZMSZ felülvizsgálata törvényi változás esetén. 	♥ Törvényi változás esetén.
Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás	Felülvizsgálata	A gyermek adatainak nyilvántartása az óvodában.
Házirend	20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 5.§ e)	♥ A gyermekek jutalmazásának elvei és formái újragondolása, szabályozása az óvodapszichológusok bevonásával.
Vezetői pályázat/Vezetési program	<p>Kiemelt célok a tanítást és tanulást támogató pedagógus kompetenciák fejlesztésére:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszerek, eszközök, technikák célirányos alkalmazása. 	♥ A közösen elfogadott dokumentumok használata, alkalmazása.

	<ul style="list-style-type: none"> • Az SNI-s gyermekek fejlesztését támogató szakmai kompetenciák fejlesztése. • Gyermeki kompetenciák fejlesztése a mérési eredmények tükrében. • Az eredményes iskolakezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától egyénekre alapozott család-óvoda kapcsolat kialakítása. <p>Kiemelt vezetésfejlesztési célok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A család - óvoda kapcsolatának további erősítése. • Tudásmegosztásra, valamint a közös célok elérésére nyitott, támogató szervezeti kultúra működtetése. • Vezetési kompetenciák fejlesztése – a vezetői feladatot ellátó kollégák hatékonyabb bevonása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés és korrekciós folyamatokba. <p>Vezetési kompetenciák fejlesztése belső továbbképzési rendszer keretében.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ♥ A gyermekek egyéni sajátosságainak figyelembevétele, személyiségük kibontakoztatása, a sikeres iskolai beilleszkedéshez szükséges testi, lelki és szociális érettség elérésének segítése, differenciált fejlesztéssel. ♥ Nyitott, elfogadó, segítő pedagógusi attitűd a családok, gyermekek irányába. Egyénre szabott óvodakezdés biztosítása. ♥ Ütemezés szerint a pedagógus önértékelések lebonyolítása. Teljesítményértékelés.
<p>Honvédelmi intézkedési terv</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 180/2022. (V. 24.) Korm. rendelet az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása érdekében veszélyhelyzet kihirdetéséről és egyes veszélyhelyzeti szabályokról. 	<ul style="list-style-type: none"> • A járványügyi veszélyhelyzet megszüntetése és a háborús veszélyhelyzet bevezetése által proponált változások okán elrendelt felülvizsgálati kötelezettség.

3.2. Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás

A 2021-2022. nevelési év beszámolójára épülő tartalmak

Kiemelések → a 2021-2022. nevelési év beszámolójából (Értékelt területek, megállapítások)	Munkatervi célok, feladatok (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)
<p>PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK</p> <p>A terület összegző értékelése a 2021-2022 -es nevelési évrre.</p> <p>Pedagógiai Programunk céljai és alaptevékenységei a pedagógusok és a munkájukat segítő alkalmazottak számára világosan megfogalmazottak. A kialakult járványhelyzetben is a gyermeki alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztésére koncentráltunk.</p> <p>Az intézményi célok eléréséhez rendelkezünk stratégiai és operatív tervekkel, amelyek elkészítéséhez és fejlesztéséhez, valamint a megvalósítás és az értékelés során bevonjuk az intézmény külső és belső partnereit.</p> <p>Törekedtünk arra, hogy a gyakori és gyors változások megfelelő kezelésével nevelési gyakorlatunk szabályozott és tervezett legyen.</p> <p>A tervek megvalósítását folyamatosan nyomon követtük; a napi pedagógiai gyakorlat a célok megvalósítását szolgálta.</p> <p>Ellenőrzési gyakorlatunk alapján az egyéni, csoport és intézményi szintű tervek megvalósításának eredményessége és hatékonysága számszerű adatokkal is alátámasztott. A teljesítmény értékelés nagyon jó adatokkal szolgált és pozitívan hatott az intézményben dolgozóakra is. Az egyéni beszélgetések lehetőséget biztosítottak a személyes beszélgetésekre, ezekre nagy igény volt és pozitívan élte meg mindenki.</p> <p>Az ellenőrzések tapasztalatai beépíthetők a 2022-2023. éves tervezés során.</p> <p>Az értékelések eredményeinek visszacsatolása megtörténik, melyek a 2021-2022. nevelési évben a fejlesztések alapját képezték.</p> <p>Javaslatok születtek az óvodán kívüli óvodai nevelés (digitális munkarend) intézményi alkalmazásának tökéletesítésére.</p> <p>Az intézmény alapidokumentumainak (Pedagógiai Program, Szervezeti és működési Szabályzat, Házi rend) korrekciója - jogszabályi megfeleltetése – megtörtént.</p> <p>A mérések eredményei sokoldalú információt szolgáltatnak a pedagógiai célok és feladatok megvalósításáról. Az online napló bevezetése, a felületen való munka jól átlátható, valós információkkal szolgált a mérési eredményekhez.</p>	

**Kiemelések →
a 2021-2022. nevelési év beszámolójából
(Értékelt területek, megállapítások)**









**Munkatervi célok, feladatok
(Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)**








PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK - Tervezés






Erősségek, eredmények:

- ♥ Főbb szabályzó dokumentumok naprakészsége.
- ♥ Az egészséges és kulturált életmódra nevelés, személyes fejlesztés.
- ♥ A szervezeti kultúra megerősítése → ÓVODÁBÓL – ISKOLÁBA szakmai munkacsoport eredményes működése.
- ♥ Önértékelési rendszer működtetése.
- ♥ Az intézményünkben folyó pedagógiai folyamatok továbbfejlesztése érdekében az éves tervezőmunkánkat – kiemelten a pandémia idején is - stratégiai dokumentumaink (PP, SZMSZ, Munkaterv, Munkaközösségi - szakmai, belső önértékelési - éves tervek) határozták meg.
- ♥ A stratégiai dokumentumok figyelembevételével – egymásra épülve - az intézményi éves munkaterv kiemelt feladataival összhangban készültek el a munkaközösségi és munkacsoportok munkatervei.
- ♥ A csoportok beszoktatási tervei, éves nevelési terve, tevékenységi területek éves ütemtervei, tematikus tervei, a nevelő munka féléves, éves értékelése a csoport életkori sajátosságainak, a gyermekek egyéni képességeinek elsődleges figyelembevétele, a PP -ban megfogalmazott célok, feladatok megvalósításának figyelembevétele mellett tartalmazzák a kiemelt területek fejlesztése érdekében megvalósítandó konkrét feladatokat.
- ♥ A Szakmai munkaközösség éves terve, a Gyermekvédelmi éves terv is a PP céljainak megvalósulását segíti elő.
- ♥ A különböző témák köré csoportosuló heti tervek minden gyermek számára lehetőséget biztosítottak arra, hogy az egyéni képességeiknek, érdeklődésüknek megfelelően, az aktuális állapotukhoz igazodva éljék meg a felfedezés örömét.
- ♥ A tevékenységek tervezése során a gyermek tapasztalataira, élményeire támaszkodva készültek fel óvodapedagógusaink.
- ♥ Változatos tevékenységek felkínálásával a gyermekek kíváncsiságának felkeltésével és az érdeklődésük fenntartásával motiválták őket.
- ♥ A nevelési tervek, az értékelések, a gyermekek fejlettségének megfogalmazása során a szaknyelv használata már tudatos.
- ♥ Eredményesnek ítélem minden munkaközösség és munkacsoport, valamint a logopédus és bölcsőde éves munkáját is.

<p style="text-align: center;">Kiemelések → a 2021-2022. nevelési év beszámolójából (Értékelt területek, megállapítások)</p>	<p style="text-align: center;">Munkatervi célok, feladatok (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)</p>
<p> 2022/2023-as nevelési évben fejlesztendő területek, fejlesztési javaslatok:</p> <ul style="list-style-type: none">  A nevelési év kiemelt céljainak megjelenítése a tervezési dokumentumokban.  A határidők pontos betartása, a csoportnaplók naprakész vezetése egyes csoportok esetében.  Az óvoda életében az egyenlő teherviselés kialakítása.  Továbbra is oda kell figyelni a stratégiai dokumentumok és a nevelő munkát meghatározó tervek egymásra épülésére.  Szükséges a beszámolóknak, értékeléseknek (óvodaszintű, szakmai közösségi, illetve csoportszintű) a <u>fejlesztendő területek kijelölése!</u> 	<p> Fejlesztési irány:</p> <ul style="list-style-type: none"> → A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszerek bővítése. Elégedettségmérési kérdőívek kidolgozása.
<p>PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK - Megvalósítás</p>	
<p> Erősségek, eredmények:</p> <ul style="list-style-type: none"> ♥ Főbb szabályzó dokumentumok jogszabályi megfelelése biztosított, a nyár folyamán módosítva lesz az SZMSZ, Házi rend, Pedagógiai Program. ♥ Támogató, ösztönző viszonyulás a minősítésen résztvevőkhöz. ♥ Gyermekközpontúság. ♥ DIIO program alkalmazása a nagycsoportosok körében. ♥ Csoportnaplók, fejlődési naplók, felvételi napló digitalizálása. 	

<p style="text-align: center;">Kiemelések → a 2021-2022. nevelési év beszámolójából (Értékelt területek, megállapítások)</p>	<p style="text-align: center;">Munkatervi célok, feladatok (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)</p>
<p> 2022/2023-as nevelési évben fejlesztendő területek, fejlesztési javaslatok:</p> <ul style="list-style-type: none">  A családok bevonása saját gyermekeik óvodai nevelésébe.  Minőségjavító módszerek és eszközök.  Működési szabályok további finomítása.  Tervezési és értékelési dokumentumok elvárás szerinti vezetése.  Környezettudatos munkacsoport létrehozása, működtetése.  Komposztáló kialakítása.  Szakmai bemutatókon való aktívabb részvétel.  Fiaatal kollégák bevonása a feladatokba.  Egy-egy munkaközösségi foglalkozás (gyermeki produktummal mérhető) eredményeinek megbeszélése, tapasztalatok megosztása: Környezettbarát munkacsoport)  Fokozott hangsúly helyezése a tanköteles korú gyermekekre → PP módosítás új tartalma (célirányos foglalkozások).  Használható alkalmazások telepítése a laptopokra. 	<p> Fejlesztési irány:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Gyermeki igény-elégedettség mérőeszköz kidolgozása, bevezetése. → Szülők elégedettségi kérdőívének kidolgozása, mérése. → Etikai kódex (Online etikett szabályok beépítése). → Fenntarthatóság, energiatakarékosság, környezetvédelem. → A szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítása az óvodai nevelés / fejlesztési folyamatába, saját gyermekeik óvodai nevelésébe és a közösség életébe. → A nevelés-tanulás tervezése és megvalósítása során a környezettudatos magatartás kialakításának és erősítésének fókuszba helyezése. → Pedagógusok informatika kompetenciafejlesztése.

PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK - Ellenőrzés

Kiemelések → a 2021-2022. nevelési év beszámolójából (Értékelt területek, megállapítások)	Munkatervi célok, feladatok (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)
 <p>Erősségek, eredmények:</p> <ul style="list-style-type: none"> ♥ Kiegyensúlyozott légkör és a szabad játék túlsúlyának érvényesítésére való pedagógusi törekvés. ♥ Komplexitás érvényesítése a nevelés-tanulás folyamataiban. ♥ A tervezés során fontos szempont a tevékenységre épülő tanulás. ♥ Kreativitásra nevelés a különböző tevékenységek során. ♥ Szociális képességek fejlesztése. ♥ Környezettudatos szemléletmód erősítése. ♥ Alapvetően és mérhetően javuló tendenciát mutatnak a felvételi és mulasztási naplók ellenőrzési tapasztalatai. Szinte egyáltalán nem fordulnak elő hibák, melyet minden bizonnyal a napló formai megjelenítése is elősegít (digitális, online napló). Nagyon értékes munkánk szempontjából. 	
 <p>2022/2023-as nevelési évben fejlesztendő területek, fejlesztési javaslatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✎ Tudatosabb egyénre szabott tervezéssel az SNI és BTMN gyerekek nevelésének hatékonyabb támogatása ✎ Elvárás minden óvodapedagógus részéről, hogy pontosan, és az aktuális határidőre valósuljanak meg az általában előforduló hibák/hiányosságok: <ul style="list-style-type: none"> ↔ távolmaradási kérelem/igazolások az aktuális időpont/időtartamot megelőző kitöltése a szülő által ↔ orvosi igazolások ↔ dátumok, aláírások hiányának pótlása ↔ lakcímkártya hiánypótlása ↔ szakértői felülvizsgálat adatainak bevezetése ✎ Differenciálás megjelenítése. ✎ Reflexiók megjelenítése, határidők betartása. 	 <p>Fejlesztési irány:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➔ Egyéni igények (BTMN) megjelenítésére – a pedagógus a gyermek ismereteire legyen figyelemmel az írásbeli tervezése során ➔ IKT kompetencia további fejlesztése, a nevelés-fejlesztés során való alkalmazása ➔ Csoportnaplók havi szintű ellenőrzése, naprakészség ➔ Portfólióra készülő pedagógusok szakmai segítése, lelkitámogatása.

PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK - Értékelés

**Kiemelések →
a 2021-2022. nevelési év beszámolójából
(Értékelt területek, megállapítások)**

**Munkatervi célok, feladatok
(Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)**



Erősségek, eredmények:

- ♥ A fejlődés törvényi elvárásoknak megfelelő, vezetése egyértelmű, és jó szolgálatot tesz a családdal történő együttnevelés során is.
- ♥ A fejlődés minden tekintetben megfelelő eszközt ad a kezünkbe a gyermekek fejlettség állapotának rögzítésére, és jó szolgálatot tesz a családdal történő együttnevelés során is.
- ♥ Az online vezetett napló az előző naplóhoz képest átláthatóbb és könnyebben alkalmazható. Szerintem a szülők számára is könnyebben értelmezhető.
- ♥ Nagyon jó, hogy online formában kitölthető, nyomtatható és könnyen csatolható a gyermek személyi anyagába.



2022/2023-as nevelési évben fejlesztendő területek, fejlesztési javaslatok:

- 👉 Az eddigi gyakorlat további működtetése.



Fejlesztési irány:

- ➔ A fejlődési napló naprakészségének vezetése minden gyermek vonatkozásában.
- ➔ Továbbra is minden szülő tájékoztatása, tájékoztatást követően dokumentum aláírása.
- ➔ A gyermeki mérések eredményeinek javítása, fejlesztési lehetőségek bővítése, egyéni, csoportos és intézményi szinten. SNI gyermekek csoporton belüli fejlesztése a logopédus, gyógypedagógus fejlesztési mutatói alapján.
- ➔ Család bevonása a mindennapi munkánkba a gyermek érdekében.



Erősségek, eredmények:

- ♥ Megfelelő tárgyi feltételek.
- ♥ Jól működő alkalmazotti kör.
- ♥ Hatékony óvodavezetés, az óvodavezetés által az óvodapedagógusok munkájának megbecsülése.
- ♥ Továbbképzések kihasználása, plusz feladatok vállalása.
- ♥ Az adminisztrátor segítőkészsége.
- ♥ Bölcsődében a szakmai vezető felkészültsége, kollektíva összedolgozása.
- ♥ Felmerülő problémák megbeszélése közösen.



2022/2023-as nevelési évben fejleszhető területek, fejlesztési javaslatok:









- ✎ Munkatársak közötti együttműködés erősítése.
- ✎ Kisgyermeknevelők bevonása több programba, az intézményi életbe bölcsődén kívül is.
- ✎ A dajkák aktívabb bevonása a csoport életében.



Fejlesztési irány:

- ➔ Továbbképzések szervezése, közös óvoda-bölcsőde programok.
- ➔ Szülői kérdőívek kidolgozása.
- ➔ Szülős beszoktatás elégedettség mérése.
- ➔ Gyermekek elégedettség mérése.
- ➔ A szociális képességek, indulatkezelés további fejlesztése: szociális kommunikációs képességek, önkontroll módszereinek fejlesztése, csoport létre, szervezeti és társadalmi létre való képesség megalapozása és fejlesztése.

PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK - Korrekció

Kiemelések → a 2021-2022. nevelési év beszámolójából (Értékelt területek, megállapítások)	Munkatervi célok, feladatok (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)
<p>Pedagógiai Programba a következő törvényi előírások kerültek beépítésre:</p> <ul style="list-style-type: none"> ↔ az egészséges életmódra nevelés vonatkozásában a magas telítettség-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentésére irányuló teendők rögzítése ↔ a speciális pedagógiai ellátásra jogosult, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítandó iskolakezdésre felkészítő foglalkozások meghatározása ↔ az óvodán kívüli nevelés pedagógiai tervének elkészítése, csatolása (Koronavírus járvány idejére) ↔ visszamaradt tanköteles gyermekek fejlesztési, beiskolázási stb. célok, feladatok, különös tekintettel a Home Office-ra <p>A Szervezeti és Működési Szabályzat</p> <p>A törvényi változások miatt került sor az SZMSZ módosítására. Az óvodai és bölcsődei SZMSZ külön-külön volt és sok mindenben átfedték egymást, ezért egy dokumentumba lettek bedolgozva.</p> <p>A következő törvényi előírások kerültek beépítésre:</p> <ul style="list-style-type: none"> ↔ Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek speciális ellátására vonatkozó szabályok, szabályzatok, együttműködés részleteinek kidolgozása. ↔ Inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő gyermekekre vonatkozó speciális eljárásrend ↔ Egyedi munkaköri leírások diabéteszes gyermekek ellátására (feladat-specifikáció) 	<div style="background-color: #e0ffe0; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">  2022/2023-as nevelési évben fejlesztendő területek, fejlesztési javaslatok: </div> <ul style="list-style-type: none">  Gyermekek elégedettség mérési eszközök elkészítése.  Szülői elégedettség mérési eszközök elkészítése.  Beszoktatás mérése, tapasztalatok összegzése. <div style="background-color: #e0ffe0; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">  Fejlesztési irány: </div> <ul style="list-style-type: none"> ➔ Megfelelő mérőeszközök elkészítése, eredmények rögzítése a következő beszámolóba. <div style="background-color: #e0ffe0; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">  2022/2023-as nevelési évben fejlesztendő területek, fejlesztési javaslatok: </div> <ul style="list-style-type: none">  Kollégák motiválása a minősítésre. Többen jelentkeztek volna már, de a miniszteri rendelet határait szab, bizonyos időnek el kell teltie az előző minősítéstől emiatt vannak még Ped. I-ben lévő kollégáink. <div style="background-color: #e0ffe0; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">  Fejlesztési irány: </div> <ul style="list-style-type: none"> ➔ Szakmai tudás fejlesztése, minősülők körének bővítése.

- ↔ Egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartás módja
- ↔ Az óvodán kívüli nevelési rend (Home Office), munkaköri leírás, feladatspecifikáció, a járványügyi helyzetben történő együttműködés, intézményi védő, óvó előírások kiegészítése a járványügyi prevenció teendőivel
- ↔ Az elektronikus kapcsolattartás járványhelyzet időszakán, az alkalmazott kommunikáció szabályozása
- ↔ Nevelőtestületi döntések online meghozatalának szabályozása
- ↔ Az intézményvezető vagy intézményvezető helyettes akadályoztatása esetén a helyettesítés rendje
- ↔ Kiadmányozás, Belső kontroll
- ↔ A működés rendje, a nyitvatartás rendje
- ↔ Szervezeti működési ábra
- ↔ Vezetői feladatok, helyettesek feladatai
- ↔ Nyitvatartási idő a két telephelyen
- ↔ Mellékletek bővítése a törvényi előírásoknak megfelelően
- ↔ Megfelelő nyilatkozatok elkészítése, függelékként csatolása
- ↔ Mellékletek
- ↔ Függelékek

HÁZIREND

- ↔ annak meghatározása, hogy melyek azok a jogok, amelyek gyakorlása a nevelési év első napjához kötődnek
- ↔ az óvodai felvétel, óvodai jogviszony létesítésének rendje
- ↔ óvodai beiratkozás
- ↔ óvodai jogviszony
- ↔ külföldi állampolgárú gyermek az óvodában
- ↔ óvodai mulasztásokkal, igazolásokkal kapcsolatos szabályok
- ↔ gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok
- ↔ gyermekek jutalmazási elvei és formái

SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS



Erősségek, eredmények:

- ♥ Pedagógusok kreativitása
- ♥ Az online kapcsolattartás a szülőkkel sikeresnek mondható. A létrehozott chat-csoportok jól működtek, ott egymással is tarthatták a kapcsolatot, nem csak a pedagógusokkal.
- ♥ Intézményi létszám növekvő tendenciát mutat, a környék településeiről egyre többen kérik az óvodai felvételüket. Ők mindannyian itt maradnak iskolába a települése, javítva a település statisztikáját.
- ♥ Folyamatos kommunikáció a fejlesztő szakemberekkel.
- ♥ Intézményi logopédus, mely egyben gyógypedagógus is, alkalmazásával megspóroljuk a megbízásra kiadott pénzt, hisz több mint 40 logopédiára járó gyermeket lát el és 10 fő SNI-t.
- ♥ Szülővel történő beszélgetések, napi információk.



2022/2023-as nevelési évben fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok:

- ✋ Az eddig megszokott tartalmak visszaállítása, amennyiben a járványhelyzet engedi.
- ✋ Téli időszakban bevonhatnánk az apukákat madáretető barkácsolásba.
- ✋ A következő nevelési évben terveink között szerepel a szülőkkel közösen a Föld napja projekt megszervezése.



Fejlesztési irány:

- ➔ **A továbbiakban is erősíteni a jó szakmai együttműködést**



Erősségek, eredmények:

- ♥ Nagyon fontosnak tartjuk a közös élményszerzést, ezeknek a közös programoknak a szervezése az intézmény erőssége.
- ♥ A gyermekeknek jó példát mutatva mi pedagógusok is – a szülőkkel együtt – jól érezzük magunkat ezeken az alkalmakon.

- ♥ A programok szervezésénél igyekszünk kihasználni minden olyan lehetőségeket, amit városunk kínál.
- ♥ A családok ötleteit, kapcsolatait is felhasználva sok maradandó élményhez juttatjuk a gyermekeinket.
- ♥ Programjaink szervezése során fontosnak tartjuk a magyarságtudat és a hazaszeretet formálását.
- ♥ Sokan hoztak felajánlást az adománygyűjtés keretében.



2022/2023-as nevelési évben fejleszhető területek, fejlesztési javaslatok:

- ✋ Az eddig megszokott tartalmak visszaállítása, amennyiben a járványhelyzet engedi.
- ✋ Téli időszakban bevonhatnánk az apukákat madáretető barkácsolásba.
- ✋ A következő nevelési évben terveink között szerepel a szülőkkel közösen a Föld napja projekt megszervezése.



Fejlesztési irány:

- ➔ Kijelölt irányok mentén való haladás.

EREDMÉNYEK

**Kiemelések →
a 2021-2022. nevelési év beszámolójából
(Értékelt területek, megállapítások)**

**Munkatervi célok, feladatok
(Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)**



Erősségek, eredmények:

- ♥ gyermeklétszám folyamatos növekedése
- ♥ csoportszobák maximális kihasználtsága
- ♥ magas szintű tehetséggondozás
- ♥ környezettudatos életmód erősítése
- ♥ környezet iránti szeretett, gondoskodás erősítése
- ♥ digitális kultúra megalapozása



2022/2023-as nevelési évben fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok:

- ✎ Akkreditált tehetségpontokkal való kapcsolattartás, tapasztalatcsere.
- ✎ Jól bevált gyakorlataink színvonalas megvalósítása, fenntartása.



Fejlesztési irány:

- ➔ Eredmények megtartása, további fejlődési lehetőségek keresése.

BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ



Erősségek, eredmények:

- ♥ Színvonalas munka
- ♥ Pozitívumok kiemelése
- ♥ Tudásmegosztás



2022/2023-as nevelési évben fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok:

- ✎ Környezettudatos munkacsoport megalakítása
- ✎ Egyéni problémák jelzése, határidők betartása.



Fejlesztési irány:

- ➔ Jól bevált gyakorlataink színvonalas megvalósítása, fenntartása.
- ➔ Egyéni problémák jelzése, időben történő megbeszélése.
- ➔ A kiadott feladatok határidőre történő igéyes elkészítése.

INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

**Kiemelések →
a 2021-2022. nevelési év beszámolójából
(Értékelt területek, megállapítások)**

**Munkatervi célok, feladatok
(Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)**

Erősségek, eredmények:

- ♥ Az online felületen nagyon hatékony az információáramlás, így minden információt azonnal megkapnak és hamar reagálnak rá.
- ♥ Nagy örömmel fogadják a szülők a fotókat, videókat, a különböző tartalmakat, mindent, ami gyermekükkel kapcsolatos és publikus.
- ♥ Hatékonyabbnak tartjuk a személyes találkozást, de azt tapasztaltuk, hogy az online platform sokkal hatékonyabb.

2022/2023-as nevelési évben fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok:

- ✋ Szülői elégedettség mérési kérdőívek kidolgozása.
- ✋ Pedagógusok informatikai kompetencia fejlesztése.



Fejlesztési irány:

- ➔ Kérdőívek kidolgozása.

PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Erősségek, eredmények:

- ♥ Nagyon jó, összetartó, lelkes közösség.
- ♥ Jól felszerelt pedagógiai munkánkat támogató informatikai háttér.
- ♥ Dolgozók csaknem 100%-a rendelkezik okostelefonnal, túlnyomó többségük pedig internet előfizetéssel is, ez a megbeszélések, online értekezletek miatt nagyon hasznos.
- ♥ Nagyon szép, gyermekbarát udvarok mindhárom részen. (tagóvi, bölcsi, ovi)

- ♥ Pályázati lehetőségek kihasználásának köszönhetően kirándulások szervezése, múzeumlátogatások, bábelőadások, zenés előadások a gyerekeknek.



2022/2023-as nevelési évben fejleszhető területek, fejlesztési javaslatok:



Fűnyíró kistraktor, mert a régi már nagyon nehezen üzemel, folyamatosan javítás alatt áll.



Fejlesztési irány:

Hiányzó eszközök pótlása, beszerzése a biztonságos fejlesztő munka biztosításához.

SZEMÉLYI FELTÉTELEK



Erősségek, eredmények:

- ♥ Személyi feltételek biztosítása.
- ♥ Fiatalodó nevelőtestület.
- ♥ Továbbképzési lehetőségek kihasználása.
- ♥ Pályázati lehetőségek kihasználása.
- ♥ Önismereti tréningek.
- ♥ Intézményen belüli tudásmegosztás.
- ♥ Intézményi szinten erősségként jelentkezett, hogy a testület egy jól működő közösség.
- ♥ Az intézményvezető tájékozott, valamint hatékony az óvodavezetés.
- ♥ A dolgozók meg vannak becsülve.
- ♥ Mindenki számára biztosítottak a továbbképzési lehetőségek.
- ♥ Ha nevelési probléma adódik, azt meg tudják beszélni.
- ♥ Az adminisztrátor segíti a munkát.



2022/2023-as nevelési évben fejleszhető területek, fejlesztési javaslatok:



Minél több továbbképzés kiaknázása, többirányú tudásbővítés.



Fejlesztési irány:

- ➔ Az eddigiek folytatása.
- ➔ Meglévő eredmények megtartása.

<ul style="list-style-type: none"> 👉 Dolgozók folyamatos motiválása, meglévő eredményeink megtartása. 👉 A pedagógusok részéről felmerült, hogy nem tudják minden esetben őszintén és nyíltan elmondani véleményüket. 👉 Bölcsődei dolgozók plusz feladatok vállalása. 👉 Szabályzó dokumentumok. 	<ul style="list-style-type: none"> ➔ Őszinte, nyílt véleménynyilvánítás – csoportos megbeszélések szervezése, mindenki véleményének meghallgatása, felmerülő problémákra megoldás keresése. ➔ Plusz feladatok vállalására nem minden dolgozónak volt ezek szerint lehetősége, ezért lehetőséget biztosítunk a bölcsődei dolgozóknak is arra, hogy jobban be tudjanak kapcsolódni az óvodai feladatokba és több plusz feladatot tudjanak vállalni rendezvények, programok alkalmával. ➔ Bölcsődei szabályzó dokumentumok törvényhez igazítása megtörtént. Áprilisban továbbképzés szervezése, ahol részletesen átbeszéljük, hogy a dokumentumokon belül milyen változások következtek be. Online napló bevezetése, felülettel való ismerkedés.
<p>A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés</p>	
<p>😊 Erősségek, eredmények:</p> <p>♥ Minden olyan napot, mely a gyermekek érdekében zajlott, pozitívum számunkra.</p>	
<p>🚨 2022/2023-as nevelési évben fejleszhető területek, fejlesztési javaslatok:</p> <p>👉 Meglévő eredmények megtartása.</p>	<p>📊 Fejlesztési irány:</p> <p>Meglévő eredmények megtartása.</p>

3.3. Pedagógiai folyamatok - Ellenőrzés

Jelenleg nincs információm külső ellenőrzésről, tanfelügyeletről. Az önértékeléseket folyamatosan feltöltjük az Oktatási Hivatal által biztosított informatikai felületre, szempontjaik pedig nyilvánosak: KÉZIKÖNYV HETEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS.
https://www.oktatas.hu/kiadvanyok/tanfelugyeleti_kezikonyvek

Az elmúlt nevelési évek kiemelt ellenőrzési területei vonatkozásában fontos elvárás minden pedagógussal szemben az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése:

- ☞ felvételi és mulasztási napló
- ☞ óvodai csoportnapló
- ☞ a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentációja
- ☞ fejlődési napló
- ☞ logopédusi, gyógypedagógusi munkanapló

A belső ellenőrzés általános rendjének kialakítása és gyakorlata során továbbra is kiemelten kívánjuk érvényesíteni a vezetői feladatot ellátó kollégák fokozott bevonódásának biztosítását, melyet a munkafeladatok egyenletes elosztása, valamint a felelősség és kötelezettségvállalás is indokol.

A belső ellenőrzés általános rendje

A járványügyi készültség miatt továbbra is kiemelten kezeljük az egészségszabályok biztosításával és betartásával kapcsolatos feladatok tervezett és eseti ellenőrzéseit, melyek belső rendjét a tagóvodában a tagóvoda vezető koordinálja, kiemelt hangsúlyt helyezve a higiénés szabályok folyamatos betartására és betartatására, havonkénti tisztasági szemlékre.

A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Érintettek	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
szeptember	Óvodapedagógusok	Csoportnaplók, felvételi naplók megnyitása online Pontos adminisztráció Tartalmi, formai megfelelés, naprakész dokumentáció.	<ul style="list-style-type: none"> Csoportnapló Környezettudatos magatartás megalapozása, a fenntarthatóságra nevelés pedagógiai lehetőségei <ul style="list-style-type: none"> Felvételi és mulasztási naplók, Egyéni fejlesztési dokumentáció Szülői értekezlet. 5-6 évesek csoportjában. 	írásos dokumentumelemzés megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Intézményvezető Tagóvodában, tagóvoda vezető
	Logopédus	Pontos adminisztráció	<ul style="list-style-type: none"> Logopédiai szűrések SNI gyermekek fejlesztési tervének ellenőrzése 	megfigyelés beszélgetés	Intézményvezető
	Pedagógiai asszisztensek	A Pedagógiai program célrendszer, célkitűzések ismerete.	<ul style="list-style-type: none"> Az óvodapedagógusokkal való együttműködés módja A nevelőmunka segítése az óvodába történő befogadás. 	megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Intézményvezető Tagóvodában, tagóvoda vezető
	Dajkák	A Pedagógiai program célrendszerének megvalósítása, nevelési célkitűzések ismerete.	<ul style="list-style-type: none"> A nevelőmunka segítése az óvodába történő befogadás, és visszafogadás feladatai, együttműködés az óvodapedagógusokkal, beszoktatás segítése. 	megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Intézményvezető Tagóvodában, tagóvoda vezető
	Óvodatitkár	KIR adatbázis naprakésztsége Egészségügyi elvárásoknak való megfelelés.	<ul style="list-style-type: none"> Nagycsoportosok kijelentése, óvodát kezdők bejelentése Egészségügyi kiskönyvek, tüdőszűrés 	dokumentumelemzés beszélgetés megfigyelés	Intézményvezető vezető helyettesek
	Karbantartó, mosónő	Induláshoz szükséges feladatok elvégzése	<ul style="list-style-type: none"> Együttműködés a szükséges területeken, feladatok ellátása. 	megfigyelés beszélgetés	Intézményvezető vezető helyettesek

Hónap	Érintettek	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
október	Óvodapedagógusok	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak való megfelelése. Mesterprogramok	<ul style="list-style-type: none"> A nevelőmunka tervezése, és megvalósítása, csoportprofil Statisztikai adatok pontos nyilvántartása Logopédiai ellátások egyeztetése Mesterprogramok megvalósításának ell. 	Dokumentumelemzés Megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Intézményvezető Tagóvodában, tagóvoda vezető
	Kisgyermeknevelők	Pontos adminisztráció, új gyermekek beszokt., naprakész dokumentáció.	<ul style="list-style-type: none"> Csoportnapló Fejldési napló, egészségügyi lapok, törzslap Üzenő füzet stb. Szülői értekezlet. 	Dokumentumelemzés Megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Intézményvezető egyben szakmai vezető Kisgyermeknevelők
	Logopédus	Logopédiai vélemények	<ul style="list-style-type: none"> Logopédiai terápiára felvett gyermekek vizsgálati eredményeit alapján elkészített logopédiai vélemények. 	Dokumentumelemzés Megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Intézményvezető
	Pedagógiai asszisztensek	Munkaköri leírásban foglaltaknak való megfelelés, óvodapedagógusok segítése.	<ul style="list-style-type: none"> Munkaidő nyilvántartás naprakész vezetése, gyermekekkel való bánásmód, pedagógus munkájának segítése. 	Megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Intézményvezető Tagóvodában, tagóvoda vezető
	Dajkák	Munkaköri leírásban foglaltaknak való megfelelés.	<ul style="list-style-type: none"> Munkaidő nyilvántartás naprakész vezetése, konyha, udvar, csoportszobák rendje. 	Dokumentumelemzés Megfigyelés, beszélgetés,	Intézményvezető Tagóvodában, tagóvoda vezető
	Óvodatitkár	Pontos adminisztráció	<ul style="list-style-type: none"> Névváltoztatás miatt dokumentumok módosítása, statisztika feltöltése. 	dokumentumelemzés beszélgetés	Intézményvezető vezető helyettesek
	Karbantartó, mosónő	Munkaköri feladatok ellátása	<ul style="list-style-type: none"> Külső, belső munkálatok Bölcsődei textíliák rendszerezése 	Megfigyelés, beszélgetés,	Intézményvezető vezető helyettesek
	Bölcsődei szakács	Konyhai berendezés előkészítése.	<ul style="list-style-type: none"> Ételek előkészítése Dajkákkal való összedolgozás 	Megfigyelés, beszélgetés,	Intézményvezető vezető helyettesek

Hónap	Érintettek	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
november	Óvodapedagógusok	Fejlődési dokumentációk vezetése. A Pedagógiai Program kiemelt céljai és rész céljai, valamint feladatainak megjelenése. Egészséges életmód. A tervezett pedagógiai folyamatok.	<ul style="list-style-type: none"> A nevelőmunka tervezése, megvalósítása. A nemzeti identitástudat, kulturális értékek megjelenítése a csoport életében. Népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi -, a tervezési dokumentációkban. <ul style="list-style-type: none"> Szülői értekezlet-befogadás tapasztalatai 	dokumentumelemzés megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Intézményvezető Tagóvodában, tagóvoda vezető
	Kisgyermeknevelők	Szakmai program céljainak, feladat Házirend betartása	<ul style="list-style-type: none"> Gondozási feladatok ellátása, egyéni bánásmód alkalmazása 	megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Intézményvezető, Munkaközösség vezető
	Logopédus	Adminisztráció SNI ellátása.	<ul style="list-style-type: none"> Logopédiai és forgalmi napló 	dokumentumelemzés megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Intézményvezető
	Pedagógiai asszisztensek	A nevelő-oktató munka segítése.	<ul style="list-style-type: none"> Alkalomszerű feladatok ellátása, felettese utasításainak betartása 	dokumentumelemzés megfigyelés, beszélgetés,	Intézményvezető tagóvoda vezető
	Dajkák	A Pedagógiai program célrendszerének megvalósítása,	<ul style="list-style-type: none"> Az óvodapedagógusokkal való együttműködés módja, a nevelőmunka segítése. 	megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Intézményvezető Tagóvodában, tagóvoda vezető
	Óvodatitkár	Pontos adminisztráció	<ul style="list-style-type: none"> Munkaköri leírások gépelése Adminisztráció vezetése 	dokumentumelemzés megfigyelés, beszélgetés,	Intézményvezető vezető helyettesek
	Karbantartó, mosónő	Munkaköri feladatok ellátása	<ul style="list-style-type: none"> Folyamatos karbantartás Udvari játékok áttekintése Mosónői feladatok ellátása 	dokumentumelemzés megfigyelés, beszélgetés,	Intézményvezető vezető helyettesek
	Bölcsődei szakács	Konyhai berendezés előkészítése.	<ul style="list-style-type: none"> Étkezéssel kapcsolatos dokumentumok ellenőrzése 	dokumentumelemzés megfigy., beszélgetés	Intézményvezető vezető helyettesek

Hónap	Érintettek	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
december	Óvodapedagógusok	hospitálások, szakmai munkaközösségek működése, munkacsoportok, egyéb felelősök. A szülői kérelemhez csatolandó, tankötelezettség alóli felmentéshez szükséges dokumentumok előkészítettsége	<ul style="list-style-type: none"> A szabad játék érvényesülése a mindennapi tevékenységekben. Fejlődésmutatók az óvodába lépéstől (évi két alkalom), aláírásokkal (óvodapedagógus, szülő) ellátva A párhuzamosan végezhető, differenciált tevékenységek tervezése, szervezése. 	dokumentumelemzés megfigyelés, beszélgetés, reflexió. Kész dokumentumok Fejlődésmutatók	Intézményvezető Tagóvodában, tagóvoda vezető
	Kisgyermeknevelők	Munkakör ellenőrzése Ünnepi készülődés. Kapcsolattartás a szülőkkel.	<ul style="list-style-type: none"> Nevelési-gondozási feladatok Csoportnapló, Fejlődési napló Törzslap Ünnepi hangulat 	megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Intézményvezető
	Logopédus	SNI gyermek fejlesztése	<ul style="list-style-type: none"> Terápiás óra megtekintése 	dokumentumelemzés megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Intézményvezető
	Pedagógiai asszisztensek	Pontos munkakezdés	<ul style="list-style-type: none"> Az óvodapedagógusokkal való együttműködés módja 	dokumentumelemzés megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Intézményvezető Tagóvodában, tagóvoda vezető
	Dajkák	Együttműködési képesség a szervezési feladatokra vonatkozóan.	<ul style="list-style-type: none"> Csoportszoba ünnepi hangulatának biztosítása (díszítő munka segítése). 	megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Intézményvezető Tagóvodában, tagóvoda vezető
	Óvodatitkár	Pontos adminisztráció	<ul style="list-style-type: none"> Létszámegyeztetések 	dokumentumelemzés,	Int. vez. hely.
	Karbantartó, mosónő	Munkaköri feladatok	<ul style="list-style-type: none"> Hangosítás előkészítése, ünnepi hangulat 	dokumentumelemzés megfigyelés, beszélgetés,	Intézményvezető vezető helyettesek
	Bölcsődei szakács	Munkaköri feladatok, együttműködés	<ul style="list-style-type: none"> Munkaköri feladatok betartása 	megfigy., beszélgetés	Intézményvezető

Hónap	Érintettek	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
január	Óvodapedagógusok	Pedagógus önértékelések, hospitálások, szakmai munkaközösségek működése, munkacsoportok, egyéb felelősök munkája.	<ul style="list-style-type: none"> A szabad játék érvényesülése a mindennapi tevékenységekben. Fejlődésmutatók az óvodába lépéstől (évi két alkalom), aláírásokkal (óvodapedagógus, szülő) ellátva Nevelési feladatok értékelése Képességek értékelése A párhuzamosan végezhető, differenciált tevékenységek tervezése, szervezése. 	dokumentumelemzés, beszélgetés, reflexió	Intézményvezető Tagóvodában, tagóvoda vezető, helyettesek Munkaközösség vezető
	Kisgyermeknevelők	Szakmai program Gyakornoki feladatok	<ul style="list-style-type: none"> Új szülők számára tájékoztatás Dokumentációk vezetése, naprakészség Gyermekek gondozása 	dokumentumelemzés, beszélgetés, reflexió	Intézményvezető
	Logopédia	Logopédiai terápia	<ul style="list-style-type: none"> Logopédiai terápiás óra 	dokumentumelemzés, beszélgetés, reflexió.	Intézményvezető
	Pedagógiai asszisztensek	Munkaköri feladatok	<ul style="list-style-type: none"> Etikai kódexben foglaltak betartása 	megfigy., beszélgetés	Intézményvezető Helyettesek
	Dajkák	Intézményi célokkal való azonosulás.	<ul style="list-style-type: none"> Az előző évi Teljesítményértékelés során feltárt fejleszthető területek eredményei 	megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Intézményvezető Tagóvodában, tagóvoda vezető, helyettesek
	Óvodatitkár	Adminisztrációs feladatok	<ul style="list-style-type: none"> Átsorolások Létszámegegyeztetés 	dokumentumelemzés megfigyelés, beszélgetés,	Intézményvezető vezető helyettesek
	Karbantartó, mosónő	Pontos munkakezdés	<ul style="list-style-type: none"> Munkaidő betartása 	dokumentumelemzés megfigyelés, beszélgetés,	Intézményvezető vezető helyettesek
	Bölcsődei szakács	Pontos munkakezdés	<ul style="list-style-type: none"> Munkaidő betartása 	dokumentumelemzés megfigy., beszélgetés	Intézményvezető vezető helyettesek

Hónap	Érintettek	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
február	Óvodapedagógusok	A Pedagógiai program célrendszerének megvalósítása, nevelési célkitűzések megfelelősége, PDCA alkalmazása.	<ul style="list-style-type: none"> Szokás szabályrendszer kialakulása, nevelési tervek értékelése. Bábozás és dramatizálás lehetőségei a csoportokban. Feljegyzések a csoport életéről. 	dokumentumelemzés	Intézményvezető Tagóvodában, tagóvoda vezető, helyettesek
	Kisgyermeknevelők	Munkakör ellenőrzése, egészséges életmód, dokumentáció.	<ul style="list-style-type: none"> Munkaidő betartása Dokumentáció, gondozási feladatok Farsangi előkészületek 	dokumentumelemzés megfigy., beszélgetés	Intézményvezető
	Logopédus	Goodenouth emberábrázolási teszt	<ul style="list-style-type: none"> A teszt eredményeinek áttekintése 	dokumentumelemzés. beszélgetés, reflexió	Intézményvezető
	Pedagógiai asszisztensek	Részvétel a csoport életében, szabadjátékban	<ul style="list-style-type: none"> Megfelelő kommunikáció az intézményben dolgozókkal 	megfigy., beszélgetés	Intézményvezető Tagóvodában, tagóvoda vezető, helyettesek
	Dajkák	Tisztasági szemle	<ul style="list-style-type: none"> Munkaterületek ellenőrzése 	Megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Intézményvezető vezető helyettesek
	Óvodatitkár	Adminisztrációs feladatok	<ul style="list-style-type: none"> Vizsgálatkérő lapok Kommunikáció Iktatókönyv vezetése 	dokumentumelemzés megfigyelés, beszélgetés,	Intézményvezető vezető helyettesek
	Karbantartó, mosónő	Munkaköri feladatok ellátása	<ul style="list-style-type: none"> Farsangi előkészületek elvégzése, technika biztosítása Karbantartási munkálatok elvégzése folyamatosan 	dokumentumelemzés megfigyelés, beszélgetés,	Intézményvezető vezető helyettesek
	Bölcsődei szakács	Konyhai berendezések	<ul style="list-style-type: none"> Konyhai berendezések megfelelő használata, tárolása Higiéniai szokások betartása 	dokumentumelemzés megfigy., beszélgetés	Intézményvezető vezető helyettesek

Hónap	Érintettek	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
március	Óvodapedagógusok	Pedagógus önértékelése A tanköteles korú gyermekek eredményeinek értékelése, PDCA ciklus megvalósulása. Szülők tájékoztatása. Integrációs nevelés, tehetséggondozó munka ellenőrzése. Gyermekvédelmi tevékenységek ellátása.	<ul style="list-style-type: none"> A szabad játék érvényesülése a mindennapi tevékenységekben. A folyamatosság megvalósulása, a rugalmas napirend biztosítása. A párhuzamosan végezhető, differenciált tevékenységek. A pedagógus kompetenciák megjelenése a gyakorlatban. Tájékoztatás a gyermekek fejlődéséről. 	dokumentumelemzés. beszélgetés, reflexió	Intézményvezető Tagóvodában, tagóvoda vezető, helyettesek
	Kisgyermeknevelők	délelőtti látogatás, kezdeményezés megtekintése	<ul style="list-style-type: none"> Szobatisztaság Önállóságra nevelés megvalósulása Kezdeményezés 	dokumentumelemzés. beszélgetés, reflexió	Intézményvezető
	Logopédus	Iskolai érettségi vizsgálatok előkészítése	<ul style="list-style-type: none"> Szakvélemények, táblázatok Vizsgálati hely biztosítása 	dokumentumelemzés. beszélgetés, reflexió	Intézményvezető
	Pedagógiai asszisztensek	Munkaköri feladatok ellátása	<ul style="list-style-type: none"> Óvodapedagógusok munkájának segítése 	megfigy., beszélgetés	
	Dajkák	A Pedagógiai program célrendszerének megvalósítása, nevelési célkitűzések ismerete.	<ul style="list-style-type: none"> Az intézményi programok megvalósítása során egyéni megbízások teljesítése 	megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Intézményvezető Tagóvodában, tagóvoda vezető Helyettesek
	Óvodatitkár	Munkaköri feladatok ellátása	<ul style="list-style-type: none"> Vizsgálatkérő lapok Iktatókönyv vezetése 	dokumentumelemzés megfigyelés, beszélgetés,	Intézményvezető vezető helyettesek
	Karbantartó, mosónő	Munkaköri feladatok ellátása	<ul style="list-style-type: none"> Együttműködés 	megfigyelés, beszélgetés,	Intézményvezető vezető helyettesek
	Bölcsődei szakács	Munkaköri feladatok ellátása	<ul style="list-style-type: none"> Együttműködés, nyilvántartások vez. Konyhai teendők ellenőrzése,. 	dokumentumelemzés megfigy., beszélgetés	Intézményvezető vezető helyettesek

Hónap	Érintettek	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
április	Óvodapedagógusok	Pedagógus önértékelése. Szakmai munka ellenőrzése, tematikus terv szerinti haladás. Csoportnaplók, felvételi mulasztási naplók ellenőrzése.	<ul style="list-style-type: none"> A szabad játék érvényesülése a mindennapi tevékenységekben. A folyamatosság megvalósulása, a rugalmas napirend biztosítása. A párhuzamosan végezhető, diff, tev. tervezése, szervezése. A pedagógus kompetenciák megjelenése a gyakorlatban 	dokumentumelemzés. beszélgetés, reflexió	Intézményvezető Tagóvoda vezető Helyettesek
	Kisgyermeknevelők	Húsvéti készülődés Nyíltnap, Szakmai nap	<ul style="list-style-type: none"> Továbbképzés Nyíltnapon szülők fogadása Alkalmhoz illő mondókák, dalok 	dokumentumelemzés. beszélgetés, reflexió	Intézményvezető
	Logopédus	Logopédiai terápia	<ul style="list-style-type: none"> Logopédiai terápiás óra Beszédjavítás eredményessége 	dokumentumelemzés. beszélgetés, reflexió	Intézményvezető
	Pedagógiai asszisztensek	Munkaköri feladatok ellátása	<ul style="list-style-type: none"> Együttműködés a pedagógusokkal, munkájuk segítése 	megfigy., beszélgetés	Intézményvezető Tagóvoda vezető Helyettesek
	Dajkák	Munkaköri leírásban foglaltaknak való megfelelés.	<ul style="list-style-type: none"> Az intézmény belső és külső környezetének tisztasága, kerti teendők elvégzése. 	megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Intézményvezető Tagóvodában, tagóvoda vezető
	Óvodatitkár	Adminisztrációs feladatok	<ul style="list-style-type: none"> Dokumentumok vezetése Statisztikai lapok kitöltése 	dokumentumelemzés megfigyelés, beszélgetés,	Intézményvezető vezető helyettesek
	Karbantartó, mosónő	Munkaköri feladatok ellátása	<ul style="list-style-type: none"> Munkaköri feladatok betartása 	megfigyelés, beszélgetés,	Intézményvezető vezető helyettesek
	Bölcsődei szakács	Nyersanyagok átvétele	<ul style="list-style-type: none"> Konyháról kapott nyersanyagok tárolása, feldolgozása 	dokumentumelemzés megfigy., beszélgetés	Intézményvezető vezető helyettesek

Hónap	Érintettek	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
május	Óvodapedagógusok	Az eredmények értékelése és visszacsatolása. Szülők tájékoztatása.	<ul style="list-style-type: none"> • Fejlődési napló • Fejlesztési tervek, képességek értékelése • Pedagógiai értékelések • Tájékoztató a gyermek fejlődéséről • Ünnepi hangulat megteremtése, ünnepi műsorok lebonyolítása, megvalósítása. 	dokumentumelemzés, beszélgetés, reflexió	Intézményvezető
	Kisgyermeknevelők	Szakmai programban megvalósítása	<ul style="list-style-type: none"> • Alkotójáték megfigyelése, irányítása • Anyák napi meglepetés elkészítése 	megfigyelés, beszélgetés	Intézményvezető
	Logopédus	Szülőértekezlet	<ul style="list-style-type: none"> • Szülőkkel való kapcsolattartás módja 	dokumentumelemzés, beszélgetés, reflexió	Intézményvezető
	Pedagógiai asszisztensek	Munkaköri feladatok ellátása	<ul style="list-style-type: none"> • Anyák napi műsorba való részvétel 	megfigy., beszélgetés	Intézményvezető
	Dajkák	Belső szabályzók ismerete Teljesítményértékelés-a fejlesztendő területeknek való megfelelés.	<ul style="list-style-type: none"> • Munkafegyelem, törvényi előírások betartása, alkalmazása egyéni megbízatások teljesítése, munkaidő nyilvántartás naprakész vezetése. • (Pontos munkakezdés, titoktartás) • Önállóság, intézményi titoktartás képessége. 	dokumentumelemzés, megfigyelés, beszélgetés.	Intézményvezető Tagóvodában, tagóvoda vezető Helyettesek
	Óvodatitkár	Adminisztrációs feladatok	<ul style="list-style-type: none"> • Adminisztrációs teendők 	dokumentumelemzés, megfigyelés, beszélgetés,	Intézményvezető vezető helyettesek
	Karbantartó, mosónő	Munkaköri feladatok ellátása	<ul style="list-style-type: none"> • Munkaköri feladatok ellátása 	dokumentumelemzés, megfigyelés, beszélgetés,	Intézményvezető vezető helyettesek
Bölcsődei szakács	Kommunikáció	<ul style="list-style-type: none"> • Együttműködés az óvodai dolgozókkal • Higiéniai szokások betartása 	dokumentumelemzés, megfigy., beszélgetés	Intézményvezető vezető helyettesek	

Hónap	Érintettek	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
június - július	Óvodapedagógusok	Pedagógusok önértékelése A Pedagógiai program célrendszerének, kiemelt feladatinak megvalósulása.	<ul style="list-style-type: none"> • Önfejlesztési terv • A csoportban folyó fejlettségmérés dokumentálása, egész évben vezetett dokumentumok nyilvántartások lezárása ellenőrzése • Nyári óvodai élet, értékelések 	dokumentumelemzés. beszélgetés, reflexió	Intézményvezető Tagóvodában, tagóvoda vezető Helyettesek
	Kisgyermeknevelők	Bölcsőde-óvoda kapcsolata	<ul style="list-style-type: none"> • Családi napon való részvétel, óvodapedagógusokkal való együttműködés 	dokumentumelemzés. beszélgetés, reflexió	Intézményvezető
	Logopédus	Adminisztráció áttekintése	<ul style="list-style-type: none"> • Logopédiai munkához szükséges összes dokumentáció áttekintése. 	dokumentumelemzés. beszélgetés, reflexió	Intézményvezető
	Pedagógiai asszisztensek	Kommunikáció	<ul style="list-style-type: none"> • Segédkezés a nyári élet teendőiben 	megfigy., beszélgetés	Intézményvezető Tagóvoda vezető
	Dajkák	Munkaköri leírásban foglaltaknak való megfelelés.	<ul style="list-style-type: none"> • Az udvaron történő nevelési feladatok segítése, az udvari játékok tisztán, rendben tartása. 	megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Intézményvezető Tagóvoda vezető Helyettesek
	Óvodatitkár	Adminisztrációs feladatok	<ul style="list-style-type: none"> • Kommunikáció • Következő évi dokumentumok előkészítése 	dokumentumelemzés megfigyelés, beszélgetés,	Intézményvezető vezető helyettesek
	Karbantartó, mosónő	Munkaköri feladatok ellátása	<ul style="list-style-type: none"> • Nyári karbantartások • Fűnyírás • Évzárókban való segédkezés • Óvodapedagógusok munkájának segítése 	dokumentumelemzés megfigyelés, beszélgetés,	Intézményvezető vezető helyettesek
	Bölcsődei szakács	Munkaköri feladatok ellátása	<ul style="list-style-type: none"> • Higiéniai szabályok betartása 	dokumentumelemzés megfigy., beszélgetés	Intézményvezető vezető helyettesek
<p>A járványügyi helyzetre tekintettel kiemelt ellenőrzési terület a „Takarítási, fertőtlenítési „utasításban foglaltak maradéktalan elvégzése.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Higiénés szabályok fokozott érvényre juttatása a nevelési és tanulási tervek tartalmaiban ➤ Higiénés szabályok fokozott érvényre juttatása: tisztítási és fertőtlenítési, higiénés szabályok megfelelő alkalmazása, betartása. 					

GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
Gyermekek adatbázisának frissítése	<i>óvodatitkár</i>	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodatitkár, helyettesek, tagóv. vez.
Dolgozók adatbázisának frissítése	<i>óvodatitkár</i>	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	intézményvezető tagóv. vez, helyettesek
Pénzügyi elszámolások készítése	<i>óvodatitkár</i>	belső pénzügyi szabályzat szerint	minden utolsó napja	óvodatitkár
Októberi statisztika elkészítése	<i>intézményvezető helyettesek, tagóv. vez.</i>	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet NKt.	2022. október 15.	intézményvezető
Védőruha nyilvántartás	<i>óvodatitkár</i>	belső munkaruha szabályzat szerint	2022. november 11.	óvodatitkár
Intézményi éves költségvetés tervezése	<i>intézményvezető helyettesek, tagóv. vez.</i>	Áht / Számviteli tv. / belső költségvetési szabályzat	2022. november	intézményvezető
Költségvetés alakulásának nyomon követése	<i>intézményvezető</i>	belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval	folyamatos	intézményvezető
Leltározás	<i>felelősök óvodatitkár helyettesek, tagóv. vez.</i>	leltározási szabályzat alapján	2023. augusztus 20.	intézményvezető
Adó / TB-ügyintézés	<i>óvodatitkár</i>	NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, betegpapírok kezelése	tv. szerint (januárban kiemelt feladat)	óvodatitkár
Pályázatírás	<i>intézményvezető helyettesek, tagóv. vez.</i>	éves pedagógiai munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint	aktuálisan	intézményvezető
Jogszabályfigyelés	<i>intézményvezető</i>	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	minden hónap utolsó napja	vezetők
Személyi dossziék elkészítése, karbantartása	<i>intézményvezető óvodatitkár</i>	Nkt. 41.§ szerint	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	intézményvezető

3.4. Pedagógiai folyamatok - Értékelés

Intézményértékelési feladatok - Éves önértékelési terv - Az önértékelések ütemezése

A pedagógus önértékelésre kijelölés elvei és gyakorlata

Elsősorban azok a pedagógusok kapnak lehetőséget önértékelésre, akiknek öt évet meghaladó időpontra tehető az előző önértékelése, vagy akiknek ezzel meg tudjuk segíteni a pedagógiai portfólió írását.

Hospitálási lehetőséget kínálunk fel: gyakornok, főiskolai hallgató, önértékelés előtt álló, vezetői feladatot ellátó, akik bepillantást nyerhetnek az adott önértékelés teljes folyamatába.

ÖNÉRTÉKELÉSRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK 2022/2023. TANÉV				
	1.	2.	3.	4.
Látogatott óvodapedagógusok	Kocsis Krisztina	Bozsóky Orsolya	Kathi- Kántor Zsuzsa	Komlósi-Papp Anikó
Tevékenységi látogatás.	2022. október 13.	2022.november 17.	2023.január 19.	2023. január 26.
Felelős BECS tagok	Harmati Zoltánné Apainé Fodor Viktória Kiss Szilvia Kiss Tiborné	Harmati Zoltánné Apainé Fodor Viktória Kiss Szilvia Kiss Tiborné	Harmati Zoltánné Apainé Fodor Viktória Kiss Szilvia Kiss Tiborné	Harmati Zoltánné Apainé Fodor Viktória Kiss Szilvia Kiss Tiborné
Pedagógus tájékoztatása. Egyeztetés az eljárás menetéről.	2022.október 6.	2022. november 10.	2023. január 12.	2023. január 19.

**Teljesítményértékelési rend beosztása
2022/2023**

Sorszám	Dátum	Értékelendő óvodapedagógus	Teljesít mény- értékelés	Becs	Értékelendő dajka	Értékelendő pedagógiai asszisztens	Önértékelé s időtartama	Értékelő beszélgetés időpontja
1.	2022. 10. 13.	Bereczki-Kocsis Krisztina	X	X	Kocsis László Ferencné	–	2022.10. 06.	2022.10.20.
2.	2022. 11.08.	Adománné Grifaton Emese	X		Erdeiné Gábor Andrea		2022.10.27.	2022.11.15.
3.	2022.11.10.	Szimáné Brandtner Beáta	X		Petőné Kárándi Tünde	–	2022.10.27.	2022.11.17.
4.	2022.11.17.	Bozsoky Orsolya	X	X	Szentmiklósiné Koncz Szilvia	–	2022.11.10.	2022.11.24.
5.	2022. 11. 24.	Kontorné Mikó Erzsébet	X		Kalmár Lászlóné	–	2022.11.17.	2022.12.01.
6.	2022.12.08.	Máténé Laczkó Lilla	X			–	2022.12.01.	2022.12.15.
7.	2023. 01. 19.	Kathiné Kántor Zsuzsa	X	X	Pankotainé Szöllősi Enikő		2023.01.12.	2022.01.26.
8.	2023. 01. 26.	Komlósiné Papp Anikó	X	X	Vargáné Szatmári Anita	–	2023. 01.19	2022.02.02.
9.	2023. 03.21.	Zsirosné Vlajk Anikó	X		Pongor Gyuláné	–	2022.03.14.	2022.03.28.
10.	2023.03.23.	Pénzes Istvánné	X		Szabó Miklósné	–	2022.03.16.	2022.03.30.
11.	2023.03.30.	Takács Gabriella	X		Pető Lászlóné	Kustorné Székely Andrea	2023.03.23.	2023.04.13.
12.	2023.04.20.	Sebessy Geönczy Judit	X		Szabó Gyöngyi	Suta Bettina	2023.04.13.	2023.03.27.

Az önértékelés folyamatában mind a tervezés, mind pedig a megvalósítás (tevékenység/foglalkozásvezetés) és értékelés során a következő nevelési gyakorlathoz is rendelhető fejleszthetőségekre javasolt külön hangsúlyt is helyezni:

- Tevékenység/foglalkozás célja, feladata, előzménye, módszerei
- Szervezési formák tervezése, „újra tervezése”, rugalmasság
- Kommunikáció minősége a gyermekekkel, kollégákkal, szülőkkel
- SNI-s gyermekek differenciálása a tervezés és megvalósítás szintjén
- A gyermeki önértékelési képesség fejlesztése
- Problémamegoldó képesség erősítése
- Viselkedésrendezés
- Szociális kompetenciák fejlesztése
- A gyermekek tevékenységeinek értékelése
- Visszamaradt nagycsoportosok egyéni fejlesztése, iskolára való felkészítése

A pedagógusok önértékelése során – annak minden fázisában - **az érdeklődő kollégák számára lehetőséget biztosítunk szakmai tapasztalatszerzésre, hospitálásra:** „A tudásmegosztás és hatékonyságának érdekében a tevékenység / foglalkozáslátogatásokon - előre történő egyeztetés szerint - az önértékelést végző pedagógus beleegyezésével, az értékelő csoport tagjain túl további kollégák (pld. szakmai munkaközösségi tagok, képző intézmények hallgatóiként gyakorlók, hospitálók stb.) is részt vehetnek.

Tanfelügyelettel, minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	Érintettek	Időpont	Intézményi delegált
Tanfelügyeleti ellenőrzés	a 2022/2023-as nevelési évre még nincs jelölve senki.	-	-
Minősítő eljárás	Sz.Sz.B. Ped. II. A.G.E. Ped. II. K.Sz. Ped. II.	2022-10-06 2022-11-08 2022-11-18	Kontor Krisztina Harmati Zoltánné Kontor Krisztina
2022-2023 es évben minősítésre jelentkezett	K.K.Zs. Ped II.		

A 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 39/R. §. értelmében (Aki a 3. § (1) bekezdése alapján a 2022. évben a Pedagógus I. fokozatba történő besorolásától számított 9 év szakmai gyakorlatot szerzett, minősítési eljárásban legkésőbb 2023. évben köteles részt venni.) 2023. március 15-ig minősítési eljárásra való jelentkezésre, valamint 2023. november 25-ig az OH informatikai felületére a pedagógiai portfólió feltöltésére kötelezettek.

Tervezett mérések:

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?	Egyéb érintett			
1.	<p>A gyermekek fejlettség állapota:</p> <p>Motoros képességek</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ Téri tájékozódó képesség és mozgáskoordináció ☞ Testhatárok érzékelése, egyensúlyérzék ☞ Kondicionális képességek ☞ Reakcióképességek ☞ Finommotorika <p>Értelmi képességek</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ Érzékelés, észlelés ☞ Gondolkodás ☞ Képzelet ☞ Emlékezet ☞ figyelem <p>Érzelmi, akaratni képességek</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ Érzelmek ☞ Szabálytudat <p>Szociális képességek</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ Énkép ☞ Társas kapcsolat <p>Anyanyelvi képességek</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ Kommunikációs képesség ☞ Beszédértés ☞ Beszédészlelés 	Óvodapedagógus	Minden gyermek	Visszacsatolás minimum két alkalommal: Szülő	Fejlődési napló Fejlődés mutatók	Évi 2 alkalom:	int. vez. tagóv. vez. óvo. ped.

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?	Egyéb érintett			
2.	<p>Logopédiai mérések:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ SZÓL-E szűrőeljárás előkészítése <p>A kiemelt fejlesztési terület:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ Hangtani tudatosság ☞ A névutók megértése és használata ☞ Formaegyeztetés ☞ Mondatisméltés gyakorlása szerkezet és tartalom tekintetében ☞ Grafomotorika fejlesztés <p>Nagycsoportos gyermekek szűrése Elvégzett szűrések értékelése Emberalak-rajz értékelése Goodenough módszerével – március KOFA-3 szűrővizsgálat</p> <p>SNI gyermekek fejlesztése</p>	Logopédus, gyógypedagógus	Nagycsoportos gyermekek	Szülők Óvodapedagógusok	megfigyelések mérő eszközök	Évente 1 alkalommal	logopédus, gyógy. ped. intézményvezető
			középsős korosztály				
			3 életévüket betöltött gyermekek SNI, BTM			Heti 2-3 alkalom	
3.	Kulcsfolyamatok felülvizsgálata Nevelőtestületi Partneri Partneri igényfelmérések	Mérés-értékelés munkaközösség	intézményi dolgozók	Visszacsatolás: Érintett pedagógus intézményvezető	folyamat és klíma tesztek	2023. május	munka csoport vezető
		Önértékelési csoport			kérdőívek		

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?	Egyéb érintett			
4.	Családi beszélgetésekkel és különböző rétegszülői programokkal való igény és elégedettség.	Óvoda- pedagógusok	Szülők, részvevők	Mérés-értékelés munkacsoport	Kérdőívek, értékelő lapok szóbeli	2023. május	pedagógusok Mérés- értékelés munkacsoport
5.	Szülők elégedettsége: Befogadási időszakokkal való elégedettség	Óvoda- pedagógusok	Beszoktatás szülők	Mérés-értékelés munkacsoport	Kérdőív	2022. november	óv. ped int. vez.
6.	Gyermekek igény-elégedettsége: csoport-légkörével, pedagógusokkal, felkínált tevékenységekkel	Óvoda pedagógusok	gyerekek	Mérés.értékelés munkacsoport	elégedettség mérés első próba	2023. május- június	óv. ped.
7.	Ételek minősége, mennyisége	Intézmény-vezető Óvodatitkárok	Gyermekek	Étkező felnőttek Szóbeli visszacsatolás a Telephely-vezető részére	Megfigyelés Beszélgetés Ízlelés	Intézmény- vezető jelöli ki	Intézmény- vezető
8.	Kulcsfolyamataink felülvizsgálata	mérés-értékelés munkacsoport	intézményi dolgozók	mindenki	kérdőívek, anonim	2023 május	Mérés- értékelés munkacsoport vezető
9.	Elvárás minden pedagógus részéről, hogy: - Egyéni és csoportszinten a mérési eredmények alapján határozza meg, szükség esetén pedig korigálja a tervezési tartalmakat!						

3.5. Pedagógiai folyamatok - Korrekció

Az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeinek feldolgozására munkatervi ütemezés szerint kerül sor:

- * szakmai munkaközösségi foglalkozásokon
- * szakmai munkacsoport foglalkozásokon
- * pedagógusi értekezleteken
- * nevelőtestületi tanácskozásokon

Elvárás minden dolgozótól, hogy a 201-2022. nevelési évben módosított szabályozó dokumentumokat elolvassa, és tevékenyen vegyen részt a közös értelmezését tárgyaló alkalmakon.

4. Személyiség és közösség fejlesztés

4.1. Személyiségfejlesztés

Aki jól szeret, az megismer és elfogad - saját világát kitágítja a másik felé.
(Vekerdy Tamás)

4.1.1 Adatbázis

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Gyermek szám 2022. 10. 01.	Léta	Vértés	Bölcsi	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
1.	Intézmény gyermeklétszám	346	239	97	21	Óvodapedagógusok: Gyermekek adatainak pontos megjelenítése és vezetése az óvodai dokumentumokban. Fluktuáció pontos nyomon követése, precíz adatkezelés.
2.	Beíratott gyermekek száma	100	73	27	17	
3.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	8	6	2	-	Logopédus, gyógypedagógus: egyéni foglalkozások szülői konzultációk pedagóguskonzultációk esetmegbeszélések integráció szakmai kapcsolattartás Óvodapedagógusok: Gyermek megfigyelése, családlátogatás. Egyéni fejlesztési terv készítése Célzott foglalkozások szervezése

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Gyermek szám 2022. 10. 01.	Léta	Vértés	Bölcsi	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
						Fejlődésének megfelelő műveltségterületek megkeresése. Saját ütemű fejlődés figyelembevétele. Szakvélemény kiállítása. Pedagógiai asszisztensek szükség szerinti bevonása
4.	HH gyermek	72	54	18	4	Óvodapedagógusok: Jelzőrendszer működtetése, szociális munkatárson keresztül a gyermekjóléti szakszolgálat esetleges megkeresése.
5.	HHH gyermek	68	53	15	2	
6.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	140	107	33	6	Óvodapedagógusok: Az óvodai szociális segítőnkkel való aktív kommunikáció. Családlátogatás. Szoros együttműködés a családdal. A családok figyelemmel kísérése, szükség esetén a gyermekvédelmi felelős és a szociális segítő bevonása.
7.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők, jövedelem helyzet miatt	346	239	97	21	Óvodapedagógusok: Az óvodatitkárral való megbeszélés, adategyeztetés. Szülők anyagi helyzetének figyelemmel kísérése. Szükség esetén a szociális segítő bevonása. Óvodatitkárok: Szülői nyilatkozatok begyűjtése
8.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	66	41	25	8	Óvodapedagógusok: A családokkal való kapcsolattartással a változások nyomon követése. Szükség és igény szerint támogatási lehetőségek felkutatása, ajánlása. Szükség szerint szociális segítő bevonása.
9.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos	5	1	4	-	Óvodapedagógusok: A tartós betegségről való tájékozódás, nyomon követés, segítő ellátás. /

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Gyermek szám 2022. 10. 01.	Léta	Vértés	Bölcsi	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
	gyermeket nevelnek					Folyamatos együttműködés, konzultáció a szülőkkel. Étkezés támogatása. Diabetes tanfolyamok elvégzése (OH) Megfelelő dokumentumok beszerzése, megosztása az óvodatitkárral. speciális étrendet igénylő gyerekek.
<p>Jogszabályi háttér: <i>A kiemelt figyelmet igénylő gyermek kategóriája a tartós gyógykezelés alatt álló gyermek körével bővült [Nkt. 4. § 13. pont c) alpont]. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló: az a gyermek, tanuló, akinek egészségügyi ellátása az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben, tanévben a harminchat nevelési napot, tanítási napot várhatóan meghaladja, és emiatt az óvodai nevelésben a 8. § (2) bekezdése szerinti formában nem tud részt venni, illetve tankötelezettségét iskolába járással nem tudja teljesíteni. (Nkt. 4. § 18. pont]. - Eütv. 89. és 91. §)</i></p>						
10.	Nevelésbe vett gyermek	6	6	-	1	
11.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	2	2	-	-	Logopédus, gyógypedagógus: Egyéni fejlesztés Óvodapedagógusok: Felülvizsgálati időpont figyelemmel kísérése. Szakvélemény elkészítése.
12.	Veszélyeztetett gyermek	12	8	4	-	Óvodapedagógusok: Kapcsolattartás az intézmény szociális segítőjével
13.	Anyaothonban lakó gyermek	-	-	-	-	
14.	Gyermekét egyedül nevelő szülő	5	3	2	1	Óvodapedagógusok: Mindkét szülővel való kommunikáció, kapcsolattartás, mindkét szülő informálása a gyermek fejlődési állapotáról Folyamatos kapcsolat a családdal, szükség esetén a szociális segítő bevonása.
15.	Félnapos gyermek	-	-	-	-	Óvodapedagógusok: Igények rögzítése a csoportnaplóban és a GDPR nyilatkozatokban.

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Gyermek szám 2022. 10. 01.	Létszám	Vérték	Bölcsi	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
						Adatok aktualizálása.
16.	Nem étkező	-	-	-	-	Konyhai dolgozó, dajka: Ételek megfelelő tárolása (saját étel esetén).
17.	Speciális étrendet igénylő gyermek	2	2	-	-	Óvodapedagógusok: Orvosi igazolás beszerzése a szülőtől. A speciális étkezés okait, formáját, módját megtudjuk, rögzítjük. A csoportszobában az érintett gyerekek speciális étkezéseinek okait tartalmazó leírás elhelyezése a csoportban feladatot ellátó felnőttek számára. Diabetes, tejfehérje intolerancia témakörében csoportos érzékenyítés a gyermekek körében Elfogadásra, érzékenyítésre nevelés Az érintett gyermekek speciális ételhez való hozzájutást az étkeztetési céggel történő folyamatos egyeztetésekkel, szükség szerinti szakorvosi javaslat alapján megszervezzük, fokozott figyelemmel kísérjük. A számukra biztosított diétás étel külön, névvel ellátott edényben/műanyag dobozban érkezik.
Jogsabályi háttér: 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról.						
18.	Diabéteszes gyermek	-	-	-	-	
Megjegyzés: Az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermekek ellátására jelenleg nem kerül sor intézményünkben. <i>Az Nkt. kötelezettséget telepít az óvodákra az inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő, óvodai nevelésben részt vevő gyermekek indokolt esetben történő, intézményben megvalósuló speciális ellátása tekintetében.</i> <i>Igényt esetén az intézmény vezetője az 1-es típusú diabéteszrel élő, az óvodával jogviszonyban álló gyermek részére a szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére, a gyermekkori diabétesz</i>						

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Gyermek szám 2022. 10. 01.	Léta	Vértés	Bölcsi	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
	<i>gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján a jogszabályban foglalt speciális ellátást biztosítja [Nkt. 62. § (1a) bek.].</i>					
19.	Allergiával küzdő gyermek	2	2	-	-	A konyha számukra külön küld ételt. Ünnepeknél a szülők hoznak számukra kiegészítést.
20.	Tehetségígéretes gyermek	88	59	29	-	Óvodapedagógusok: TEHETSÉG feltáró /támogató szakmai munkacsoporthoz irányítás. A Tehetségpontba járó gyermekek nyomon követése Folyamatosan figyeljük a gyerekeket, keressük a tehetség csírákat. Szülőknek való tanácsadás a tehetség kibontakoztatásának elősegítésére
21.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	-	-	-	-	

Kiemelt célok és feladatok a személyiségfejlesztés folyamataiban:

Családokkal együtt a gyermekek védelmébe egészségtudatosan, környezettudatosan, takarékosan!

- **Fókuszban az egészség!** Egészséges és kulturált életmódra nevelés az óvodában-bölcsődében és a családban; Az egészséges és kulturált életmódra nevelés speciális eseteinek és tartalmainak támogatása különös a járványügyi készenlét idején alkalmazandó higiénés szokások kialakítására, a higiénés szabályok betartása.
- **Kiemelt figyelem a család-óvoda-bölcsőde kapcsolatának kialakítására és fejlesztésére:** az eredményes és konfliktus mentes gyermek-gyermek, gyermek-felnőtt kapcsolatokra, a hatékony kommunikációra.
- **Célirányos fejlesztés a családok bevonásával** → Hatékony családi beszélgetések a sikeres iskolakezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától → A folyamatos nyomon követés eredményeinek hatékony visszacsatolása
- **Az SNI és BTM- es gyermekekkel történő foglalkozás elméletének és gyakorlatának további erősítése:**
- **Minden tanköteles gyermek szociális kompetenciáinak mérése** → a mérési eredmények egyéni, csoport és intézményi szinteken történő hasznosítása
- **A környezettudatosságra, fenntarthatóságra nevelés** intézményi és csoport szintű aktuális tartalmainak beépítése a nevelés-fejlesztés

- **Gyermekvédelem megerősítése**, igény szerint szociális segítő és gyermek pszichológus bevonása, bevonódásának biztosítása.
- **Az intézmény tehetségfeltáró és támogató gyakorlatának átgondolása, szabályozása**, gyakorlatban történő kipróbálása.
- **A pedagógiai tervezés írásbeli tartalmai** – a járvány, esetleg egyéb más helyzet okán – egy esetlegesen bevezetésre kerülő Home Office „üzemmódban” – a gyermekek otthoni foglalkoztatásának támogatása érdekében – a szülők számára érthető és jól értelmezhető módon/formában/nyelvezetben kerüljön megfogalmazásra.

A beiskolázás eredményességének fokozása céljából kiemelt feladat:

- **Kiemelt figyelemmel készüljenek az évismétlő nagycsoportosok egyéni és csoport szintű nevelési és tanulási tervei**, figyelembe véve a gyermekek előzetes ismereteit és tapasztalatait.
- **A további egy év óvodai nevelésben részesülő SNI és BTMN gyermekek számára** célzott foglalkozások szervezése.
- **SNI, BTMN évismétlő gyermekek egyéni fejlesztési terveinek elkészítése**, fejlődésük fokozott nyomon követése, a szülei fokozott bevonódásának biztosítása.
- **Aktív és hatékony részvétel az ÓVODÁBÓL ISKOLÁBA szakmai munkaközösségben**, a szerzett tudás és ismeret hasznosítása a mindennapokban.

Feladatok a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan

- [A KOFA - korai nyelvi fejlődés vizsgálatát](#) a logopédus irányítja és értékeli, az eredményeket fogadóórán csatolja vissza a szülők számára
- KOFA-3 szülői kérdőív tanulmányozása, az érintett gyermekek fokozott megfigyelése
- minden érintett szülő tájékoztatása az intézményi logopédus által
- szükség és igény szerint a KOFA-3 szülői kérdőív kitöltéséhez tevőleges segítség nyújtás

Logopédiai ellátás: az óvoda épületében történik, a logopédiai szobában, az intézményi logopédus által.

SNI gyermekek ellátása: az óvoda épületében történik, a Szakértői Bizottság által megállapított fejlesztési terület az intézményi, gyógypedagógus által.

4.1.2. Esélyegyenlőség

Biztosítani kell:

- ☞ az intézményen belül a szegregáció-mentességet és az egyenlő bánásmód elvének teljes körű
- ☞ érvényesülését
- ☞ a szolgáltatásainkhoz való egyenlő hozzáférést,
- ☞ a hátrányos helyzetű gyerekek hátrányainak kompenzálását
- ☞ az egyenlő bánásmódot és esélyegyenlőséget, diszkriminációmentes nevelést, a befogadó és
- ☞ toleráns légkört

4.1.3. Gyermekvédelem

Cél: A veszélyeztetett gyermekek feltárása, a veszélyeztetettség megszüntetése,

Általános feladatok: *Közös problémadefiniálás, a segítő folyamat együttes megfogalmazása, közös megoldáskeresés a szakemberek bevonásával*

Konkrét feladatok:

- A halmozottan hátrányos helyzetű, a veszélyeztetett és a sajátos nevelési igényű gyermekek feltérképezése megfelelő szakemberek bevonásával.
- Az óvodapedagógusok és a Pedagógiai Szakszolgálat szakembereinek közös szűrőmunkája alapján a fejlesztésre szoruló gyermekek meghatározása csoportonként.
- Az veszélyeztetett és a védelembe vett gyermekekről tudomás szerzése, egyéni jellemzések elkészítése, továbbítása. Nyilvántartása megtalálható a csoportvezető óvodapedagógusnál, kisgyermeknevelőknél, ill. a gyermekvédelmi felelősnél.
- Az intézménnyel kapcsolatos jogok és kötelességek megismertetése a szülőkkel.
- Közreműködés ingyenes óvodai étkezésre jogosultság, egyéb hozzájáruló nyilatkozat kitöltésében.
- Rendszeres, ill. alkalmoszerű családlátogatások a veszélyeztetett és a védelembe vett gyermekek esetében.
- A 3. életévet betöltött gyermekek áttekintése, egyeztetés a népség-nyilvántartó adataival és a még hiányzók felkutatása.
- Különböző ünnepek megszervezése a szülők bevonásával; gyermekek megajándékozása (Mikulás, Karácsony, Farsang, őszi – tavaszi családi napok)
- Csoportszinten szülői értekezletek szervezése, tájékoztatás az óvodai fejlesztő – és tehetséggondozó programokról.
- Óvodai beiratás, rendszeres óvodalátogatás fontosságáról tájékoztatás adása.
- Közreműködés a rászoruló gyermekek részére szervezett gyűjtőakcióban.
- Kirándulások szervezése (Állatkertbe, Vadasparkba).
- Év végi beszámolóval egybekötött nevelési évet záró értekezlet megtartása.

A köznevelés ágazati kerettörvényének 2021. július 8-án hatályba lépő módosítása értelmében az óvodában nem szervezhető olyan foglalkozás, illetve nem folytatható olyan tevékenység, amely a gyermekek számára népszerűsíti

- a pornográf, a szexualitást öncélúan ábrázoló tartalmakat,
- a homoszexualitást,
- a gyermek születési nemének megváltoztatására irányuló beavatkozásokat,
- a transzszexualitást,
- a társadalmi nemek elméletét (Alaptörvény XVI. cikk (1) bek.)

Az óvoda saját pedagógus-munkakörben foglalkoztatott alkalmazottján és az intézmény-egészségügyi szolgálatot ellátó szakemberen, valamint az óvodával kötött együttműködési megállapodással rendelkező állami szervén kívül más személy vagy szervezet a gyermekek részére tartott foglalkozás keretében szexuális kultúrával, nemi étellel, nemi irányultsággal, szexuális fejlődéssel, a kábítószer fogyasztás káros hatásaival, az internet veszélyeivel és egyéb testi és szellemi egészségfejlesztéssel kapcsolatos programokat (a továbbiakban: felvilágosító program) csak akkor tarthat, ha jogszabályban kijelölt szerv nyilvántartásba vette [Nkt. 9/A. § (1) bek.].

A felvilágosító programok tartására jogosult szervezet nyilvántartását vezetni jogosult szervezet, a nyilvántartásba vétel részletes feltételeit, továbbá a nyilvántartás vezetésére és közzétételére vonatkozó részletes szabályokat az oktatásért felelős miniszter rendeletben állapítja meg [Nkt. 94. § (1) bek. j) pont].

Amennyiben a köznevelési feladatokat ellátó hatóság a hatósági ellenőrzés során feltárja, hogy az intézményben a felvilágosító programokat nem a nyilvántartásba vett szervezet végezte, az intézményvezetővel és a program szervezőjével szemben szabálysértési eljárást kezdeményez [Nkt. 79. § (8) bek.].

A gyermekvédelmi tevékenységet támogató jogszabályi háttér és a feladatellátást segítő egyéb tartalmak:

- [2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről](#)
- [20/2012. \(VIII.31.\) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról](#)

- [1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról](#)
- [1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról](#)
- [15/2013. \(II.26.\) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről](#)
- [48/2012. \(XII.12.\) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről](#)
- [15/1998. \(IV.30.\) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről](#)
- [Az Európai Parlament és a Tanács \(Eu\) 2016/679 Rendelete \(2016. április 27.\) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről \(általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR\)](#)
- [2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről](#)

4.1.4. Óvoda – egészségügyi ellátás személyi feltételei

Adatok	Gyermekorvos	Védőnő
Központi óvodában és bölcsődében		
Neve	Dr. Zsadányi Judit Katalin	Baranyáné Mosek Xénia
Címe	4281 Létavértes Kossuth utca 10 sz.	4281 Létavértes Kossuth utca 10 sz.
Elérhetősége	52/376 056	52/376 033
Rendelési ideje	Mindennap, kivéve kedd: 9 ³⁰ -12 ³⁰ Kedd: 12 ³⁰ -15 ³⁰	Kedd, szerda, péntek: 8 ⁰⁰ -9 ⁰⁰ Csütörtök, péntek: 8 ¹⁵ -10 ¹⁵
Adatok	Gyermekorvos	Védőnő
Tagóvodában		
Neve	Dr. Martits Gábor	Bihari Tóth Mónika
Címe	4283 Létavértes Kassai utca 1. sz.	4283 Létavértes Kassai utca 1. sz.
Elérhetősége	52/ 376 056	30/ 363 9525
Rendelési ideje	Reggel: 8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	13 ⁰⁰ -17 ⁰⁰

Védőnői munkaterv a mellékletbe.

4.1.5. Tehetség

Tehetséggondozás célja:

- A gyermek személyiségének figyelembevételével átlagon felüli adottságaik, kreativitásuk, motivációjuk felfedezése, személyiségük optimális fejlesztése, önmagukhoz mérten tehetségük kibontakoztatása, gondozása gazdagító program keretében.
- Az 5-7 éves, az iskolába készülő gyermekek számára olyan műhelytevékenység biztosítása, melyben önmagához mérten kibontakoztathatja tehetségét. Ezáltal esélyegyenlőség biztosítása ennek a korosztálynak.
- A pedagógusok módszertani kultúrájának gazdagítása, legyenek nyitottak és fogékonyak az új módszerek iránt.

Tehetségvezető feladatai:

- A tehetségdiagnosztika rendszerének működtetése /tehetségazonosítás, beválogatás/, Megvalósítás.
- Éves terv, működési rend elkészítése, szülői tájékoztatás megszervezése, bemutató műhelymunkák koordinálása, szervezési feladatok, féléves és évi beszámoló elkészítése

Tehetséggondozó műhelyt vezető óvodapedagógusok feladatai:

- Az egyéni képességekhez igazodó tevékenységtartalmak kimunkálása (műhelyek kialakítása), éves munkaterv, gazdag, színes tehetséggondozó programok készítése. A műhelymunkákhoz szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása.

Alapelveink

- Minden gyermek tehetséges valamiben, ezt a tehetséget fel kell fedeznünk.
- Komplex tehetségfejlesztő programot működtetünk, egyszerre fejlesztjük a gyermek személyiségét és képességeit, valamint erős és gyenge oldalát. Minden esetben a gyermek pozitívumait, erősségeit emeljük ki.
- Az optimális fejlesztést mikrosoportos formában végezzük.
- Fontosnak tartjuk a műhelyek átjárhatóságát, (november elején lehetőségig), azt hogy a gyermek jól érezze magát a tevékenységben.
- Csak kreatív óvodapedagógus képes kreatív gyermeket fejleszteni.

**„Vegyétek észre, ha egy gyerek különleges, nem azért különleges, mert különb akar lenni,
hanem azért, mert nem tud más lenni.”
(Szabó Magda)**

<i>Év/Hó</i>	<i>Tevékenység</i>	<i>Tevékenység résztvevői</i> <i>Felelős</i>	<i>Sikerkritérium</i>	<i>Keletkezett dokumentumok</i>
2022. szeptember 1. hete	<p>A beválogatáshoz szükséges: Gyermeki Érdeklődési térkép-; Gyermekek szüleinek véleménye, Összesítő a tehetségigéreték azonosításának eredményeiről című dokumentumok átadása a nagycsoportot vezető óvodapedagógusoknak. Személyiség megfigyelés tulajdonságlista alapján. Óvodás korcsoportra jellemzően. (Gyermektükör) Tagintézményi kapcsolat felvétele, dokumentumok kiosztása, megbeszélése. Szakmai konzultáció.</p> <p>Tehetség tanácsadás kérése Alsójózsai Kerekerdő Óvodától, mely Térségi Hatókörű, kiválóan Akkreditált Tehetségpont címmel rendelkezik. A tanácsadás kérése a beválogatási mérőanyag tudatosabb alkalmazása miatt történe. Az intézmény tehetségkoordinátorával a 2021-2022-es nevelési évben vettem fel a kapcsolatot, mely során segítette tehetséggondozó munkánkat. További célunk a</p>	<p><u>Tehetséggondozó munkacsoport vezető</u> <u>Intézményvezető</u> <u>Csoportvezető</u> <u>Óvodapedagógusok(nagycsoport)</u></p> <p><u>Csoportvezető</u> <u>Óvodapedagógusok Tag óvoda</u></p> <p><u>Intézményvezető</u> <u>Tehetséggondozó munkacsoport vezető</u> <u>Alsójózsai Kerekerdő Óvoda</u> <u>Tehetséggondozó munkacsoport vezető</u></p>	<p>A beválogatás mérési dokumentumai újszerű, tudatosabb alkalmazása.</p> <p>Dokumentációk átdolgozása során a tehetséggondozás szakmai fejlesztése, gazdagítása.</p>	<p>Gyermeki érdeklődési térkép Gyermekek szüleinek véleménye Összesítő a tehetségigéreték azonosításának eredményeiről</p> <p>Eggyüttműködési megállapodás Alsójózsai Kerekerdő Óvodával</p>

	<p>kölcsönös, fejlesztő kapcsolat kiépítése az intézménnyel, mellyel gazdagítjuk intézményünk tehetséggondozó munkáját. Kapcsolatok kiépítése tehetségelméleti szakemberekkel.</p>			
<p>2022. szeptember 2. hete</p>	<p>A szempontsor megbeszélését követően a nagycsoportot vezető óvodapedagógus csoportbeosztásának egyeztetése a műhelyvezetőkkel, azonos érdeklődésű gyermekekre azonos tartamú műhelyek összeállítása a tehetségazonosító és beválogató eredmények figyelembevételével. A Magyar Tehetségsegítő Szervezetek /MATEHESZ/ honlapjának folyamatos figyelemmel kísérése. Tehetség.hu weboldalon képzések, fórumok, pályázati lehetőségekről tájékozódás a MATEHESZ honlapján Tehetséggondozással kapcsolatos szakirodalom tanulmányozása. Nagy Jenőné: Tehetségígéretek Gondozásának Elmélete és Gyakorlata. Módszertani útmutató. Minősítési eljárásról, ellenőrzésről történő tájékozódás,</p>	<p><u>Tehetséggondozó munkacsoport vezető</u> Intézményvezető Nagycsoportot vezető óvodapedagógusok Műhelyvezető óvodapedagógusok</p>	<p>Csoportok alakítása a gyermekek tehetségüket feltételező területek szerint Erősségük, gyengeségük feltérképezése</p>	<p>Műhelyekben résztvevő gyermekek névsora Jelenléti ív</p>

	<p>kapcsolatfelvétel a Magyar Tehetségsegítő Szervezet csoportvezetőjével.</p> <p>Tehetségpont adatmódosítás kitöltése.</p> <p>Dokumentumok összeállítása, továbbítása a műhelyvezetőknek.</p> <p>Tehetség team értekezlet.</p> <p>A minőségi tehetséggondozáshoz szükséges fejlesztési lehetőségek megbeszélése.</p>			
2022. szeptember 3. hete	<p>Rétegszülői értekezlet megtartása nagycsoportos gyermekek szülei részére</p> <p>Szülői tájékoztatás közös értekezleten a műhely tevékenységeiről, a beválogatás szempontjairól, eredményeiről.</p>	<p><u>Tehetséggondozó munkacsoport vezető</u></p> <p><u>Óvodavezető</u></p> <p>Műhelyvezető</p> <p>óvodapedagógusok</p> <p>Alsójózsi Kerekedő Óvoda tehetséggondozó munkacsoport vezető</p>	<p>Tapasztalatcsere, egymás munkájának megismerése.</p> <p>Dokumentumok rendezése, tapasztalatok, észrevételek átadása.</p> <p>A tehetséggondozásunk tudatosságának rendezése.</p>	<p>Jelenléti ív</p> <p>Fotók</p> <p>Videók</p>
2022. szeptember 4. hete	<p>A tehetséggondozáshoz szükséges dokumentumok előkészítése műhelyek cél, feladat meghatározásai,</p> <p>Komplex Tehetséggondozó Program elkészítése a műhelyvezetőknek.</p>	<p><u>Tehetséggondozó munkacsoport vezető</u></p> <p>Műhelyvezető</p> <p>óvodapedagógusok</p>	<p>Gazdagító programok, projektek elkészülnek</p>	<p>Éves munkatervek</p> <p>Havi, ill. heti bontásban, dátumok megjelölésével.</p> <p>Jelenléti ív</p>
2022. október	<p>Tehetséggondozó műhelyek működési rendjének összeállítása, működésének megkezdése. A műhelymunkához szükséges tárgyi feltételek előkészítése</p>	<p><u>Tehetséggondozó munkacsoport vezető</u></p> <p>Műhelyvezető</p> <p>óvodapedagógusok</p>	<p>Optimális hely, idő csoportösszetétel meghatározásáról minden fél tájékozik</p>	<p>Működési rend</p>

2022. november	Közös konzultáció: a műhelyek működésével kapcsolatos tapasztalatok megbeszélése / átjárhatóság biztosítása	<u>Tehetséggondozó munkacsoport vezető</u> Intézményvezető Műhelyvezető óvodapedagógusok	Tapasztalatsere, egymás munkájának megismerése A tapasztalatok átadása hatékonyan segíti a műhelyek további működését, lehetőséget ad az átjárhatóságra	Jelenléti ív Változások jegyzet
2022. december	Az ünnepekre való ráhangolódás a műhelyek által. Program a gyermekek számára. Közösségformálás a közös tevékenységek alkalmával.	<u>Tehetséggondozó munkacsoport vezető</u> Műhelyvezető óvodapedagógusok Gyermekek	Örömszerzés a gyermekek számára. A tapasztalatok átadása, egymás munkájának a megismerése. Ünnepvárás hangulatának átérzése.	Jelenléti ív Fotók Videók
2023. január	Tehetségnap előkészítése Nyíltnap műhely bemutató foglalkozások a szülők részére	<u>Tehetséggondozó munkacsoport vezető</u> <u>Műhelyvezető</u> <u>óvodapedagógusok</u> Gyermekek Szülők	„Tehetségigéreteink bemutatkoznak” tehetségműhely a szülők részvételével. Konzultáció a szülőkkel, gyermekük fejlődéséről.	Jelenléti ív Bemutató vázlatok fotók, videók
2023. január	Féléves munka értékelése, sikereinek, nehézségeinek megbeszélése, tapasztalatok rögzítése	<u>Tehetséggondozó munkacsoport vezető</u> Óvodavezető Műhelyvezető óvodapedagógusok Nevelő testület	Pozitívumok rögzítése, megoldáskeresés a felmerülő problémákra	Jelenléti ív Félévi értékelés
2023. február	Aktualitások megbeszélése	<u>Tehetséggondozó munkacsoport vezető</u> Műhelyvezető óvodapedagógus	Az aktuális feladatok megbeszélése	Jelenléti ív Jegyzetek

2023. március	Konzultáció a Tag-óvoda műhelyvezetőivel, azonos témában tapasztalat, ötlet csere	<u>Tehetséggondozó munkacsoport vezető</u> Műhelyvezető óvodapedagógusok	A pedagógusok módszertani kultúrájának gazdagítása, nyitottság, fogékonyság az új módszerek iránt	Jelenléti ív Jegyzetek
2023. április	Aktualitások megbeszélése	<u>Tehetséggondozó munkacsoport vezető</u> Műhelyvezető óvodapedagógus	Az aktuális feladatok megbeszélése	Jelenléti ív Jegyzetek
2023. május	Az éves tehetséggondozó műhely munka értékelése	<u>Tehetséggondozó munkacsoport vezető</u> Óvodavezető Műhelyvezető óvodapedagógusok Nevelő testület	Éves tapasztalatok összegzése Értékelés, beszámoló a műhelymunkák erősségei, gyengeségei vonalán	Év végi értékelés. Hatásvizsgálatok eredményeinek megbeszélése. A Gyöngyöcskék összefoglaló értékelése; Műhelyek egyéni értékelése Értékelő, elemző jellegű jelentés, amely az esetleges hibákat és pozitívumokat is tartalmazza Jelenléti ív

4.1.6. Alapszolgáltatások - Az ellátást biztosító szakszolgálat/intézmények/személyek

Ssz.	Fejlesztési terület	Székhely – Tagóvodák - Telephelyek	
		Központi óvodában	Tagóvodában
Speciális szolgáltatást nyújtó			
1.	Logopédiai ellátás	M. L. L. az intézmény logopédusa	M. L. L. az intézmény logopédusa
2.	Fejlesztőpedagógiai ellátás	jelenleg nincs ellátva	jelenleg nincs ellátva
3.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	M. L. L. segítője F-P. F.	M. L. L. segítője F-P. F.
4.	Pszichológiai ellátás (Nevelési Tanácsadó alkalmazottjaként)	H. E.	H. E.
5.	Óvoda pszichológus	H. E.	H. E.
6.	Hittan Református	H. T.	Sz. K.
7.	Hittan Katolikus	S. F.	M.I.

4.1.7. szülői igényekre alapozott (a szolgáltatónak kifizetett terítési díj ellenében nyújtott) szolgáltatások

Ssz.	Szolgáltatás tevékenység külön díj ellenében	
	Központi óvoda	Tagóvoda
1.	Néptánc – B. F.	Néptánc – Nagy Imre
2.	Judo – H. J.	Judo – Haja János
3.	Angol – Hellen Dolon nyelviskola	-
4.	Foci , kézilabda	Á.B., P.Z.

KÖZPONTI ÓVODÁBAN-BÖLCSŐDÉBEN					
Időpont	Helyszín	Program/ Tevékenység	Szervezői feladatok	Felelősök	Megjegyzés
2022. október 07. (péntek)	Létavértesi Gyermeksziget Óvoda- Bölcsőde Létavértes Debreceni u. 1.	„Tök jó nap”	<ul style="list-style-type: none"> - időpont kitűzése, meteorológiai előrejelzés alapján - helyszín/ek kijelölése, eltérő időjárás esetére (A helyszín: az óvoda udvara, B helyszín: az óvoda épülete) - ötletek gyűjtése, hagyományörző játékokhoz, ötletbörze - kézműves tárgyak készítése - tökök, termékek gyűjtése - munkatársak bevonása a szervezésbe - szülők tájékoztatása, járványügyi előírások betartására való figyelem felhívás - plakát készítés - meghívó készítés - vendégek meghívása - fellépők felkérése - oklevél készítés - adományok gyűjtése tombolához 	<ul style="list-style-type: none"> - munkacsoport vezető - munkacsoport tag - óvodapedagógusok (20 fő) - kisgyermeknevelők (4 fő) - pedagógiai asszisztensek (2 fő) - dajka nénik (11 fő) - mosó nő (1 fő) - karbantartó (1 fő) 	<ul style="list-style-type: none"> - programok összeállítása, előzetesen egyeztetés alapján, az intézmény vezetőjével, valamint a munkacsoport tagjával - előzetes megbeszélés után az óvoda dolgozóinak tájékoztatása, feladatok kiosztása
2022. október 07. (péntek)	Létavértesi Gyermeksziget Óvoda- Bölcsőde Létavértes Debreceni u. 1.	„Tök jó nap”			

			<ul style="list-style-type: none"> - helyszín/ek előkészítése, díszítése - a szükséges eszközök előkészítése, elhelyezés - műsorok megszervezése, lebonyolítása - járványügyi előírások betartása 		
<p style="text-align: center;">2022. december 06. (kedd)</p>	<p style="text-align: center;">Létavértesi Gyermeksziget Óvoda- Bölcsőde Létavértes Debreceni u. 1.</p>	<p style="text-align: center;">Mikulás Ünnepség, vásár</p>	<ul style="list-style-type: none"> - időpont kitűzése - ötletek gyűjtése a kézműves tárgyak készítéséhez - munkatársak bevonása a szervezésbe - szülők tájékoztatása, járványügyi előírások betartására való figyelem felhívás - plakát készítés - meghívó készítés - vendégek meghívása - kézműves tárgyak elkészítése - díszek készítése dekoráláshoz - díszek készítése a gyermekekkel közösen a közös fenyőfára - mézeskalács sütése díszítése - Mikulás felkérése 	<ul style="list-style-type: none"> - munkacsoport vezető - munkacsoport tag - óvodapedagógusok (21 fő) - kisgyermeknevelők (4 fő) - pedagógiai asszisztensek (2 fő) - dajka nénik (11 fő) - mosó nő (1 fő) - karbantartó (1 fő) 	<ul style="list-style-type: none"> - programok összeállítása, előzetesen egyeztetés alapján, az intézmény vezetőjével, valamint a munkacsoport tagjával - előzetes megbeszélés után az óvoda dolgozóinak tájékoztatása, feladatok kiosztása

<p>2022. december 06. (kedd)</p>	<p>Létavértesi Gyermeksziget Óvoda- Bölcsőde Létavértes Debreceni u. 1.</p>	<p>Mikulás Ünnepség, vásár</p>	<ul style="list-style-type: none"> - az intézmény óvónői bábműsortja egyik meséjük előadására való felkérés - helyszín előkészítése, díszítése való felkérés - a szükséges eszközök előkészítése, elhelyezése - műsorok megszervezése, lebonyolítása - járványügyi előírások betartása 		
<p>2022. december 20. (kedd)</p>	<p>Létavértesi Gyermeksziget Óvoda- Bölcsőde Létavértes Debreceni u. 1.</p>	<p>Karácsonyi Ünnepség</p>	<ul style="list-style-type: none"> - időpont kitűzése - helyszínek megbeszélése, kiválasztása óvodán belül - munkatársak bevonása a szervezésbe - meghívó készítése - vendégek meghívása, járványügyi előírások betartására való figyelem felhívás - nagy csoportos óvodapedagógusok felkérése, Betlehemi műsor előadására - mézeskalács sütése a gyermekekkel közösen 	<ul style="list-style-type: none"> - munkacsoport vezető - munkacsoport tag - óvodapedagógusok (5 fő) - kisgyermeknevelők (4 fő) - pedagógiai asszisztensek (2 fő) - dajka nénik (11 fő) - mosó nő (1 fő) - karbantartó (1 fő) 	<ul style="list-style-type: none"> - programok összeállítása, előzetesen egyeztetés alapján, az intézmény vezetőjével, valamint a munkacsoport tagjával - előzetes megbeszélés után az óvoda dolgozóinak tájékoztatása
<p>2022. december 20. (kedd)</p>	<p>Létavértesi Gyermeksziget Óvoda- Bölcsőde Létavértes Debreceni u. 1.</p>	<p>Karácsonyi Ünnepség</p>	<ul style="list-style-type: none"> - időpont kitűzése - helyszínek megbeszélése, kiválasztása óvodán belül - munkatársak bevonása a szervezésbe - meghívó készítése - vendégek meghívása, járványügyi előírások betartására való figyelem felhívás - nagy csoportos óvodapedagógusok felkérése, Betlehemi műsor előadására - mézeskalács sütése a gyermekekkel közösen 	<ul style="list-style-type: none"> - munkacsoport vezető - munkacsoport tag - óvodapedagógusok (5 fő) - kisgyermeknevelők (4 fő) - pedagógiai asszisztensek (2 fő) - dajka nénik (11 fő) - mosó nő (1 fő) - karbantartó (1 fő) 	<ul style="list-style-type: none"> - programok összeállítása, előzetesen egyeztetés alapján, az intézmény vezetőjével, valamint a munkacsoport tagjával - előzetes megbeszélés után az óvoda dolgozóinak tájékoztatása

			<ul style="list-style-type: none"> - ajándékok készítése a vendégek számára - közös ünnepség helyszíneinek berendezése, díszítése - fenyőfa díszek készítése - közös fenyőfa feldíszítése - gyermekek felkészítése a közös ünneplésre, ajándékozássra, versekkel, dalokkal - járványügyi előírások betartása 		
<p style="text-align: center;">2023. február 24. (péntek)</p>	<p style="text-align: center;">Létavértesi Gyermeksziget Óvoda- Bölcsőde Létavértes Debreceni u. 1.</p>	<p style="text-align: center;">Farsang</p>	<ul style="list-style-type: none"> - időpont kitűzése - közös farsangi mulatság helyszínének kiválasztása - munkatársak bevonása a szervezésbe, lebonyolításba - fellépők meghívása járványügyi előírások betartására való figyelem felhívás - óvoda épületének feldíszítése az ünnepnek megfelelően 	<ul style="list-style-type: none"> - munkacsoport vezető - munkacsoport tag - óvodapedagógusok (6 fő) - kisgyermeknevelők (4 fő) - pedagógiai asszisztensek (2 fő) - dajka nénik (11 fő) - mosó nő (1 fő) - karbantartó (1 fő) 	<ul style="list-style-type: none"> - programok összeállítása, előzetesen egyeztetés alapján, az intézmény vezetőjével, valamint a munkacsoport tagjával - előzetes megbeszélés után az óvoda dolgozóinak tájékoztatása

			<ul style="list-style-type: none"> - szülők tájékoztatása a jelmezes beöltözésről, felvonulásról, programokról - szórakoztató programok megszervezése a csoportokba a gyermekeknek - járványügyi előírások betartása 		
<p style="text-align: center;">2023. május 30-31. (kedd, szerda)</p>	<p>Létavértesi Gyermeksziget Óvoda- Bölcsőde Létavértes Debreceni u. 1</p>	<p style="text-align: center;">Évzáró műsorok</p>	<ul style="list-style-type: none"> - időpont egyeztetés, a helyszín megbeszélése - munkatársak bevonása a szervezésbe, lebonyolításba - fotós felkérése - videós felkérése - vendégek meghívása járványügyi előírások betartására való figyelem felhívás - helyszín díszítése - a dolgozók felkérése díszítésre, járványügyi előírások 		

			<p>betartására való figyelem felhívás</p> <ul style="list-style-type: none"> - a műsor lebonyolításában való segítségnyújtás - járványügyi előírások betartása 		
<p>2023. június 2. (péntek)</p>	<p>Létavértesi Gyermeksziget Óvoda- Bölcsőde Létavértes Debreceni u. 1</p>	<p>Ballagói ünnepség</p>	<ul style="list-style-type: none"> - időpont egyeztetés, a helyszín megbeszélése - munkatársak bevonása a szervezésbe, lebonyolításba - meghívók elkészítése - fotós felkérése - videós felkérése - vendégek meghívása járványügyi előírások betartására való figyelem felhívás - virágok gyűjtése díszítéshez - szülők felkérése a teremdíszítésre, járványügyi előírások betartására való figyelem felhívás 	<ul style="list-style-type: none"> - intézményvezető - virág gyűjtéséért és a terem feldíszítéséért felelősök <i>a középső csoportos</i> szülők, óvodapedagógusok, dajka nénik, valamint a <i>nagycsoportos</i> gyerekek szülei, óvodapedagógusai, dajkái. - óvodapedagógusok (20 fő) - dajka nénik (11 fő) - karban tartó (1 fő) 	<ul style="list-style-type: none"> - programok összeállítása, előzetesen egyeztetés alapján, az intézmény vezetőjével, - előzetes megbeszélés után az óvoda dolgozóinak tájékoztatása

			<ul style="list-style-type: none"> - a műsor lebonyolításában való segítségnyújtás - járványügyi előírások betartása 		
<p style="text-align: center;">2023. június 10. (Péntek)</p>	<p style="text-align: center;">Létavértesi Gyermeksziget Óvoda- Bölcsőde Létavértes Debreceni u. 1.</p>	<p style="text-align: center;">Családi nap</p>	<ul style="list-style-type: none"> - időpont kitűzése, meteorológiai előrejelzés alapján - helyszín lefoglalása - állomás helyszínek kijelölése, eltérő időjárás esetére - ötletek gyűjtése, az állomásokon való játékokhoz - munkatársak bevonása a szervezésbe, lebonyolításba - szülők tájékoztatása a programokról, járványügyi előírások betartására való figyelem felhívás - programok, játékok megszervezése - járványügyi előírások betartása 	<ul style="list-style-type: none"> - munkacsoport vezető - munkacsoport tag - óvodapedagógusok (7 fő) - kisgyermeknevelők (4 fő) - pedagógiai asszisztensek (2 fő) - dajka nénik (11 fő) - mosó nő (1 fő) - karbantartó (1 (1 fő)) 	<ul style="list-style-type: none"> - programok összeállítása, előzetesen egyeztetés alapján, az intézmény vezetőjével, valamint a munkacsoport tagjával - előzetes megbeszélés után az óvoda dolgozóinak tájékoztatása

A pedagógiai programban is megjelenített csoport szintű óvodai, bölcsődei ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai

S.sz.	Ünnepek	Programok	Központi óvoda	Felelős	Bölcsőde	Felelős	Tagóvoda	Felelős
1.	Autómentes nap	Óvoda előtt felrajzolt pályán közlekednek a gyerekek	2022. 09. 22.	Óvodapedagógusok	-	-	2022. 09. 22.	Óvodapedagógusok
2.	A népmese világnapja	Nagycsoportosok önállóan mondanak mesét társaiknak a kisebbeknek meg a pedagógusok mondanak meséket.	2022. 09. 30.	Óvodapedagógusok	2022. 09. 30.	kisgyermeknevelők mesekönyvek nézegetése	2022. 09. 30.	Óvodapedagógusok
3.	Állatok világnapja	Csoportos foglalkozások.	2022. 10. 04.	Óvodapedagógusok	2022. 10. 04.	Kisgyermeknevelők	2022. 10. 04.	Óvodapedagógusok
4.	A kézmosás világnapja	Fokozott figyelem a higiéniára.	2022. 10. 15.	Óvodapedagógusok	2022. 10. 15.	Kisgyermeknevelők	2022. 10. 15.	Óvodapedagógusok
5.	Újév	Újévi népszokások	2023. 01. 02.	Óvodapedagógusok	2023. 01. 02.	Kisgyermeknevelők	2023. 01. 02.	Óvodapedagógusok
6.	Víz világnapja március 22.	Csoportonként, takarékoskodás a vízzel, figyelemfelhívás.	2023. 03. 22.	Óvodapedagógusok	2023. 03. 22.	Kisgyermeknevelők	2023. 03. 22.	K. K.
7.	Húsvét	Népszokások felelevenítése	2023. 04.	Óvodapedagógusok	2023. 04. Mondókázás	Kisgyermeknevelők	2023. 04.	K. K.
8.	Az egészség világnapja	Gyümölcs hét	2023. 04, 07.	Óvodapedagógusok	2023. 04, 07.	Kisgyermeknevelők	2023. 04, 07.	Óvodapedagógusok

9.	A Föld napja/ április 22.	Virágok ültetése az óvoda- bölcsőde körül	2023. 04. 22.	<i>Óvodapedagógusok</i>	2023. 04. 22. Megnézik a kiültetett virágokat.	<i>Kisgyermek nevelők</i>	2023. 04. 22.	<i>K. K.</i>
10	A magyar sport napja	Oviolimpia	2023. 05. 06.	<i>Intézményvezető</i>	-	-	2023. 05. 06.	<i>K. K.</i>
11	Madarak és fák napja május 10.	Séta alkalmával madarak, madárhangok, fák megfigyelése.	2023.05.10.	<i>Óvodapedagógusok</i>	2023.05.10. Udvaron felhívják a figyelmüket,	<i>Kisgyermek nevelők</i>	2023.05.10.	<i>K. K.</i>
12	Anyák napja	Csoportonként édesanyák, nagymamák megünneplése.	2023. 05.	<i>Munkaközösség vezetőik Óvodapedagógusok</i>	Édesanyák megajándékozása délután 2022. 05.	<i>S. I. Kisgyermek nevelők</i>	2023. 05.	<i>K. K.</i>
13	Évzárók	Csoportonként műsorok	2023. 05.	<i>Koordinátorok</i>	2023. 05. Baba zsúr.	<i>S. I.</i>		
14	Pünkösödölés	Népszokások felelevenítése.	2023. 06.	<i>Óvodapedagógusok</i>	2023. 06.	<i>Kisgyermek nevelők</i>	2023. 06.	<i>K. K.</i>
15	Környezetvédelem világnapja	Közös tevékenységek az udvaron, újrahasznosítás.	2023. 06. 05.	<i>Intézményvezető</i>	-	-	2023. 06. 05.	<i>K.K.</i>

TAGÓVODÁBAN

S.sz.	Ünnepek	Programok	Tagóvoda	Felelős
1.	Szüreti Nap	Hagyomány ápolás – mesetúra szervezése	2022.09.30.	<i>Kontor Krisztina</i>
2.	Mikulás várás Szülőkkel együtt	Bábjáték megtekintése közösen a szülőkkel, kézműveskedés, karácsonyi vásár	2022. 12. 06.	<i>Kontor Krisztina</i>
3.	Karácsony Nyugdíjasokkal, nagycsoportos szülőkkel együtt	Betlehemezés	2022. 12. 20.	<i>Kontor Krisztina</i>
4.	Városi karácsony	A város szervezésében részt veszünk az ünnepségen, adventi vásárt szervezünk.	2022.12.20.	<i>Óvodapedagógusok</i>
5.	Farsang intézményi szintű	Farsangi előadás-gyermekdalok (zenekar meghívása) Közös tánc, Farsangi büfé szervezése a SzMK segítségével	2023. 02. 24.	<i>Kontor Krisztina</i>
6.	Nemzeti ünnep március 15	Megemlékezés, zászlók elhelyezése az emléktáblánál, szobroknál. Iskolások műsorának megtekintése	2023. 03. 14.	<i>Kontor Krisztina</i>
7.	Bemutatózó foglalkozás	A tanító nének megismerhetik a leendő elsőosztályosokat	2023. 03.	<i>Kiss Tiborné Komlósi-Papp Anikó</i>
8.	Évzáró Ballagó	Elballagnak a nagyok	2023.06.10.	<i>Kontor Krisztina Óvodapedagógusok</i>
9.	Gyermeknap Családi nap	Bábjáték, meghívott zenekar előadása, versenyek, arcfestés, vásár, sportjátékok stb.	2022. 06. 16.	<i>Kontor Krisztina</i>

S.sz.	Ünnepek	Programok	Tagóvoda	Felelős
16	Újév	Újévi népszokások	2023. 01.03.	<i>Óvodapedagógusok</i>
17	Víz világnapja március 22.	Csoportonként, takarékoskodás a vízzel, figyelemfelhívás.	2023. 03. 22.	<i>Kontor Krisztina</i>
18	Húsvét	Népszokások felelevenítése	2023. 04.	<i>Kontor Krisztina</i>
19	A Föld napja/ április 22.	Virágok ültetése az óvoda- bölcsőde körül	2023. 04. 22.	<i>Kontor Krisztina</i>
20	Madarak és fák napja május 10.	Séta alkalmával madarak, madárhangok, fák megfigyelése.	2023. 05.10.	<i>Kontor Krisztina</i>
21	Anyák napja	Csoportonként édesanyák, nagymamák megünneplése.	2023. 05.02.	<i>Kontor Krisztina</i>
22	Pünkösödölés	Népszokások felelevenítése.	2023. 05.	<i>Kontor Krisztina</i>

5. Belső kapcsolatok, együttműködés

5.1. Nevelés nélküli munkanapok időpontja és felhasználásuk intézményi szinten

Ssz.	Felhasználás célja és tárgya	Időpont Helyszín	Érintettek Felelős
1.	Továbbképzés	2022-2023	intézményvezető
2.	Féléves értekezlet	2023 február eleje iskolákkal egyeztetve valósul meg	intézményvezető
3.	Babos továbbképzés	2023 március-április	intézményvezető
4.	Beszámoló megvitatása, javaslatok beépítése, elfogadása.	2023 június vége	intézményvezető
5.	Intézményi csapatépítő	2023 július	intézményvezető

5.2. Szakmai nap

Székhely Telephely	Felhasználás célja és tárgya	Időpont	Felelős
Bábos	Bábos továbbképzés Környezettudatos bábok készítése	2023. január	báb munkaköz. vezető

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről

5.3. Munkatársi értekezletek

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintettek Felelős
1.	Munkavédelmi, balesetvédelmi, tűzvédelmi oktatás	2022.08.29.	Alkalmazotti kör Intézményvezető
2.	Önértékelési csoport megbeszélése, Jegyzőkönyvek elkészítése.	2022.09.29. 2023.01.31.	Önértékelési csoport tagjai
3.	Beiskolázási Terv elfogadása	2023.03.	Nevelőtestület Tagintézményvezető
4.	A bemutatókkal kapcsolatos megbeszélés a nagycsoportos óvodapedagógusokkal.	2023. március	Intézményvezető Nagycsoportos óvodapedagógusok

Tagóvodában

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintettek Felelős
1.	Munkavédelmi, balesetvédelmi, tűzvédelmi oktatás	2022.08.29.	alkalmazotti kör tagóvodavezető
2.	Szüreti napi rendezvény megszervezésének megbeszélése	2022.09.22.	nevelőtestület tagóvodavezető
3.	Adventi előkészületek, mikulás, karácsony	2022.11.10. 2022.12.01. 2022.12.15.	tagóvodavezető nevelőtestület
4.	Farsangi előkészületek	2023.02.16.	tagóvodavezető nevelőtestület
5.	A bemutatókkal kapcsolatos megbeszélés a nagycsoportos óvodapedagógusokkal.	2023. március	tagóvodavezető nagycsoportos óvodapedagógusok
6.	Húsvéti előkészületek	2023.04.	tagóvodavezető nevelőtestület
7.	Anyák napja	2023.04.25.	tagóvodavezető nevelőtestület
8.	Évzáró, ballagó	2023.05.04. 2023.05.18. 2023.05.25.	tagóvodavezető nevelőtestület
9.	Családi gyermeknap	2023.05.18. 2023.06.01.	
10.	Hospitálások eredménye, tapasztalatcsere Közös együttműködés	2023. április	nevelőtestület tagóvodavezető

5.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek

Időpont	Téma	Felelős
2022. augusztus 31.	A 2022/2023-as nevelési év előkészítése Munkaterv megvitatása, javaslatok beépítése, elfogadása <ul style="list-style-type: none"> Az aktuális jogszabályi változások ismertetése Az elmúlt nevelési év tapasztalatainak megbeszélése, eredmények. Feladatok meghatározása A munkaterv bemutatása, elfogadása 	Intézményvezető Munkaközösség vezető

Időpont	Téma	Felelős
Minden hónap első hétfőjén 2022. szeptember	Év indításával kapcsolatos tapasztalatok. Új dolgozók beilleszkedésének nyomon követése. Módosított szabályozó dokumentumok nyomon követése. Tagóvodában aktualitások megbeszélése.	Intézményvezető Tagóvoda vezető Óvodapedagógusok Logopédus
Minden hónap első hétfőjén 2022. 11.	Időszerű ügyek, programok pontosítása, gyermekek mérése, mérési eredmények. Mikulás vásárral kapcsolatos megbeszélések. Nagycsoportosokkal a Betlehemes műsor megbeszélése. Logopédussal az iskolaérettséggel kapcsolatos megbeszélések, esetlegesen szakvélemények elkészítése a szülő kérésére, vagy óvodapedagógus, logopédus tanácsára.	Intézményvezető Óvodapedagógusok Logopédus, gyógyypedagógus
Minden hónap első hétfőjén 2022. 12.	Időszerű ügyek, programok egyeztetése Adventi ünnepkör,	Intézményvezető Óvodapedagógusok Munkaközösség vezetőik
Minden hónap első hétfőjén 2023. február	Féléves nevelőmunka értékelése <ul style="list-style-type: none"> • Az első félév eredményeinek értékelése • Eredményességi mutatók • Intézményi szintű közös rendezvények • Munkaközösségek, munkacsoportok beszámolóinak elfogadása 	Intézményvezető Nevelőtestület Kisgyermeknevelők
Minden hónap első hétfőjén 2023. január	<ul style="list-style-type: none"> • Tanköteles gyermekek névsorának egyeztetése SNI gyerekek kontroll vizsgálata Iskolaérettségi vizsgálatra utalt gyerekek névsorának egyeztetése. • Farsangi ünnep, előadás megszervezése. 	Intézményvezető Óvodapedagógusok Munkaközösség vezetőik
Minden hónap első hétfőjén	<ul style="list-style-type: none"> • Időszerű ügyek, programok, • Tavaszi projektek egyeztetése • Látogatások tapasztalatai • Tanítók látogatása • Online napló tapasztalatok 	Intézményvezető Óvodapedagógusok Kisgyermeknevelők
Minden hónap első hétfőjén	<ul style="list-style-type: none"> • Időszerű ügyek, programok, egyeztetése • Óvodai beiratkozás • Nyílt hét óvoda, bölcsőde 	Intézményvezető Óvodapedagógusok Kisgyermeknevelők
Minden hónap első hétfőjén 2023. május	<ul style="list-style-type: none"> • Anyák napi ünnepek, évvárók megbeszélése. • Szabadságolási tervek 	Intézményvezető Óvodapedagógusok Kisgyermeknevelők Munkaközösség vezetőik
Minden hónap első hétfőjén	A 2021/2022-es nevelési év értékelése Beszámoló megvitatása, javaslatok beépítése, elfogadása	Intézményvezető

Időpont	Téma	Felelős
2022. június, július	<ul style="list-style-type: none"> • A nevelési év értékelése • Pedagógiai ellenőrzések tapasztalatai • Munkaközösségek, szakmai teamek beszámolóí • Nyári élet megszervezése 	
Minden hónap első hétfőjén	Közös munka, programokra, vásárookra eszközök készítése. (Központi Óvodát érinti)	Intézményvezető Óvodapedagógusok Kisgyermeknevelők Dajkák Pedagógiai asszisztensek

5.5. Dajkai értekezletek

Dajkai értekezletek / nem nevelés nélküli munkanapok			
S.sz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett felelősök
1.	A 2022/ 2023-as nevelési év munkatervének ismertetése, kiemelt feladataink, rendezvényeink. Munkaköri leírásokról tájékoztató.	2022. 08. 31.	Intézményvezető Helyettesek Tagóvoda vezető
2.	Az önértékelésből és a tanfelügyeleti ellenőrzésből adódó dajkai feladatok. Munkaügyi kérdésekről tájékoztatás előzetes információgyűjtés alapján.	2022. 11.	Intézményvezető Helyettesek Tagóvoda vezető
3.	Aktuális feladatok megbeszélése	2023. 01. 04.	Intézményvezető Tagóvoda vezető
4.	Minősítéssel, látogatással kapcsolatos feladatok megbeszélése.	2023. 02. 08.	Intézményvezető Tagóvoda vezető
5.	A nevelési év értékelése <ul style="list-style-type: none"> • Nyári óvodai élet előkészítése, • Szabadságolási tervek pontosítása 	2022. 06. 28.	Intézményvezető Tagóvoda vezető

5.6. Szakmai munkaközösségek tervei

Munkaközösség neve: „A” koordináló munkaközösség

Munkaközösség vezető: P. I.

A munkaközösség tagjai: „A“ oldalon lévő dolgozók

A munkaközösség célja: Nevelőmunka segítése, szervezése

A munkaközösség feladata:

A különböző tevékenységi folyamatok egységesítése, szervezése, dokumentálása, értékelése. Szakmai és koordinálási feladatok elvégzése, hat gyermekcsoport óvodapedagógusainak és dajkáinak összefogása, tájékoztatása.

A működés rendje:

lásd: melléklet

Munkaközösség neve: „B” koordináló munkaközösség**Munkaközösség vezető: Sz. B. B.**

A munkaközösség tagjai: „B” oldalon lévő dolgozók

A munkaközösség célja: Nevelőmunka segítése, szervezése

A munkaközösség feladata:

A különböző tevékenységi folyamatok egységesítése, szervezése, dokumentálása, értékelése. Szakmai és koordinálási feladatok elvégzése, négy gyermek csoport óvodapedagógusainak, dajkáinak összefogása, tájékoztatása.

A működés rendje:

lásd: melléklet

Munkaközösség neve: Bölcsődei munkaközösség**Munkaközösség vezető: S. I.**

A munkaközösség tagjai: kisgyermeknevelők, intézményvezető aki egyben a szakmai vezető, bölcsődei dajka, bölcsődei szakács

A munkaközösség célja: A bölcsődei feladatok koordinálása

A munkaközösség feladata: Munkaidő beosztások elkészítése, kisgyermeknevelők, bölcsődei dolgozók összefogása, tájékoztatása, segítése.

A működés rendje:

lásd: melléklet

Munkaközösség neve: Önértékelési**Munkacsoport vezető: A. F. V.**

A munkacsoport tagjai: óvodapedagógusok, évente változtatva

A munkacsoport célja:

Az óvodában folyó pedagógiai tevékenység hatékonyságának növelése, mérése. A pedagógusra, vezetőre, valamint intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján a pedagógus és a vezető önmagára, valamint a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket, majd erre építve fejlesztéseket tervezzen, fejlesztési feladatait Intézkedési tervben rögzítse, szervezeti és egyéni tanulási, önfejlesztési programokat indítson, hogy azután az újabb önértékelés keretében vizsgálja a programok megvalósításának eredményességét.

A munkacsoport feladata:

- A belső, és külső ellenőrzési rendszer megismertetése, a nevelőtestület felkészítése.
- Az elvárás rendszerek meghatározása pedagógusra, vezetőre, intézményre vonatkozóan.
- Az adatgyűjtéshez szükséges mérőeszközök (kérdőívek, interjúk) megismerése, alkalmazása.
- Éves önértékelési terv elkészítése
- Önértékelési folyamat realizálása intézményen belül.
- Tanfelügyeleti ellenőrzésre felkészítés.
- Egyéni önfejlesztési tervek készítése.

A működés rendje:

lásd: melléklet

Szakmai munkacsoportok tervei

Munkacsoport neve: Óvoda -Iskola átmenet

Munkacsoport vezető: B-K. K.

A munkacsoport tagjai: nagycsoportos óvodapedagógusok

A munkacsoport célja:

- Az óvodából az iskolába való átmenet segítése
- Az első osztályos tanulók beilleszkedésének megkönnyítése
- A gyermekek tudásvágyának, kíváncsiságának fenntartása

A munkacsoport feladata:

- Pozitív érzelmi töltés kialakítása a pedagógusok, és az elsősök között
- A gyermekek fejlődésének nyomon követése, hatékony és eredményes fejlesztés a gyermekek egyéni fejlettségéhez igazodva, differenciált fejlesztés segítségével.
- Előtérbe helyezve a gyermekeket, hatékony együttműködés az iskolával és a szülővel.

A működés rendje:

lásd: melléklet

Munkacsoport neve: Báb munkaközösség

Munkaközösség vezető: P. Gy. T.

A munkaközösség tagjai: K.K.Zs., N.B.É., K.M., B-K.K.

A munkaközösség célja:

Bábjátékkal az óvodai rendezvények színvonalának emelése, a népmese értékeinek átadásával a jelen lévő gyermekeknek, szüleiknek, és a vendégeknek.

Bábpedagógiai módszertani ismeretek mélyítése, bővítése.

Szakmai tapasztalatsere, jó kapcsolatok ápolása más intézmények pedagógusaival.

A működés rendje:

lásd: melléklet

Munkacsoport neve: Mérés-értékelés

Munkacsoport vezető: S-G. J.

A munkacsoport tagjai: óvodapedagógusok

A munkacsoport célja: Mérések, eredmények, kérdőívek összesítése, értékelése

A munkacsoport feladatai:

- A család elsődleges szerepének hangsúlyozása
- Az iskolai életmódra történő felkészítésben, az együttnevelésben tudatos együttműködés a gyermekek óvodába kerülésének „pillanatától” → a gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával.
- A család részvételének minél sokoldalúbb és sokrétűbb biztosítása az óvoda folyamataiba, saját gyermekeik és a gyermekközösségek óvodai nevelésébe.
- Szülői munkadélutánok folytatása

A működés rendje:

lásd: melléklet

Munkacsoport neve: Gyöngyöcskék tehetségműhely

Munkacsoport vezető: A. G. E.

A munkacsoport tagjai: nagycsoportos óvodapedagógusok

Tehetséggondozásunk célja:

- A gyermek személyiségének figyelembevételével átlagon felüli adottságaik, kreativitásuk, motivációjuk felfedezése, személyiségük optimális fejlesztése, önmagukhoz mérten tehetségük kibontakoztatása, gondozása gazdagító program keretében.
- Az 5-7 éves, az iskolába készülő gyermekek számára olyan műhelytevékenység biztosítása, melyben önmagához mérten kibontakoztathatja tehetségét. Ezáltal esélyegyenlőség biztosítása ennek a korosztálynak.
- A pedagógusok módszertani kultúrájának gazdagítása, legyenek nyitottak és fogékonyak az új módszerek iránt.

Tehetségvezető feladatai:

- A tehetségdiagnosztika rendszerének működtetése /tehetségazonosítás, beválogatás/, Megvalósítás.
- Éves terv, működési rend elkészítése, szülői tájékoztatás megszervezése, bemutatkozó műhelymunkák koordinálása, szervezési feladatok, féléves és év végi beszámoló elkészítése

A működés rendje:

lásd: melléklet

Munkacsoport neve: Rendezvényszervező

Munkacsoport vezető: Sz. Sz. A. É.

A munkacsoport tagjai: K. Sz.

A munkacsoport célja: A szülő-gyermek, illetve a szülő és az óvoda kapcsolatának mélyítése közös programok teremtésével, hagyományteremtés/ őrzés/ ápolás, közösségkovácsolás.

A működés rendje:

lásd: melléklet

Munkacsoport neve: Kommunikációs

Munkacsoport vezető: K. M. E.

A munkacsoport tagjai: D. N. H.

A kommunikációs munkacsoport célja: A Létavértesi Gyermeksziget óvodában, bölcsődében zajló pedagógiai munka bemutatása, valamint a megszervezett programok beszámolóit és az elkövetkezendő hónapok eseményeinek, és a rendezvényeinek közzétevése a helyi újságban.

Feladata: Az óvodai rendezvények, csoportok, munkaközösségek munkáinak dokumentálása, adatgyűjtése.

A működés rendje:

lásd: melléklet

Munkacsoport neve: Gyermekvédelmi

Munkacsoport vezető: A. G. E.

A munkacsoport tagjai: nagycsoportos óvodapedagógusok

Cél: A veszélyeztetett gyermekek feltárása, a veszélyeztetettség megszüntetése,

Általános feladatok: *Közös problémadefiniálás, a segítő folyamat együttes megfogalmazása, közös megoldáskeresés a szakemberek bevonásával*

Konkrét feladatok:

- A halmozottan hátrányos helyzetű, a veszélyeztetett és a sajátos nevelési igényű gyermekek feltérképezése megfelelő szakemberek bevonásával.
- Az óvodapedagógusok és a Pedagógiai Szakszolgálat szakembereinek közös szűrőmunkája alapján a fejlesztésre szoruló gyermekek meghatározása csoportonként.
- A veszélyeztetett és a védelembe vett gyermekekről tudomás szerzése, egyéni jellemzések elkészítése, továbbítása. Nyilvántartása megtalálható a csoportvezető óvodapedagógusnál, megajándékozása (Mikulás, Karácsony, Farsang, őszi – tavaszi családi napok)
- Csoportszinten szülői értekezletek szervezése, tájékoztatás az óvodai fejlesztő – és tehetséggondozó programokról.
- Óvodai beíratás, rendszeres óvodalátogatás fontosságáról tájékoztatás adása.
- Közreműködés a rászoruló gyermekek részére szervezett gyűjtőakcióban.
- Kirándulások szervezése (Állatkertbe, Vadasparkba).
- Év végi beszámolóval egybekötött nevelési évet záró értekezlet megtartása.

A működés rendje:

lásd: melléklet

Munkacsoport: Környezettudatos

A munkacsoport tagjai: T.Cs.É., H.Z., P.I.

A munkaközösség célja:

- ☞ A gyermekek természethez fűződő pozitív érzelmi viszonyának alakítása.
- ☞ Fenntarthatóságra nevelés erősítése, környezetbarát szemléletmód tudatosítása és népszerűsítése.
- ☞ A hulladékok felhasználási, újra hasznosítási lehetőségeinek megismerése. Bővüljenek ismereteink a modern hulladékfeldolgozási, hulladékgyűjtési technológiák gyakorlatáról.
- ☞ Partnerkapcsolatok bővítése, lakókörnyezettel való harmonikus kapcsolat kialakítása.

A munkaközösség feladatai:

- ☞ Tapasztalatszerzés a komposztálás folyamatáról, szabályairól.
- ☞ Energiatakarékos életmód alakítása: mit tehetünk otthonunkban és az óvodában, hogy környezettudatosabban éljünk?
- ☞ A fenntarthatóságra nevelés szellemében folyó óvodai nevelőmunka segítése, fejlesztése.

A működés rendje: Minden hónap második szerda 13:30-15:00-óráig

Munkacsoport neve: Hagyományápoló (tagóvodában)

Munkacsoport vezető: K. K.

A munkacsoport tagjai: tagóvoda óvodapedagógusai

6. Az intézmény külső kapcsolatai

6.1. Az óvoda kapcsolatai

6.1.1. A szülői közösség értekezletei - fórumai

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Új SZMK vezető választása Munkaterv elfogadása	Központi óvoda nevelő szobája 2022. október	Intézményvezető Helyettesek
2.	Féléves beszámoló, rendezvényekkel kapcsolatos megbeszélések	Központi óvoda nevelő szobája 2023. február 04.	Intézményvezető Helyettesek
3.	Év végi beszámoló	Központi óvoda nevelő szobája 2023. 06.	Intézményvezető Helyettesek
4.	Érdekképviselői fórum	Központi óvoda nevelő szobája 2022. augusztus - szeptember	Intézményvezető Helyettesek bölcsőde vezető

TAGÓVODÁBAN

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	SZMK vezető választása	Tagóvoda iroda 2022. szeptember 15.	tagóvoda vezető
2.	Aktuális rendezvényekkel kapcsolatos megbeszélések Mikulás -advent	Tagóvoda iroda 2022. november közepe.	tagóvoda vezető
3.	Aktuális rendezvényekkel kapcsolatos megbeszélések Farsang	Tagóvoda iroda 2023. január közepe	tagóvoda vezető
4.	Aktuális rendezvényekkel kapcsolatos megbeszélések Ballagó-évváró	Tagóvoda iroda 2023. május eleje	tagóvoda vezető

6.1.2. Intézményi szintű réteg – szülői értekezletek - fórumok

Ssz.	Téma	Helyszínek és időpontok	Felelős
1.	Óvodai csoportokban Bölcsődei csoportokban	Saját csoportszobákban 2022. 09. 20 - ig.	Óvodapedagógusok Kisgyermeknevelők
2.	Tehetségműhelyekkel kapcsolatos tájékoztatás	Központi óvoda nevelő szobája 2022. 09. 20 - ig.	Tehetség munkacsoport vezetője
3.	Logopédiai terápiára járó gyermek szüleinek szülőértekezlet	Központi óvoda nevelő szobája Nagycsoportos szülőértekezleteken, év elején. 2023. 01. 30-ig.	Logopédus
4.	Féléves szülőértekezletek	Csoportszobákban 2023. 01. 30 - ig.	Óvodapedagógusok Kisgyermeknevelők
	Év végi	Csoportszobákban 2023. 04. 30-ig.	Óvodapedagógusok Kisgyermeknevelők

TAGÓVODÁBAN

Ssz.	Téma	Helyszínek és időpontok	Felelős
1.	Óvodai csoportokban	Saját csoportszobákban 2022. 09. 13.	Óvodapedagógusok
2.	Tehetségműhelyekkel kapcsolatos tájékoztatás	Nagycsoportos csoportszoba 2022. 09. 13.	Tehetség műhely vezetők
3.	Logopédiai terápiára járó gyermek szüleinek szülőértekezlet	Tagóvoda irodája Nagycsoportos szülőértekezleteken, év elején. 2023. 02. 15-ig.	Logopédus
4.	Féléves szülőértekezletek	Csoportszobákban 2023. 02. 24 - ig.	Óvodapedagógusok
5.	Év végi	Csoportszobákban 2023. 04. 14-ig.	Óvodapedagógusok

6.1.3. Szülői klub

Beszélgető kör

Vezető: szociális munkás

A Szülő Klub – Beszélgető Kör működésének célja, hogy ezeken az alkalmakon a gyerekek fejlődéséről, nevelési helyzetekről, nehézségekről, dilemmákról beszélgetni lehessen. Az ismeretátadáson kívül kérdéseket is lehessen megfogalmazni, feltenni, lehetőleg kötetlenebb

légkörben. Talán a közös beszélgetések, a „bevált receptek” átadása egymásnak is segítséget jelenthetnek. Igyekszünk a szülők igényeihez igazodva, az őket érintő témákat napirendre tűzni.

További célok és feladatok:

- a családi nevelés kiegészítése
- a család-óvoda kapcsolatának további erősítése, bővítése: Az eredményes iskolakezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától egyénekre alapozott család-óvoda kapcsolat kialakítása
- az együttnevelés lehetőségeinek kiszélesítése
- az óvoda dolgozói a jövőben is éljenek a lehetőséggel, és részvételükkel használják ki a Szülő Klub - Beszélgető Kör kínálta szakmai fejlődési lehetőségeket
- a családok bevonódásának támogatása saját gyermekeik óvodai nevelésébe
- a Szülő Klub - Beszélgető Kör talán annak is jó eszköze lehet, hogy sikerülne közelebb hozni a családokat az óvodához.

6.2. Szülői értekezletek - csoportokban

A csoportszintű szülői értekezletek időpontja általában 16:30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik. Alkalmazkodva a családok napirendjéhez és esti teendőihez, a szülői értekezletek időtartama – lehetőség szerint – ne haladják meg az óvodazárás időpontját, azaz a 18:00- órát.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil ismertetése
- Az óvodai élet napirendje
- Módosított szabályozó dokumentumok szülőket érintő tartalmainak közös értelmezése.
- Allergiával küzdő gyermekek: Intézményünkben szeptember hónapban sor került az anaphylaxiával kapcsolatos képzésekre. Az Adrenalin injekció megfelelő tárolás mellett minden telephelyünkön rendelkezésre áll.
- Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan
- Az aktuális pedagógus önértékelés előkészítése – szülőket érintő tartalmak ismertetése, a szülői kérdőívek bemutatása
- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- A szociális segítő tevékenységének bemutatása
- Házirend ismertetése, felelevenítése a kritikus pontok mentén
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- A nevelési év kiemelt intézményi céljai és feladatai
- Az adott csoportot érintő éves nevelési és tanulási terv ismertetése a családbevonás lehetséges tartalmainak kiemelésével
- Az együttműködés, ezen belül a jelenléti vagy online formákban történő információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- A nevelési év első szülői értekeztelén a szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése

- **Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségességét.**
- A takarékos és környezettudatos nevelés óvodai tartalmai, együtt a családokkal: Mit tesz az óvoda és mit tehet a család ennek érdekében.
- Adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályok ismertetése
- Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése

Javasolt tartalmak:

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata
 - Beszélgetés a „rendhagyó fogadó óra” lehetőségéről és pedagógiai „hozadékairól” az új gyermekek vonatkozásában.
 - A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
 - A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
 - Védjük meg a gyermekeket:
 - a sikertelen iskolakezdéstől
 - attól, hogy családi háttérének ismerete nélkül érkezzen az óvodába
 - a vele szemben támasztott elvárások tudatlanságától
 - attól, hogy a szülők tájékozatlanságából fakadóan legyenek hátrányai
 - a „rossz” szülői kérdésektől
 - az óvodai hiányzásoktól
 - attól, hogy túlzott elvárásokkal legyenek vele szemben (túlterheltségtől)
 - a gyermekbántalmazástól
 - az elektronikai kütyüktől
 - Stb.
 - Beszélgetés az ENSZ Gyermeki jogokról (Igény szerint az intézményfejlesztő módszertani támogatást és eszközt biztosít.)
 - Beszélgetés a gyermekek természetes jogairól (Igény szerint az intézményfejlesztő módszertani támogatást és eszközt biztosít.)
 - Beszélgetés a szociális kompetenciákról (Igény szerint az intézményfejlesztő módszertani támogatást és eszközt biztosít.)
 - Gyermek megismerési technikák: Neveltségi szint mérése, DIFER- mérés stb.
 - A differenciálás elvének érvényesítése
 - Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
 - A gyermekek motiválása, aktivizálása
 - Társas kapcsolatok, konfliktuskezelés, elfogadás
 - A játékba ágyazott tanulás, tapasztalatszerzés
 - A beszoktatás, befogadás tapasztalatai, szokások, szabályok a csoportban, egészséges életmód kialakítása
 - A játék és a mese hatása a gyermeki személyiség fejlődésére
 - A napirend fontossága a biztonságérzet kialakítása érdekében
 - Ünnepek, jeles napok, óvodai programok,
 - Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
 - Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában
 - Önértékelés során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése
 - Közérzetjavító játék (pl. a szülők keresztnevének megismerése)
 - Együttműködés, csoportépítés játéka
- Játék: Egy előre megismert mese, vagy óvodai helyzet eljátszása szülők szerepvállalásával

Csoportonként évente legalább két alkalommal előre tervezett szülői értekezletek:

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
KÖZPONTI ÓVODA			
	Pillangó	Befogadás, gyermekek beszoktatása, házirend. Szülők tájékoztatása a fejlődésről, elért eredményekről.	2022. 08. 2023. 01.
	Kisvirág	Befogadás, gyermekek beszoktatása, házirend. Szülők tájékoztatása a fejlődésről, elért eredményekről.	2022. 08. 2023. 01.
	Mazsola Csicsergő	Beszoktatás, házirend, ismertetése. Egészséges életmód alakítása. Aktuális feladatok megbeszélése. Féléves eredményekről tájékoztatás.	2022. 08. 2023. 01.
	Maci Delfin	Középsősök lettünk, teendők ebben a korban, hogyan segíthet a szülő? Egészséges táplálkozás, mérési eredmények.	2022. 09. 2023. 01.
	Katica Bóbita Eperke	Vegyes csoportban vagyunk! házirend felelevenítése, vegyes csoport élete. Féléves értékelések, farsanggal kapcsolatos megbeszélések. Következetes nevelés- beszélgetés a szülőkkel. Óvodai ünnepek, hagyományőrzés. Tájékoztatás a fejlődési napló eredményeiről, év végi programok megbeszélése.	2022. 09.
	Szívecske	Nagycsoportosok lettünk, iskolaérettségi kritériumok. Szokás-szabályrendszer. Érettségi szint, eredményekről tájékoztatás. Nagycsoportosok lettünk, iskolaérettségi kritériumok. Szokás-szabályrendszer. Érettségi szint, eredményekről tájékoztatás. Beszoktatás, ismerkedés egymással. Szokás-szabályrendszer. Beszoktatás, házirend, ismertetése. Egészséges életmód alakítása. Féléves értékelések, gyermekek fejlődése.	2023. januártól folyamatosan
BÖLCSŐDE			
1.	Gomba tipegők	Mindkét csoportnak közös szülőértekezlet az indulással kapcsolatosan. Korszerű táplálkozás, aktuális problémák, feladatok megbeszélése Felelős: Intézményvezető	2022. szeptember
		Beszoktatás	2022. október
		Szobatisztaság	2023. február
		Önállóságra nevelés	2023. május
2.	Ficánka 2 évesek	Mindkét csoportnak közös szülőértekezlet az indulással kapcsolatosan. Korszerű táplálkozás, aktuális problémák, feladatok megbeszélése Felelős: Intézményvezető	2022. szeptember 2023. április
		Beszoktatás	2022. október
		Szobatisztaság	2023. február
		Önállóságra nevelés	2023. május

TAGÓVODÁBAN

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Zümi	Befogadás, gyermekek beszoktatása, házirend.	2022. 08. 29.
		Szülők tájékoztatása a fejlődésről, elért eredményekről. Előttünk álló rendezvények.	2023. 02. 08.
		Szülők tájékoztatása a fejlődésről, elért eredményekről. Évzáró – ballagó.	2023. 05. 03.
2.	Bambi	Csoport szokás és szabályrendszere Házirend	2022. 09. 13.
		Aktuális feladatok megbeszélése. Féléves eredményekről tájékoztatás. Előttünk álló rendezvények.	2023. 02. 08.
		Szülők tájékoztatása a fejlődésről, elért eredményekről. Évzáró – ballagó.	2023. 05. 03.
3.	Cirmi	Csoport szokás és szabályrendszere Nevelési szint követelményei, Házirend	2022. 09. 13.
		Egészséges életmód – védőnői előadás mérési eredmények – általánosan. Előttünk álló rendezvények.	2023. 02. 08.
		Szülők tájékoztatása a fejlődésről, elért eredményekről. Évzáró – ballagó.	2023. 05. 03.
4.	Szivárvány	Iskolakészültség kritériumai Házirend	2022. 09. 13.
		Csoport szokás és szabályrendszere Féléves értékelések. Farsanggal kapcsolatos megbeszélések.	2023. 02. 08.
		Szülők tájékoztatása a fejlődésről, elért eredményekről. Évzáró – ballagó. Iskolaigazgatói tájékoztatás	2023. 05. 03.

A kapcsolattartás további szinterei

Családi beszélgetés – Családlátogatás

A gyermekek óvodába lépése előtt lehetőség szerint kerüljön sor egy olyan családi beszélgetésre, amely során az óvodapedagógus/óvodapedagógusok felkeresi az új, leendő óvodás gyermek családját. A látogatás célja egy kötetlenebb hangvételű ismerkedés a családdal és a gyermekkel, melynek eredményeként az óvodába lépés első napján már ismerősként köszönhetik egymást.

Rendhagyó családi beszélgetés (fogadó óra) a családok számára lehetőség szerint a gyermek óvodába lépése előtt

Az utóbbi két évtizedben a családok a magánéleti intimitás színterévé váltak, melynek következtében számos család bezárkózik, elzárkózik a pedagógiai céllal kezdeményezett családlátogatások elől.

Sajnálatos módon ennek egyenes következménye, hogy a gyermekek óvodába lépésével egy időben – kivéve a testvérgyermekeket – egyre kevesebb információval rendelkezünk a családok élettörténetéről, családi háttéréről.

Az elmúlt két év járványhelyezettel terhelt időszaka újabb változást hozott a család-óvoda kapcsolatában. A járványhelyzeti zárlatok tovább fokozták a helyzetet, és a kedvezőtlen tapasztalatok felhívták az óvodapedagógusok figyelmét a család-óvoda kapcsolatára, annak tovább gondolására, a szükséges korrekciókra.

Célja: A család élettörténetének feltérképezése

- ☞ a gyermeket otthon körülvevő valamennyi családtag részvételével
- ☞ maximum 30 perc időtartamban célzott beszélgetés
- ☞ a család helyzetéről
- ☞ a gyermek családban elfoglalt helyéről
- ☞ a család szokásairól, napirendjéről, hagyományairól
- ☞ a család óvodával szembeni elvárásairól

Szervezés módja: Jelenléti vagy online

Szülő az óvodában

A gyermekek tanulási környezetébe (foglalkoztató szoba, öltöző, mosdóhelyiség, tornaszoba, udvar) csoportos szülői jelenléttel szervezett (1-2-3 óra) ismerkedő, vagy a nevelési év közben a gyermekek óvodai környezetét bemutató interaktív tapasztalatszerző látogatás/foglalkozás leendő, vagy már az óvodába járó gyermekek szülei számára-

Célja: A szülők saját élményű tapasztalatszerzése gyermekeik óvodai nevelésnek körülményeiről, helyzetéről.

Szervezés módja: Jelenléti vagy online

Az óvodapedagógusok fogadó órái – Családi beszélgetések

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos dokumentációja (Fejlődési napló/Fejlődésmutató összegző adatlap), és az óvodapedagógusok szóbeli tapasztalatai. Az egyes csoportokban dolgozó óvodapedagógusok és fejlesztők (logopédus, gyógypedagógus) fogadó óráinak időpontja a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve, valamint a csoport óvodapedagógusánál elérhető.

Szervezés módja: Jelenléti vagy online

6.3. Fogadóórák

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

- Az intézményvezető fogadóórája: minden héten, szerdán 8⁰⁰-10⁰⁰ óráig, ill. előre egyeztetett időpontban.
- Logopédus fogadóórája:
Debrecen utca 1.sz. alatt- minden hónap első szerdáján 13⁰⁰-14⁰⁰
Irinyi utca 6. sz. alatt- minden hónap első péntekjén 8⁰⁰-9³⁰

CSOPORT NÉV	FOGADÓ ÓRA IDEJE
Delfin	Kedd 13. ³⁰ -14. ³⁰
Maci	Kedd 13. ⁰⁰ -14. ⁰⁰
Bóbita	Kedd 13. ⁰⁰ -14. ⁰⁰
Szívecske	Hétfő 13. ⁰⁰ -14. ⁰⁰
Eperke	Hétfő 13. ⁰⁰ -14. ⁰⁰
Katica	Kedd 13. ⁰⁰ -14. ⁰⁰
Csicsergő	Csütörtök 13. ⁰⁰ -14. ⁰⁰
Pillangó	Kedd 13. ⁰⁰ -14. ⁰⁰
Mazsola	Csütörtök 13. ⁰⁰ -14. ⁰⁰
Kisvirág	Kedd 13. ³⁰ -14. ³⁰

TAGÓVODÁBAN

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Kontor Krisztina tagintézmény vezetői			13.00-14.00		
óvodapedagógusi	13.00-14.00				
Sz.Sz.B.	13.00-14.00				
K.T.		13.00-14.00			
K.P.A.		13.00-14.00			
K.Sz.K.			13.00-14.00		
T.A.			13.00-14.00		
S.N.P.				13.00-14.00	
B.T.				13.00-14.00	

6.4. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai, bölcsődei nyílt napok

Nyári időszakban várjuk leendő óvodás és bölcsődés gyermekeinket, vagy azt, aki érdeklődik intézményünk iránt.

A nyílt napok megszervezése függ a járványhelyzettől.

7. Kapcsolattartás

Tagóvodával

Kapcsolatunk rendszeres, napi szinten történik információ áramlás. Az információ átadás több csatornán keresztül történik. Messengeres csoport működtetésével, telefonon, e-mailbe, személyesen. A tagóvoda vezetővel kapcsolatunk rendszeres és nem csak szakmai, baráti alapokon is nyugszik.

- bölcsődével – folyamatos, egymás munkájának segítése
- iskolákkal - folyamatos, egymás munkájának segítése, gyermekek fejlődésének szemmel követése.

A fenntartóval való kapcsolattartás

A Fenntartóval folyamatos kapcsolattartásra törekszünk. Az intézményvezető rendszeres meghívottja az Önkormányzat Képviselő-testület üléseire.

Beszámolóban tájékoztatja a testület tagjait az óvodában folyó munkáról.

Meghívottként részt vesz a fenntartó által szervezett rendezvényeken.

A fenntartó is részt vesz az óvoda és bölcsőde rendezvényein.

- Óvodai rendezvényekre való meghívás
- Éves beszámoló az óvoda munkájáról
- Napi kapcsolat (gazdasági)

Kapcsolat a társintézményekkel, bölcsődével, iskolával

Elvei

A gyermekek intézményes nevelésében kiemelten fontosnak tartjuk a nevelés folyamatjellegét, az egymásra épülő hatások pozitívumainak kihasználását.

Egymás munkájának megismerése, tiszteletben tartása és a lehető legteljesebb összehangolása segítheti csak az egymásra épülő fokozatokba való sikeres átlépést a gyermekek számára.

Kapcsolatainkat a nyitottság, korrekt tájékoztatás, az együttműködés lehetséges formáinak közös kimunkálása jellemzi.

Tartalma

Pedagógusok kölcsönös látogatásai, melynek során betekintést nyerhetnek az ott folyó gondozó, nevelő, személyiségfejlesztő munkába. Az alkalmazott módszerek, eljárások megfigyelése, tapasztalatok megbeszélése.

A gyermekek részvételével megvalósuló intézménylátogatások, közös játékok, ismerkedés a sajátos (óvodai, iskolai) környezettel.

A gyermekek tovább haladásának nyomonkövetése, különös tekintettel a különleges bánásmódot igénylő gyermekekre. Az iskolai beilleszkedésük tapasztalatait figyelembe vesszük nevelőmunkánk továbbfejlesztésében.

Formái

Óvodába készülő bölcsődések látogatása a gondozónővel, nyílt nap, nyílt hét az óvodában, iskolában, esetmegbeszélések, műhelymunkák, nagycsoportosok iskolalátogatása, részvételük egy játékos órán, közös rendezvények, iskolások kedveskedése énekkel, hangszeres zenével ünnepek alkalmával, pedagógusok szakmai megbeszélései, hospitálások, szülői értekezlet

tartása a tanítók részvételével az iskolába készülő gyermekek szüleinek, előadások, kérdőíves felmérés.

Egyéb kapcsolatok:

Művelődési Központ és Könyvtár

A Művelődési Központ által szervezett színházi előadásokon és programokon részt veszünk. A rendezvényeinkhez szükség esetén a Művelődési Ház segítségét, színháztermét igénybe vehetjük.

Könyvtár: Rendszeres kapcsolatot alakítottunk ki a könyvtárral, nagycsoportosaink minden évben ellátogatnak a könyvtári foglalkozásokra, ahol megismerkedhetnek a könyvkölcsönzés, és a könyvtári viselkedés szabályaival. A könyvtár által meghirdetett, kiállításokra óvodásaink lelkesen készülnek.

Hajdú – Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Derecskei Tagintézményével való kapcsolat:

- Szűrések a Szakszolgálat által.
- Iskolaérettségi vizsgálatok: 2021. januárban
- Pszichológiai és fejlesztőpedagógiai szolgáltatás.
- Magatartási, problémás gyerekek, sajátos nevelési igényű gyerekek iskolaérettségi vizsgálata – szűrés, fejlesztés.

A szakszolgálat szakemberei segítik az óvodapedagógusok munkáját. Fejlesztőpedagógus, pszichológus az iskolaérettségi vizsgálatok alkalmával.

Családsegítő, gyermekjóléti szolgálattal való kapcsolat

- ❖ A hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett gyerekek, családok figyelemmel kísérése, kölcsönös tájékoztatás, együttes családlátogatás. Indokolt esetben jelzőrendszer működtetése, esetmegbeszélések, gyermekvédelmi feladatok ellátása, segítése.

Megyei szintű Közoktatás felsőoktatás:

Debreceni Egyetem Felnőttképzési Kar: Óvodánk folyamatosan fogadja a Debreceni Egyetem Hajdúböszörményi Pedagógiai Karának óvodapedagógus és kisgyermeknevelő hallgatóit. Óvodánk pedagógusai, bölcsődénk kisgyermeknevelői a hallgatók nyári gyakorlatait, és 8 hetes záró gyakorlatit, illetve gyakorlati záróvizsgára való felkészülését segítik. Ezek a hallgatók intézményünkben tesznek gyakorlati záróvizsgát.

Más települések óvodáival:

Szoros kapcsolatot ápolunk a Nyírbátori, a Monostorpályi, a Kokadi, Komádi, a Debreceni és Bagaméri óvodákkal.

- ❖ Szakmai partner kapcsolat megszilárdítása a Báthory Anna Református Általános Iskola és Óvoda.
- ❖ Óvodaközi vezetői munkaközösség létrehozása a Balkányi Barackvirág Óvoda, a Nyírmihálydi Eszterlánc Óvoda és Konyha, a Penészléki Micimackó Óvoda, a Debreceni Szabadságtelepi óvoda, a Debreceni mesekert óvoda és Monostorpályi óvoda vezetőivel.

Esélyteremtő pályázat szakemberei

Megnyert pályázatok kapcsán.

Oktatási Hivatal Debreceni Pedagógiai Oktatási Központ

Kapcsolatunk folyamatos.

Más település bölcsődéi

Monostorpályi bölcsődével, Derecskei Mese- Vár Óvoda bölcsődéjével és a Debreceni Angyalföld téri bölcsődével

Védőnő, orvos

Védőnővel, havi rendszerességgel tartjuk a kapcsolatot, gyermekorvossal aktuálisan felmerülő problémák megoldásakor, időszakos felülvizsgálatok alkalmával.

- Gyermekünk általános egészségügyi felülvizsgálata, szűrése
- Gerinc- talp deformitások kiszűrése
- Hallás- látásvizsgálat
- Problémás esetekben egyeztetés
- Szükség szerinti tisztasággal kapcsolatos vizsgálatok

Egyház

Heti rendszerességgel hittanok alkalmával.

- óvodai hittan foglalkozások tartása
- közös ünneplések

Gyermekorvos

Bölcsődében havi 4 órában rendszeresen ellátja a bölcsődébe járó gyermekeket, óvodában szükség szerint alkalmanként.

Fogorvos

Évente egyszer ellenőrzi az óvodás gyermekek fogzatát.

„BOZSIK” foci program

A foci szeretetére nevelés, mozgásigény kielégítése.

Egyéb sporttevékenységek szakembereivel

Rendszeres kapcsolatot ápolunk a Létavértes SC⁹⁷ szakembereivel, köztük:

Haja János – judo oktató

Papp Zoltán – kézilabda

Árva Barna - foci

8. A pedagógiai munka feltételei

8.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Az intézmény tárgyi, és infrastrukturális környezete az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége alapján, kerül kialakításra, fejlesztése folyamatos., amelynek során figyelembe vesszük

- PP célját, a kitűzött fejlesztéseket
- az éves munkatervben kijelölt nevelési-, tanulási feladatok eszközigényét
- a baleseti, tűz-, és munkavédelmi kockázatok megelőzését
- az eszközök elhasználódását.
- a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. mellékletét a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről
https://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=a1200020.emm
- **ÁNTSZ**

A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek
Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK	
POZITÍV	<p>ERŐSSÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Esztétikus új épület, szép környezet</i> • <i>Tagóvodában felújított épület, új udvar</i> • <i>Központi óvoda-bölcsődében korszerű új épület, új udvar</i> • <i>csoportszobák berendezései</i> • <i>Okos TV-k, melyek segítik a kezdeményezéseket</i> • <i>Számítástechnikai eszközök,</i> • <i>internet</i> • <i>online dokumentáció</i> • <i>Központi óvodában geotermális energiával való fűtés</i>
	<p>LEHETŐSÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Takarékossági stratégiák kidolgozása</i> • <i>Szülők, családok, támogató attitűdje</i> • <i>Pályázatok</i> • <i>Szülői adományok</i> • <i>Örökbefogadás</i> • <i>Elhívatott szakmai közösség</i>
NEGATÍV	<p>GYENGESÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>KRESZ pálya</i> • <i>Ágyak cseréje több csoportban</i> • <i>fűnyíró meghibásodása</i> • <i>Bútorzat bővítése</i> • <i>Játékok cseréje, pótlása</i> • <i>Szertárak hiánya</i> • <i>Udvari játékok felülvizsgálata</i> • <i>Központi óvodába kupolák akkumulátorának cseréje</i> • <i>mosogatásnál nem megfelelő hőfokú víz</i> • <i>tagóvodában-térkövezés</i>
	<p>VESZÉLYEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Forrás hiány csökkenése</i> • <i>Kevés pályázati lehetőség</i> • <i>Humán erőforrás leterheltsége</i> • <i>Tagóvodában kerítés megerősítése játszótér felől</i>
KÜLSŐ TÉNYEZŐK	

A költségvetés elkészítésekor figyelembe kell venni:

- ▶ a PP célját, a kitűzött fejlesztéseket pl.: IKT eszközök, fejlesztő eszközök
- ▶ az Éves Munkatervben kijelölt nevelési-, tanulási feladatok eszközigényét
- ▶ a baleseti, tűz-, és munkavédelmi kockázatok megelőzését

► az eszközök elhasználódását

A Kötelező eszköz-és felszerelések ellenőrzése, javítása, pótlása törvényi kötelezettségünk. Ez ügyben az óvodavezető feladata egyeztetni a Fenntartóval, aki biztosítja minden hiányzó tárgyi eszköz beszerzését. A PP. cél-, és feladatrendszerét figyelembe véve történik a gyermeki tevékenységek tervezése, szervezése és megvalósítása. A megvalósításhoz, a fejlesztéshez szükséges szakmai anyagok, egyéb eszközök, bútorok a rendelkezésünkre állnak. A fenntartó megfelelő feltételrendszert biztosít a nevelőmunka ellátásához, tárgyi és infrastrukturális feltételeink lehetővé teszik a színvonalas pedagógiai munka megvalósítását.

A Debreceni utca 1. sz.:

- 2 csoportszoba szőnyeg cseréje szükséges (ÁNTSZ javaslatára)
- bútorzatok kiegészítése folyamatosan kicserélve az elavult, balesetveszélyes darabokat
- csoportokban elavult játékok pótlása
- 2 csoportszoba függöny és sötétellő cseréje
- vaságyak cseréje, korszerű ágyakra, melyek nem balesetveszélyesek (ÁNTSZ javaslatára), még 5 csoportban
- földszinti folyosó égőinek korszerűsítése, led lámpákra
- zöldség és gyümölcsöskert elkerítése
- kressz pálya
- foci pálya kialakítása az épület melletti füves területen a bölcsőde felől
- Homokozóra takaró beszerzése

Bölcsőde

- Bölcsődében 2 laptop beszerzése a dokumentációs munka ellátása érdekében
- bölcsődei udvar térkövezése, udvari játékok felülvizsgálata
- elavult játékok pótlása

Az Irinyi utca 1. sz. alatti Tagóvoda udvara teljesen megújult:

- folyosó és termék lábazat festése
- 1 csoportszoba függöny cseréje
- 2 csoportszoba szőnyeg cseréje szükséges (ÁNTSZ javaslatára)
- vaságyak cseréje, korszerű ágyakra, melyek nem balesetveszélyesek (ÁNTSZ javaslatára) 3 csoportban
- Udvar térkövezése

GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
gyermek adatbázisának frissítése	<i>óvodatitkár óvodavezető helyettes</i>	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodatitkár
dolgozók adatbázisának frissítése	<i>óvodatitkár óvodavezető</i>	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető óvodatitkár
pénzügyi elszámolások készítése	<i>óvodatitkár</i>	belső pénzügyi szabályzat szerint	minden hónap 5. napja	óvodatitkár
védőruha nyilvántartás	<i>munkavédelmi felelős</i>	belső munkaruha szabályzat szerint	2022. november 20.	munkavédelmi felelős
októberi statisztika elkészítése	<i>óvodavezető óvodavezető-helyettes óvodatitkár</i>	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet NKt.	2022. október 20.	óvodavezető
intézményi éves költségvetés tervezése	<i>óvodavezető óvodavezető-helyettes</i>	Áht / Számviteli tv. / belső költségvetési szabályzat	2022. november	óvodavezető
költségvetés alakulásának nyomon követése	<i>óvodavezető, óvodatitkár</i>	belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval	2022. folyamatosan. 2022. folyamatosan	óvodavezető
leltározás	<i>óvodavezető helyettes óvodatitkár, fenntartó</i>	leltározási szabályzat alapján	2023. augusztus 20.	óvodavezető helyettes
adó / TB-ügyintézés	<i>óvodatitkár</i>	NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, betegpapírok kezelése	tv. szerint (januárban kiemelt feladat)	óvodatitkár
ebédmegrendelés, -lemondás	<i>óvodatitkár</i>	belső szabályzat szerint	minden nyitvatartási nap	óvodatitkár
pályázatírás	<i>óvodavezető munkaközösség-vezető fenntartó</i>	éves pedagógiai munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint	aktuálisan	óvodavezető
jogszabályfigyelés	<i>(önértékelési) munkaközösség-vezető</i>	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	minden hónap utolsó napja	munkaközösség-vezető
személyi dossziék elkészítése, karbantartása	<i>óvodavezető óvodatitkár</i>	Nkt. 44.§ szerint	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető

8.2. Személyi feltételek

A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás
Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK	
POZITÍV	<p>ERŐSSÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Befogadó, támogató felnőtt közösség</i> • <i>Logopédus, gyógypedagógus alkalmazása az intézményben</i> • <i>Képzettségi mutatók</i> • <i>Szakmailag felkészült közösség</i> • <i>Belső továbbképzési rendszer</i> • <i>Külső előadók meghívása</i> • <i>Innovatív szemlélet</i> • <i>Összetartó nevelőközösség bölcsőde és óvoda terén egyaránt</i>
	<p>LEHETŐSÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Pályázatok</i> • <i>Továbbképzésen való részvétel</i>
NEGATÍV	<p>GYENGESÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Számítógépek magasabb fokú használata</i> • <i>Informatikai kompetenciák</i> • <i>Fejlesztőpedagógus alkalmazása</i>
	<p>VESZÉLYEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Kevés pályázati lehetőség</i> • <i>Növekvő létszám az SNI gyermekek területén</i> • <i>Humánerőforrás lehetősége</i> • <i>Anyagi megbecsülés hiánya</i>
KÜLSŐ TÉNYEZŐK	

Kockázati tényezők a nevelési évben

	Infrastruktúrához (humán erőforráshoz köthető)
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	Gazdasági válság miatt forráshiány
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	A növekvő számú sajátos nevelésű igényű és HHH gyermek integrálása
Egyéb	A törvényi háttér folyamatos változásából adódó adminisztrációs feladatok. Járványügyi helyzet változásai, háború, félelem, bizonytalanság.

8.2.1. Humán erőforrás – csoporteloszlások

Csoport neve	Gyermek létszáma	Csoport típusa	Csoport óvodapedagógusai	Csoport dajkája	Csoport pedagógiai asszisztense
Központi óvoda, Debreceni utca 1. sz. Intézményvezető: Harmati Zoltánné					
Pillangó	24 fő	mini	2 fő	1fő	Biztosított
Kisvirág angol	27 fő	mini	2 fő	1fő	
Mazsola angol	26 fő	kicsi	2 fő	1fő	
Csicsergő angol	24 fő	vegyes	2 fő	1fő	
Bóbita	23 fő	vegyes	2 fő	1fő	
Delfin	20 fő	középső	2 fő	1fő	
Maci angol	24 fő	középső	2 fő	1fő	
Eperke	24 fő	vegyes	2 fő	1fő	
Szívecske	23 fő	nagy	2 fő	1fő	
Katica	24 fő	vegyes	2 fő	1fő	
Bölcsőde, Debreceni utca 1. sz. Munkaközösség vezető: Somlyai Imola					
Ficánka	11 fő	nagy	2 fő kisgyermeknevelő	1 fő	-
Gomba	10 fő	típegő	2 fő kisgyermeknevelő		
Tagóvoda, Irinyi utca 1. sz. Tagóvoda vezető: Kontor Krisztina					
Zümi	23 fő	mini	2 fő	1fő	biztosított
Bambi	27 fő	kicsi	2 fő	1fő	
Cirmi	27 fő	középső	2 fő	1fő	
Szivárvány	22 fő	nagy	2 fő	1fő	

8.2.2. A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak

Beosztás	
Óvodapszichológus	Szakszolgálat biztosít
Logopédus	Intézmény dolgozója, 1 fő
Fejlesztő pedagógus	Szakszolgálat biztosít reméljük
Óvodatitkár	1 fő
Bölcsődei szakács	1 fő
Takarító	2 közfoglalkoztatott látja el, tagóvodában 1 fő
Karbantartó	1 fő
Mosónő	1 fő
Kertész	1 fő közfoglalkoztatott látja el a karbantartóval együtt.

8.2.3. Részvétel külső képzéseken

Pályázatok által támogatott, vagy ingyenesen adódó képzéseket preferáljuk, tartjuk szem előtt.

8.2.4. Szakvizsgáznak, felsőoktatási intézményben tanulnak

Központi óvodában 2 éves - 1 fő – logopédus, gyógypedagógus

Tagóvodában 1 fő most kezdi tanulmányait logopédus szakon

8.2.5. A pedagógiai munkát segítők (pedagógiai asszisztensek és dajkák) külső és belső képzése, továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Pedagógiai munkát segítők szakmai megbeszélései, munkaértekezletei, továbbképzései

Téma	Időpont	Megjegyzés
„Az óvodapedagógus jobb keze a dajka!” VIII. Országos Dajkakonferencia	Budapest október 13.	Résztevők: akit érdekel
HCCP továbbképzés A köznevelési és oktatási intézményekben a HACCP-rendszer működtetésének lényeges eleme az élelmiszer biztonság megelőzése önellenőrzés útján, ezért nagyon fontos, hogy az élelmiszerekkel dolgozók, valamint az intézmények felelős vezetői a munkaterületüket illetően megfelelő ismeretekkel rendelkezzenek.	2023. január- február	Minden dajka és szakács
Pedagógiai asszisztensek V. Országos Konferenciája		Résztevők: akit érdekel
Költségvetési szervek személyi jellegű kifizetései adózási kérdései	Budapest	óvodatitkár

8.2.6. Munkaidő beosztások

Óvodapedagógusok munkaideje:

Heti 40 óra, melyből neveléssel-oktatással lekötött órák száma 32, a többi felkészülésre, eszközök készítésére van felhasználva.

Órakedvezményben részesül:

- Intézményvezető (kötelező óra heti 8 óra)
- 2 fő intézményvezető helyettes (kötelező óra heti 22 óra)
- 1 fő tagóvoda vezető (kötelező óra heti 24 óra)
- 1 fő logopédus (kötelező óra 24)

A fennmaradó órákat csoporton kívül az intézmény feladatait ellátva töltik le. Órakedvezményben részesülnek a munkaközösség vezetők, heti 2 órában, melyben a csoportokkal kapcsolatos teendőket, egyéb dokumentációkat látják el. (4 fő)
Órakedvezményben részesülnek a munkacsoportok vezetői, heti 1 óra és a csoport munkájával kapcsolatos teendőket látják el, pl. gyermekvédelmi munkacsoport, önértékelési munkacsoport stb.

A pedagógiai asszisztensek heti munkaideje: 40 óra

A dajkák heti munkaideje: 40 óra

Mosónő, karbantartó heti munkaideje: 40 óra

Kisgyermeknevelők heti munkaideje: 40 óra, melyből napi 7 órát töltenek csoportban, 1 órát pedig dokumentációra használnak fel.

A bölcsődei dajka és szakács munkaideje heti 40 óra.

8.2.7. Felnőttek munkavédelmi, tűzvédelmi oktatása

Munka-, és tűzvédelmi oktatás: 2022. augusztus 29.

A képzésen részt vettek:

- A Debreceni utca 1. sz. alatt dolgozók (óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők, dajkák, pedagógiai asszisztensek, karbantartó, mosónő, szakács, közfoglalkoztatottak)
- Az Irinyi utca 6. sz. alatt dolgozók (óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek, közfoglalkoztatott)
- A Kossuth utca 8. sz. alatt dolgozók (szakácsok, ételmezésvezető, kiségitők, sofőr, egyéb alkalmazottak)

8.3. Szervezeti feltételek

BELSŐ TÉNYEZŐK		
POZITÍV	<p>ERŐSSÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Képzettségi mutatók • Tudásmegosztás • Dolgozók mentálhigiénés állapota • jó munkahelyi légkör • Innovatív szemlélet • Összetartó nevelőközösség bölcsőde és óvoda terén egyaránt 	<p>GYENGESÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> ☹ Időgazdálkodás (egyre több az adminisztrációs feladat) ☹ Elismerési lehetőségek ☹ Alacsony bérek
	<p>LEHETŐSÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • szervezetfejlesztés ☺ Szakmai fejlődés ☺ Segítő szakemberek bevonódása ☺ Családok, gyerekek megsegítése, kollégák támogatása 	<p>VESZÉLYEK</p> <ul style="list-style-type: none"> ✋ Kifáradás, kiégés ✋ Leterheltség fokozódása egészségünk rovására ✋ Pandémiás helyzet
KÜLSŐ TÉNYEZŐK		

8.3.1. Minősülő pedagógusaink

Mesterpedagógus - nincs

Ped. I.-ből – Ped. II.-be 4 fő

Minősítő vizsga: nincs

8.3.2. Megbízások és reszortfeladatok

Ssz.	Feladat	Felelős
1.	Tornaszertár felelős	P.F.
2.	Plakát felelős	B.O.
3.	Dekoráció felelős	Zs.V.A., D.N.H., T.Cs.É., N.B.É.
4.	Jelmez felelős	T.Sz.G., B.O.
5.	Bozsik program	K.Sz.
6.	Könyvtás	B.O.

9. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelten fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

I. Bevezető

Az óvodai nevelés pedagógiai alapelveinek meghatározásánál abból kell kiindulni, hogy

- a gyermeket – mint fejlődő személyiséget–szeretetteljes gondoskodás és különleges védelem illeti meg;
- a gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvodák kiegészítő, esetenként hátránycsökkentő szerepet töltenek be;
- az óvodai nevelésnek a gyermeki személyiség teljes kibontakozásának elősegítésére kell irányulnia, az emberi jogok és a gyermeket megillető jogok tiszteletben tartásával; oly módon, hogy minden gyermek egyenlő eséllyel részesülhessen színvonalas nevelésben.

II. Gyermekkép, óvodakép

Az óvodai nevelés az alapelvek megvalósítása érdekében gondoskodik: a gyermeki szükségletek kielégítéséről, az érzelmi biztonságot nyújtó derűs, szeretetteljes óvodai légkör megteremtéséről; a testi, a szociális és az értelmi képességek egyéni és életkor-specifikus alakításáról; a gyermeki közösségben végezhető sokszínű – az életkornak és fejlettségnek megfelelő – tevékenységekről, különös tekintettel a **mással nem helyettesíthető játékról**; e tevékenységeken keresztül az életkorhoz és a gyermek egyéni képességeihez igazodó

műveltség tartalmakról, emberi értékek közvetítéséről; a gyermek egészséges fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges személyi, tárgyi környezetről.

III. Az óvodai nevelés feladatai

- Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű.
- A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása, a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akarátának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás- és normarendszerének megalapozása.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében szükség szerint különösen jelentős az óvoda együttműködő szerepe az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.

IV. Az óvodai élet megszervezésének elvei

- Az óvodában a nevelőmunka kulcsszereplője az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára. Jelenléte a nevelés egész időtartamában fontos feltétele az óvodai nevelésnek. Az óvodapedagógus elfogadó, segítő, támogató attitűdje modellt, mintát jelent a gyermek számára.
- Az óvodapedagógusi tevékenységnek és az óvoda működését segítő nem pedagógus alkalmazottak összehangolt munkájának hozzá kell járulnia az óvodai nevelés eredményességéhez.
- Az óvodapedagógus figyelembe veszi a családok sajátosságait, szokásait, az együttműködés során érvényesíti az intervenciós gyakorlatot, azaz a segítségnyújtás családhoz illesztett megoldásait.
- A „Kárpát-medence magyar nyelvű intézményei közötti oktatási tér kialakítása érdekében az óvoda a külföldi magyar óvodákkal kapcsolatépítésre törekszik, és – lehetőségei szerint – szakmai kapcsolatot tart fenn.

V. Az óvodai élet tevékenységi formái és az óvodapedagógus feladatai

- Az óvodában előtérbe kell helyezni a szabadjáték túlsúlyának érvényesülését. A játék kiemelt jelentőségének az óvoda napirendjében, időbeosztásában, továbbá a játékos tevékenységszervezésben is meg kell mutatkoznia.
- A mindennapos mesélés, mondókázás és verselés a kisgyermek mentális higiéniájának elmaradhatatlan eleme.
- Az éneklés, zenélés a gyermek mindennapi tevékenységének részévé válik a felnőtt minta spontán utánzásával.
- Az óvodapedagógus az ábrázoló tevékenységekre az egész nap folyamán teret, változatos eszközöket biztosít. Maga a tevékenység, s ennek öröme a fontos, valamint az igény kialakítása az alkotásra, a kreatív önkifejezésre, a környezet esztétikai alakítására és az esztétikai élmények befogadására.

- A spontán – a játékban, azon belül a szabad játékban – megjelenő mozgásos tevékenységeknek, az egészségfejlesztő testmozgásnak az óvodai nevelés minden napján, az egyéni szükségleteket és képességeket figyelembe véve, minden gyermek számára lehetőséget kell biztosítani. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő, kooperatív mozgásos játékok széleskörű alkalmazására, a szabad levegő kihasználására.
- A gyermek a környezet megismerése során matematikai tartalmú tapasztalatoknak, ismereteknek is birtokába jut és azokat a tevékenységeiben alkalmazza. Felismeri a mennyiségi, alaki, nagyság béli és téri viszonyokat: alakul ítélőképessége, fejlődik tér-, sík- és mennyiség szemlélete
- A gyermeki munka az óvodapedagógustól tudatos pedagógiai szervezést, a gyermekkel való együttműködést és folyamatos konkrét, reális, vagyis a gyermeknek saját magához mérten fejlesztő értékelést igényel.
- Az óvodapedagógus a tanulás irányítása során, személyre szabott, pozitív értékeléssel segíti a gyermek személyiségének kibontakozását.

VI. A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére

- A gyermek belső érése, valamint a családi nevelés és az óvodai nevelési folyamat eredményeként a kisgyermekek többsége az óvodáskor végére eléri az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettséget. A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik. A rugalmas beiskolázás az életkor figyelembevételével mellett lehetőséget ad a fejlettség szerinti iskolakezdésre

10. Bölcsődére vonatkozó jogszabályok

Az éves terv az alábbi jogszabályok, dokumentumok figyelembevételével készült:

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 235/1997. (XII.17.) kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- Az emberi erőforrás minisztere a 6/2016. (III.24.) EMMI rendelete a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet módosítása
- 369/2013 (X.24.) kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja
- 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 28/2011. (XII.29) kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 7/2014.(IV.30.) EMMI rendelete a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról

11. Bölcsődei egység

11.1. A bölcsőde bemutatása, helyzetelemzés

Bölcsődénk az óvoda székhelyével közös épületben, de teljesen önálló egységként működik, közös igazgatású többcélú intézményünkben.

Az Alapító Okiratában rögzítetteknek megfelelően Létavértes Városi Önkormányzat a fenntartó.

Feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek létszám: 28 fő

A bölcsődei egység 2018 október 1-én indult be.

Minden hely fel van töltve a beiratkozási szándék alapján. A korábbi év gyakorlata azt mutatta, hogy minden gyermek az önkormányzat által biztosított ingyenes étkezés és gondozás lehetőségével élt.

A bölcsőde rendelkezik saját befejező konyhával, így az ételek elkészítése helyben történik. A bölcsődei szakácsunk diétás szakács végzettséggel is rendelkezik, így minden igényt ki tudunk elégíteni az orvosi igazolással rendelkező diétásan étkező gyermekek vonatkozásában is.

Nyitva tartásunk alkalmazkodik a szülők igényeihez és a korábban jól bevált gyakorlathoz:

7 – 17-ig gondozzuk, neveljük a gyermekeket, napi 10 órában.

A gyermekek gondozása, 20 hetes kortól 3 éves korig történik. Indokolt esetben orvosi kérésre, további egy évig bölcsődében maradhat. Elsődlegesen azok a gyermekek nyernek felvételt, akik

a településünkön laknak, szüleik dolgoznak és a hátrányos, vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek. 2020/2021-es nevelési évben más településről is fogadtunk gyermekeket, de szüleik helyben dolgoznak.

11.2. Személyi feltételek

Bölcsődei egység					
NÉV	Munkakör	Heti kötött munkaidő	A munkavégzés helye	Csoport neve	Csoport létszáma
H. Z.	intézményvezető szakmai vezető	-	Létavértesi Gyermeksziget Óvoda – Bölcsőde Debreceni u. 1. sz.	-	-
S.I.	kisgyermeknevelő munkaközösség vezető	33	Létavértesi Gyermeksziget Óvoda – Bölcsőde Debreceni u. 1. sz.	Gomba	12 fő
Sz.M.	kisgyermeknevelő	35	Létavértesi Gyermeksziget Óvoda – Bölcsőde Debreceni u. 1. sz.	Gomba	
S.L.	kisgyermeknevelő	35	Létavértesi Gyermeksziget Óvoda – Bölcsőde Debreceni u. 1. sz.	Ficánka	14 fő
H.V.K..	kisgyermeknevelő	35	Létavértesi Gyermeksziget Óvoda – Bölcsőde Debreceni u. 1. sz.	Ficánka	
V.Gy.	bölcsődei dajka	40	Létavértesi Gyermeksziget Óvoda – Bölcsőde Debreceni u. 1. sz.	-	-

A csoportok elosztásánál szem előtt tartottuk a törvényi előírásokat. Egyik csoportban vannak a két éven aluli gyermekek, ott 12 fő a létszám. A másik csoportba vannak a két éven felüliek, ott 14 fő a létszám. A gyermekek folyamatosan érkeznek szüleikkel az első napokban ismerkedni a környezettel és a kisgyermeknevelőkkel.

A minimum személyi feltételeket a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 1. sz. melléklete határozza meg az alábbiak szerint:

- kisgyermeknevelő 4 fő, ebből:
 - 2 fő főiskolai végzettséggel rendelkezik,
 - 2 fő OKJ felsőfokú végzettsége folyamatban van,
- 1 fő bölcsődei dajka
- intézményvezető, mely egyben a bölcsőde szakmai vezetője, munkaideje 10% van, meghatározva a fenntartó felől a bölcsőde részére,
- óvodatitkár, mely a munkaidejének 10%-át tölti a bölcsődei dolgokkal,
- karbantartó, szintén munkaidejének 10%-ban van foglalkoztatva a bölcsődében,
- mosónő, munkaidejének 50% a bölcsőde textíliáinak tisztántartására fordítja.

1 fő kisgyermeknevelő kinek a kötelező órája 33 óra, heti 2 óra kedvezményt kap, mint bölcsődei munkaközösség vezető.

Az ő feladata:

- összetartani a bölcsődei egységet,
- átadni a megfelelő információkat, amiket a vezetőtől kap,
- elkészíteni a szabadságolást,
- gondoskodik a helyettesítésről,
- jelenteni a műszakpótlékot,
- ellenőrizni a munkaidő nyilvántartásokat,
- összevont szülőértekezleteken megfelelő tájékoztatást biztosít a szülők részére,
- megszervezi a különböző szülő programokat,
- ellenőrzi a bölcsőde megfelelő működését,
- Érdekképviselői Fórum gyűléseinek megtartása vezetővel együtt,
- jelenlévő gyermekek jelentése a vezető részére, valamint a létszám leadása a konyha felé,
- aktualizálni, évszaknak megfelelően gondoskodni a folyosók és öltözők dekorációjának elkészítéséről.

3 fő kisgyermeknevelő határozatlan idejű szerződéssel van foglalkoztatva, 1 fő helyettesítő a kismamánk helyett.

A bölcsődei dajka váltott műszakban dolgozik a lenti óvodai csoport dajkájával. A bölcsődei dajka elvégezte a feladata ellátásához szükséges képesítést.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 92/D. – I. § szabályozza a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzésére vonatkozó törvényi előírásokat, részletes szabályokat a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet tartalmazza. A bölcsőde minden dolgozója elvégezte az előírt képzéseket, egyedül a kötelezően előírt továbbképzést nem tudtuk teljesíteni, mert nem volt kiírva a pandémia miatt.

Büszkén állíthatom, hogy a jelenlegi pedagógus közösség szakmai elhivatottsága, gyermekszerepe és szakértelme példaértékű. A magas színvonalú szakmai munka mellett ez a családi légkört biztosító, a szeretetteljes nevelési munkában is megnyilvánul.

Az CSBO keretén belül lehetőségem adódott minden kisgyermeknevelőt bejelentkeztetni különböző képzésekre, eltérő időpontba, hogy a helyettesítés megoldott legyen. De a képzések többségé online valósult meg.

Az intézményben pedagógiai asszisztensként van foglalkoztatva még 2 fő kisgyermeknevelői végzettséggel rendelkező.

Ők a bölcsődei csoportban szoktat tartózkodni a beszoktatás ideje alatt, hogy játék közben ismerkedjenek a kicsikkel, így táppénz esetén nem megy be idegen ember helyettesíteni.

11.3. Munkarend, munkaszervezés



GOMBA CSOPORT



	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	Össz. óra
S.I.	7³⁰-15³⁰	10⁰⁰-17⁰⁰	7⁰⁰-13³⁰	9⁰⁰-16³⁰	10⁰⁰-16³⁰	33
Teljesített kötelező óra	7,5 óra	6,5 óra	6 óra	7 óra	6 óra	
Munkaközi szünet ebéidő	12 ⁰⁰ -12 ³⁰ 30 perc	12 ³⁰ -13 ⁰⁰ 30 perc	12 ⁰⁰ -12 ³⁰ 30 perc	12 ³⁰ -13 ⁰⁰ 30 perc	12 ³⁰ -13 ⁰⁰ 30 perc	2,5 óra
Sz.M.	9⁰⁰-16³⁰	7³⁰-15³⁰	10⁰⁰-17⁰⁰	7⁰⁰-14³⁰	7⁰⁰-14³⁰	35
Teljesített kötelező óra	7 óra	7,5 óra	6,5 óra	7 óra	7 óra	
Munkaközi szünet ebéidő	12 ³⁰ -13 ⁰⁰ 30 perc	12 ⁰⁰ -12 ³⁰ 30 perc	12 ³⁰ -13 ⁰⁰ 30 perc	12 ⁰⁰ -12 ³⁰ 30 perc	12 ⁰⁰ -12 ³⁰ 30 perc	2,5 óra



FICÁNKA CSOPORT



	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	Össz. óra
H.V.K.	7⁰⁰-14³⁰	9⁰⁰-16³⁰	7³⁰-15³⁰	10⁰⁰-17⁰⁰	7³⁰-15⁰⁰	35
Teljesített kötelező óra	7 óra	7 óra	7,5 óra	6,5 óra	7 óra	
Munkaközi szünet ebéidő	12 ⁰⁰ -12 ³⁰ 30 perc	12 ³⁰ -13 ⁰⁰ 30 perc	12 ⁰⁰ -12 ³⁰ 30 perc	12 ³⁰ -13 ⁰⁰ 30 perc	12 ⁰⁰ -12 ³⁰ 30 perc	2,5 óra
S.L.	10⁰⁰-17⁰⁰	7⁰⁰-14³⁰	9⁰⁰-16³⁰	7³⁰-15³⁰	9³⁰-17⁰⁰	35
Teljesített kötelező óra	6,5 óra	7 óra	7 óra	7,5 óra	7 óra	
Munkaközi szünet ebéidő	12 ³⁰ -13 ⁰⁰ 30 perc	12 ⁰⁰ -12 ³⁰ 30 perc	12 ³⁰ -13 ⁰⁰ 30 perc	12 ⁰⁰ -12 ³⁰ 30 perc	12 ³⁰ -13 ⁰⁰ 30 perc	2,5 óra

NÉV	HÉT	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	ÖSSZ
P.L.	1.	6⁰⁰-13³⁰ 7,5	8⁰⁰-17⁰⁰ 9	6⁰⁰-13³⁰ 7,5	8⁰⁰-17⁰⁰ 9	6⁰⁰-13⁰⁰ 7	40
	2.	8³⁰-17³⁰ 9	6⁰⁰-13³⁰ 7,5	6⁰⁰-13³⁰ 7	6⁰⁰-13³⁰ 7,5	8³⁰-17³⁰ 9	40
V.Gy.	1.	8³⁰-17³⁰ 9	6⁰⁰-13³⁰ 7,5	6⁰⁰-13³⁰ 7	6⁰⁰-13³⁰ 7,5	8³⁰-17³⁰ 9	40
	2.	6⁰⁰-13³⁰ 7,5	8⁰⁰-17⁰⁰ 9	6⁰⁰-13³⁰ 7,5	8⁰⁰-17⁰⁰ 9	6⁰⁰-13⁰⁰ 7	40

11.4. Helyettesítési terv

Egymást helyettesítik, ha nem megoldott az óvodából megy át a két pedagógiai asszisztens, aki kisgyermeknevelői végzettséggel rendelkezik.

A bölcsődei dajkát óvodai dajka helyettesíti szükség esetén.

11.5. Tárgyi feltételek

A bölcsőde az óvodától külön bejárással rendelkezik és az óvodai csoportoktól el van különítve. A bölcsőde csoportszobái egy nagy fedett teraszra nyílnak, mely része az elkülönített udvarnak. A kiszolgálóhelyiségek az előírásnak megfelelőek, orvosi szoba és a dolgozók részére megfelelő szociális helyiségekkel rendelkezik. A gyermekek ellátását, biztosító helyiségek jól megközelíthetők, beláthatók, tágasak, világosak az előírásnak megfelelően kialakítottak.

A csoportszobák bútorai, játécai minőségben, mennyiségben megfelelnek a bölcsődés korú gyermekeknek.

A fürdőszoba könnyen megközelíthető a gyermeköltözőből az átadón keresztül és a csoportszobákból is. Mindkét csoportszobának korszerű, követelményeknek megfelelő külön fürdőszobája van. A célszerű, tágas, megfelelően elhelyezett eszközök (pelenkázó, törölköző, és fésűtartó, egészalakos tükör, fertőtlenítő eszközök stb.) segítik a gondozás, nevelés folyamatosságát.

A két csoportszobához egy gyermeköltöző tartozik, melynek berendezése öltöztető pad, iker pelenkázó asztal, a gyermekek váltóruháinak tárolására zárható jellel ellátott öltözőszekrények állnak rendelkezésre.

Bölcsődénk játszóudvara, füvesített résszel és terasszal rendelkezik. Az óvoda udvarrészétől belső kerítéssel elválasztott.

Tavaly júliusban lettek letelepítve a kinti bölcsődei játékok, melyek változatos mozgáslehetőséget biztosítanak (csúszda, babakéz, tűzoltó autó, rúgós játék, homokozó). Az udvari játékok be vannak vizsgálva és megfelelnek a szabványnak és a bölcsődés korosztálynak, füvesítés folyamatban van az újonnan feltöltött részekben. 2020-2021 és nevelési évben befejezésre kerül a bölcsődei játéktároló kialakítása is.

A gyermekek saját ruhában tartózkodnak a bölcsődében. A váltóruhát, a pelenkát, a szülők biztosítják. A többi textíliáról, ágyneműről, plédekről, lepedőről, előkéről, asztalterítőről, törölközőről a bölcsőde gondoskodik. A bölcsőde által biztosított textíliákat, az előírásnak megfelelően az óvodai textíliáktól elkülönítve mossuk, fertőtlenítjük a mosodában.

Játékkészlet összeállításánál figyelembe vesszük a pedagógiai és az egészségügyi szempontokat, a gyermekcsoport életkori összetételét, létszámát. Fontosnak tartjuk, hogy biztonságos környezetben, jó minőségű, korszerű, fejlesztő játékokkal játszassanak a gyermekek. Biztosítjuk az anyag, a funkció szerinti változatosságot, a nemenkénti játékokat. Törekszünk arra, hogy a természetes anyagú, színű eszközök, játékok száma növekedjen. A játékok funkciók szerint csoportosítva, és a gyermekmagasságában helyezük el. Változatos eszközöket kínálunk minden tevékenységformához (manipuláció, konstruálás, utánzás, nagymozgás, szerepjáték stb.) A kognitív képességek fejlesztéséhez különböző logikai játékokat ajánlunk. Mindkét csoportban vannak ismeret adó, mesélhető képeskönyvek. Az alkotó tevékenységekhez állandóan biztosítunk rajzlapot, zsírkrétát, minőségi festéket, gyurmát. A játékokat rendszeresen, tisztítjuk, fertőtlenítjük.

11.6. A bölcsőde alapfilozófiája

A gyermek fejlődő személyiség, fejlődését a genetikai adottságok, az érés sajátos törvényszerűségei, a spontán és tervszerűen alkalmazott környezeti hatások együttesen határozzák meg. E tényezők együttes hatásának következtében a gyermekek sajátos, életkoronként és egyénenként változó szükségletei vannak. A személyiség szabad kibontakozásában a gyermeket körülvevő személyi és tárgyi környezet meghatározó. Bölcsődénk a gyermekek egyéni igényeihez igazodva biztosítja a gyermekek fejlődéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket. A bölcsődei nevelőmunka a családi nevelésre épül, azt kiegészítve szolgálja a gyermekek fejlődését. A gyermekek harmonikus fejlődése - fejlesztése szempontjából fontos, hogy a két közeg együttműködjön, nevelő, szocializáció tevékenységét összehangolja.

A bölcsőde az első intézmény, amellyel a család kapcsolatba kerül, megalapoz egy nyílt demokratikus elveken alapuló együttműködést.

11.7. Nevelés – gondozás célja erre az évre

A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának magas szintű megvalósítása a helyi sajátosságok figyelembevételével. Alakuljon ki intézményünkben egy szakmai érték.

Kiemelt cél: A bölcsődébe járó gyermekek fejlődjenek egy biztonságos, balesetmentes, egészséges környezetben a családokkal együtt.

Ehhez kapcsolódó feladatok:

Feladat	Felelős	Határidő
Balesetvédelem: a gyermek lelki és értelmi fejlesztésén túl figyelni kell a testi épségének megőrzésére	kisgyermeknevelők	folyamatos
Fokozott figyelem a gyermekvédelmi feladatokra, a gyermekvédelmi jelzőrendszer hatékony működtetése	intézményvezető, bölcsődei munkaközösség vezető, kisgyermeknevelők gyermekvédelmi felelős	folyamatos
Táplálkozási szokások megismertetése, elsajátítása	kisgyermeknevelők	folyamatos
Beszédindítás, szókincs bővítés elősegítése egyénileg mondókákkal, énekekkel	kisgyermeknevelők	folyamatos

További céljaink:

Kisgyermeknevelőink:

- fejlődjenek a hospitálások által,
- szerezenek jó gyakorlatokon tapasztalatokat,
- erősödjön meg tudásuk,

- gazdagodjanak új módszerekkel és tevékenységekkel a hospitálások alkalmával,
- épüljön ki a bizalmi kapcsolat a szülő – kisgyermeknevelő – gyermek között, figyelembe véve és szem előtt tartva a család szokásait, családi nevelést,
- kapcsolatépítés és hálózat fejlesztés.

11.8. Nevelési – gondozási feladatok erre az évre

A kisgyermek nevelését igyekszünk és elvárt színvonalon teljesíteni, segítve a szülők visszatérését a munka világába.

A családban nevelkedő kisgyermek számára családi, derűs légkörben, családjukkal szoros együttműködve, családi nevelésükre építve, azt kiegészítve, napközbeni ellátás, nevelés - gondozás, étkeztetés, felügyelet keretein belül, az életkori és egyéni sajátosságokra, szükségletekre tekintettel, szeretettel, elfogadással, kompetenciáik figyelembevételével, színes, együttes tapasztalat szerzési lehetőségek biztosításával, viselkedési minták nyújtásával biztosítani harmonikus fejlődésüket.

Nevelő –gondozó munka során a kisgyermeknevelők törekedjenek arra, hogy:

- Derűs légkör biztosítása, a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségeket lehetőség szerint csökkentése, a gyermekek segítése az esetlegesen átélt nehézségeik feldolgozásában.
- A kisgyermeknevelő és a gyermek között szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakítása.
- Csoportszobák berendezése legyen megfelelő, ízléses, otthonos hangulatot árasztó. Díszítésében kapjanak hangsúlyt az évszaknak megfelelő termékek, növények, melyek az esztétikai élményen túl információk átadására is alkalmasak.
- A gyermekek gondozása - nevelése során tartsák szem előtt, hogy minden gyermek egyedi és különböző igényekkel, szükségletekkel rendelkezik.
- Figyelemmel, törődéssel forduljanak minden gyermek felé.
- A kisgyermeknevelők viselkedése, beszéde legyen mintaértékű a gyermekek számára.
- Adjanak át minél több ismeretet a gyermekeket körülvevő környezetről, természetről, eseményekről.
- Nevelőmunkájuk során mondókákkal, énekekkel, rövid mesékkel tegyék színesebbé a gyermekek mindennapjait, ezzel is gyarapítva szókincsüket, bővítve ismereteiket.
- Bátorító, támogató odafigyeléssel kísérik a gyermekek tevékenységeit, megerősítve, az önkifejezés lehetőségeinek megteremtését az egyes helyzetekben.
- Az egészséges életmód elve alapján a játékidőt az időjárástól függően lehetőleg a szabadban töltsék a gyermekekkel.
- Intézményünk törekszik biztosítani minden feltételt, ami a gyermek aktív, kreatív tevékenységéhez szükséges.
- A szülők visszajelzéseit tartsák szem előtt.

Bölcsőde kiemelt feladata 2022/2023-as nevelési évben:

- Családok támogatása, erősségeikre építve a szülői kompetencia fejlesztése.
- A megismerési folyamatok fejlődésének segítése.
- Belső és külső kapcsolatok erősítése.
- Anyanyelvi nevelés:

- ✓ A vers, mese, ének a kisgyermek érzelmi, értelmi (beszéd, gondolkodás, emlékezet, képzelet) és szociális fejlődésének fontos eszköze, elősegítője.
 - ✓ A versek, mondókák különféle típusai-altatók, sétáltatók, lovagoltatók, csiklandozók, arcsimogatók, kiszámoló- a gyermek első találkozásai a nyelvi élménnyel.
 - ✓ A ritmusosan hangoztatott sorok a beszédhangokkal, szavakkal való játék a rímek összecsengése, a versbeszéd dallama a hangerő és hangszínváltások és a szöveghez kapcsolt mozgás együttese a gyermeki beszédkedv, a beszédre serkentés egyik leghatékonyabb eszköze.
 - ✓ A nyelvvel való játék örömforrás.
 - ✓ A gyermek érzelmi intelligenciájának fejlesztésében a mondókák versek mesék és a játék a legfontosabbak
 - ✓ A testi érintés, közös nevetés erős érzelmi töltetet ad a kicsik számára. a verbális játék megalapozza gyermekirodalom szeretetét.
 - ✓ A mindennapok beszélgetései az étkezésről, alvásról, fürdésről, a testükről, állatokról, növényekről, időjárásról, mind-mind hozzájárulnak a kicsik fejlődéséhez.
- Környezettudatos nevelés:
 - ✓ A gyermek mozgásával, cselekvésével szinte letapogatja a világot. Így korrigálja érzékletes benyomásait s eljut oda, hogy a dolgokat valóságos nagyságuknak, alakjuknak, színüknek, megfelelően lássa a véletlenszerű körülményektől, helyzetektől függetlenül.
 - ✓ Azokat a normákat, értékeket, nézeteket, attitűdöket sajátítja el a gyermekek a szocializáció során, amelyek az adott kultúrában, környezetben használatosak. A mi feladatunk ezt bővíteni és megalapozni.
 - ✓ Egészen kicsi korban elkezdett környezeti nevelés segíti a gyermeket abban, hogy a természet kincseire nyitottá váljon, érdeklődve forduljon az élővilág felé, megtanulja a növényeket is élőlényként kezelni, és felelősséget tudjon vállalni egy másik életért, állatért.
 - ✓ Közvetlen tapasztalatszerzés fontosságának biztosítása, szemléletformálás, környezettudatos gondolkodás kialakítása.
 - ✓ Bölcsőde udvarán madarak, bogarak, pillangók, egyéb élőlények megfigyelése.
 - ✓ Ősszel falevelek, termények, kavicsok gyűjtögetése.

Informatikai feladat:

- Napi szintű jelentés a TEVADMIN információs rendszerben.

Adminisztrációs feladat:

- A megfelelő dokumentumok kitöltése, gyermekek fejlődésének nyomon követése.

BELSŐ TÉNYEZŐK		
POZITÍV	ERŐSSÉGEK <ul style="list-style-type: none"> • elhivatottság, • gyermekszeretet, • kreativitás, • szakmai tudás folyamatos bővítése • <i>anyagi megbecsülés</i> 	GYENGESÉGEK <ul style="list-style-type: none"> • férőhely hiány
	LEHETŐSÉGEK <ul style="list-style-type: none"> • továbbképzések biztosítása, támogatása, • minősítések, pedagógus életpályamodell, • motiválás anyagi elismeréssel, nyilvános dicsérérettel 	VESZÉLYEK <ul style="list-style-type: none"> • óvodás korú gyermekekkel rendelkező szülők szeretik megszegni a bölcsődére vonatkozó szabályokat.
KÜLSŐ TÉNYEZŐK		

11.9. Belső ellenőrzése

Ellenőrzési feladatok elvégzése az intézményvezetőnek és a munkaközösség vezetőnek a kötelessége.

Kisgyermeknevelők szakmai munkájának ellenőrzése:

- gyermekcsoport látogatása
- folyamatos napirend ellenőrzése
- tevékenység kezdeményezések ellenőrzése
- gondozási műveletek minőségi kivitelezésének ellenőrzése
- ellátás nyújtásának szakszerű dokumentálása

Gyakornoki rendszer:

Pedagógus életpálya modell szerint besorolt kisgyermeknevelők között már nincs gyakornok. OKJ-s végzettséggel foglalkoztatott kisgyermeknevelők közül sincs már gyakornok.

Hónap	Érintettek	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer
szeptember	Kisgyermeknevelők	Balesetvédelem, munkavédelem gyermekek fogadása, beszoktatás, szülői értekezletek. Új gyermekek felvétele beszoktatása, visszamaradó gyermekek felkészítése az új helyzetre.	<ul style="list-style-type: none"> • Szülői értekezletek • Csoportszobák dekorációjának kihelyezése, fokozott figyelem 	megfigyelés jegyzőkönyvek áttekintése
	Dajka	A Pedagógiai program célrendszerének megvalósítása, nevelési célkitűzések ismerete.	<ul style="list-style-type: none"> • A nevelőmunka segítése az óvodába történő befogadás, és visszafogadás feladati. 	megfigyelés, beszélgetés, reflexió.
	Bölcsődei szakács	Pontos adminisztráció HCCP oktatás Egyeztetés a nagy konyhával	<ul style="list-style-type: none"> • Adminisztrációs dokumentumok, étlapok • Berendezések áttekintése 	dokumentumelemzés beszélgetés megfigyelés
	Karbantartó, mosónő	Induláshoz szükséges feladatok elvégzése	<ul style="list-style-type: none"> • Együttműködés a szükséges területeken, feladatok ellátása. 	megfigyelés beszélgetés
október	Kisgyermeknevelők	Pontos adminisztráció, új gyermekek beszoktatása, munkakör ellenőrzése. Gondozási feladatok ellátása, egyéni bánásmód alkalmazása. Tartalmi, formai megfelelés, naprakész dokumentáció.	<ul style="list-style-type: none"> • Csoportnapló • Fejlődési napló, egészségügyi lapok, törzslap • Üzenő füzet, stb. • Gyermekekkel kapcsolatos teendők ellátása. 	Dokumentumelemzés Megfigyelés, beszélgetés, reflexió.
	Dajka	Munkaköri leírásban foglaltaknak való megfelelés.	<ul style="list-style-type: none"> • Munkaidő nyilvántartás naprakész vezetése, konyha, udvar, csoportszobák rendje. 	Dokumentumelemzés Megfigyelés, beszélgetés,
	Óvodatitkár	Pontos adminisztráció	<ul style="list-style-type: none"> • Gyermekekkel kapcsolatos dokumentumok átellenőrzése, hiány esetén pótlás. 	dokumentumelemzés beszélgetés

Hónap	Érintettek	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer
	Karbantartó, mosónő	Munkaköri feladatok ellátása	<ul style="list-style-type: none"> • Külső, belső munkálatok • Textíliák rendszerezése 	Megfigyelés, beszélgetés,
	Bölcsődei szakács	Dajkákkal való összedolgozás, étlapok áttekintése	<ul style="list-style-type: none"> • Ételek előkészítése • Dajkákkal való összedolgozás 	Megfigyelés, beszélgetés,
november	Kisgyermeknevelők	Szakmai program céljainak és feladatainak megjelenése Házirend betartása Munkaidő, munkafegyelem.	<ul style="list-style-type: none"> • Kisgyermeknevelői munkakör ellenőrzése • Gondozási feladatok ellátása, bánásmód alkalmazása 	megfigyelés, beszélgetés, reflexió.
	Dajka	A Pedagógiai program célrendszerének megvalósítása, nevelési célkitűzések ismerete	<ul style="list-style-type: none"> • Az óvodapedagógusokkal való együttműködés módja, a nevelőmunka segítése. 	megfigyelés, beszélgetés, reflexió.
	Óvodatitkár	Pontos adminisztráció	<ul style="list-style-type: none"> • Munkaköri leírások gépelése • Adminisztráció vezetése 	dokumentumelemzés s megfigyelés, beszélgetés,
	Karbantartó, mosónő	Munkaköri feladatok ellátása	<ul style="list-style-type: none"> • Folyamatos karbantartás • Udvari játékok áttekintése • Mosónői feladatok ellátása 	dokumentumelemzés s megfigyelés, beszélgetés,
	Bölcsődei szakács	Konyhai berendezés előkészítése.	<ul style="list-style-type: none"> • Étkezéssel kapcsolatos dokumentumok ellenőrzése 	dokumentumelemzés s megfigyelés, beszélgetés
december	Kisgyermeknevelők	Munkakör ellenőrzése Ünnepi készülődés. Kapcsolattartás a szülőkkel.	<ul style="list-style-type: none"> • Nevelési-gondozási feladatok • Csoportnapló • Fejlődési napló • Törzslap • Ünnepi hangulat 	megfigyelés, beszélgetés, reflexió.

Hónap	Érintettek	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer
	Dajka	Együtműködési képesség a szervezési feladatokra vonatkozóan.	<ul style="list-style-type: none"> Csoportszoba ünnepi hangulatának biztosítása (díszítő munka segítése). 	megfigyelés, beszélgetés, reflexió.
	Óvodatitkár	Pontos adminisztráció	<ul style="list-style-type: none"> Létszámegegyeztetések 	dokumentumelemzés s megfigyelés, beszélgetés,
	Karbantartó, mosónő	Munkaköri feladatok	<ul style="list-style-type: none"> Hangosítás előkészítése Ünnepi hangulat megteremtésében való segítségnyújtás 	dokumentumelemzés s megfigyelés, beszélgetés,
	Bölcsődei szakács	Munkaköri feladatok, együttműködés	<ul style="list-style-type: none"> Munkaköri feladatok betartása 	megfigy., beszélgetés
január	Kisgyermeknevelők	Szalmai program Gyakornoki feladatok	<ul style="list-style-type: none"> Új szülők számára tájékoztatás Gyakornoki teendők ellátása Gyermekek gondozása A szabad játék érvényesülése a mindennapi tevékenységekben. A folyamatosság megvalósulása, a rugalmas napirend biztosítása. 	dokumentumelemzés. s. beszélgetés, reflexió
	Dajka	Intézményi célokkal való azonosulás.	<ul style="list-style-type: none"> Összedolgozás a kisgyermeknevelőkkel és az óvodai dajkákkal. 	megfigyelés, beszélgetés, reflexió.
	Óvodatitkár	Adminisztrációs feladatok	<ul style="list-style-type: none"> Átsorolások Létszámegegyeztetés 	dokumentumelemzés s megfigyelés, beszélgetés,
	Karbantartó, mosónő	Pontos munkakezdés	<ul style="list-style-type: none"> Munkaidő betartása 	dokumentumelemzés s

Hónap	Érintettek	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer
				megfigyelés, beszélgetés,
	Bölcsődei szakács	Pontos munkakezdés	<ul style="list-style-type: none"> • Munkaidő betartása 	dokumentumelemzés megfigy., beszélgetés
február	Kisgyermeknevelők	Munkakör ellenőrzése, egészséges életmód, dokumentáció. Szülőcsoportos beszélgetések előkészítése.	<ul style="list-style-type: none"> • Munkaidő betartása • Dokumentáció • Farsangi előkészületek • Szokás szabályrendszer kialakulása, nevelési tervek értékelése, féléves értékelések 	dokumentumelemzés megfigy., beszélgetés
	Dajka	Belső szabályzók ismerete.	<ul style="list-style-type: none"> • Tisztaság ellenőrzése a bölcsőde területén. működésében. 	Megfigyelés, beszélgetés, reflexió.
	Karbantartó, mosónő	Munkaköri feladatok ellátása	<ul style="list-style-type: none"> • Farsangi előkészületek elvégzése, technika biztosítása • Karbantartási munkálatok elvégzése folyamatosan 	dokumentumelemzés megfigyelés, beszélgetés,
	Bölcsődei szakács	Konyhai berendezések	<ul style="list-style-type: none"> • Konyhai berendezések megfelelő használata, tárolása • Higiéniai szokások betartása 	dokumentumelemzés megfigy., beszélgetés
márci	Kisgyermeknevelők	Délelőtti tevékenység látogatása, teljesítményértékelés	<ul style="list-style-type: none"> • Szobatisztaság • Önállóságra nevelés megvalósulása 	dokumentumelemzés. beszélgetés, reflexió

Hónap	Érintettek	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer
	Dajka	A Pedagógiai program célrendszerének megvalósítása, nevelési célkitűzések ismerete.	<ul style="list-style-type: none"> Az intézményi programok megvalósítása során egyéni megbízatások teljesítése 	megfigyelés, beszélgetés, reflexió.
	Óvodatitkár	Munkaköri feladatok ellátása	<ul style="list-style-type: none"> Vizsgálatkérő lapok Iktatókönyv vezetése 	dokumentumelemzés s megfigyelés, beszélgetés,
	Karbantartó, mosónő	Munkaköri feladatok ellátása	<ul style="list-style-type: none"> Együttműködés 	megfigyelés, beszélgetés,
	Bölcsődei szakács	Munkaköri feladatok ellátása	<ul style="list-style-type: none"> Együttműködés Konyhai teendők ellenőrzése, Nyilvántartások vezetése. 	dokumentumelemzés s megfigy., beszélgetés
április	Kisgyermeknevelők	Húsvéti készülődés Nyíltnap, Szakmai nap	<ul style="list-style-type: none"> Továbbképzés Nyíltnapon szülők fogadása Alkalomhoz illő mondókák, dalok 	dokumentumelemzés. s. beszélgetés, reflexió
	Dajka	Munkaköri leírásban foglaltaknak való megfelelés.	<ul style="list-style-type: none"> Az intézmény belső és külső környezetének tisztasága, kerti teendők elvégzése. 	megfigyelés, beszélgetés, reflexió.
	Karbantartó, mosónő	Munkaköri feladatok ellátása	<ul style="list-style-type: none"> Munkaköri feladatok betartása 	megfigyelés, beszélgetés,
	Bölcsődei szakács	Nyersanyagok átvétele	<ul style="list-style-type: none"> Konyháról kapott nyersanyagok tárolása, feldolgozása 	dokumentumelemzés s megfigy., beszélgetés
má	Kisgyermeknevelők	Szakmai program megvalósítása	<ul style="list-style-type: none"> Alkotójáték megfigyelése, irányítása Anyák napi meglepetés elkészítése 	megfigyelés beszélgetés

Hónap	Érintettek	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer
			<ul style="list-style-type: none"> • Fejlődési napló 	
	Dajka	Belső szabályzók ismerete Teljesítményértékelés, a fejlesztendő területeknek való megfelelés.	<ul style="list-style-type: none"> • Munkafegyelem, törvényi előírások betartása, alkalmazása egyéni megbízatások teljesítése, munkaidő nyilvántartás naprakész vezetése. • (Pontos munkakezdés, titoktartás) 	dokumentumelemzés, megfigyelés, beszélgetés.
	Karbantartó, mosónő	Munkaköri feladatok ellátása	<ul style="list-style-type: none"> • Munkaköri feladatok ellátása 	dokumentumelemzés megfigyelés, beszélgetés,
	Bölcsődei szakács	Kommunikáció	<ul style="list-style-type: none"> • Együttműködés az óvodai dolgozókkal • Higiéniai szokások betartása 	dokumentumelemzés megfigy., beszélgetés
június	Kisgyermeknevelők	Bölcsőde-óvoda kapcsolata	<ul style="list-style-type: none"> • Családi napon való részvétel, óvodapedagógusokkal való együttműködés • A csoportban folyó fejlettségmérés dokumentálása, egész évben vezetett dokumentumok nyilvántartások lezárása ellenőrzése 	dokumentumelemzés. beszélgetés, reflexió
	Dajka	Munkaköri leírásban foglaltaknak való megfelelés.	<ul style="list-style-type: none"> • Az udvaron történő nevelési feladatok segítése, az udvari játékok tisztán, rendben tartása. 	megfigyelés, beszélgetés, reflexió.
	Óvodatitkár	Adminisztrációs feladatok	<ul style="list-style-type: none"> • Kommunikáció • Következő évi dokumentumok előkészítése 	dokumentumelemzés megfigyelés, beszélgetés,
	Karbantartó, mosónő	Munkaköri feladatok ellátása	<ul style="list-style-type: none"> • Nyári karbantartások, fűnyírás • Évzárókban való segédkezés 	dokumentumelemzés

Hónap	Érintettek	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer
			<ul style="list-style-type: none"> Kisgyermeknev. munk. segítése 	megfigyelés, beszélgetés,
	Bölcsődei szakács	Munkaköri feladatok ellátása	<ul style="list-style-type: none"> Higiéniiai szabályok betartása 	dokumentumelemzés s megfigy., beszélgetés

11.10.Értekezletek rendje

Havonta egyszer a munkaközösség vezetővel.

Minden kisgyermeknevelő részt vesz az óvodai értekezleteken váltva, hogy a gyermekek is el legyenek látva.

11.11. Programok, szülőcsoportos beszélgetések

A bölcsődében év során különböző rendezvényeket szervezünk. A rendezvények időpontja mindenki számára ismert, közösen megbeszéljük óvodával – bölcsődével egyeztetve kerülnek meghatározásra. Faliújságon, a város honlapján és újságjában, üzenő füzetben hívjuk fel a szülők figyelmét az eseményekről. A programok lebonyolításához elegendő időt, eszközt és helyet biztosítunk.

A programok gyakoriságukban, témájukban a helyi adottságokhoz, igényekhez, szükségletekhez igazodnak. Szülőket bevonjuk a közös programok szervezésébe, megvalósításába. A család–bölcsőde programokkal a család minél szélesebb rétegét szólítjuk meg. Belső ünnepeink és programjaink a csoportszobákban vagy az óvodával közösen történik meg.

Programterv

Hónap	Program/Jeles nap
Szeptember	Évnyitó szülői értekezlet és szülőcsoportos beszélgetés
Október	Egészség hét „Tök jó nap”
November	Márton nap,
December	Mikulásvárás, Fenyőünnep Munkadélután, közösen a szülőkkel
Február	Farsang,
Január	Új év
Március	Március 15. Március 23 Bábjáték világnapja (nevelésmentes nap, továbbképzés a kisgyermeknevelők számára)
Április	Húsvét,
Május	Anyák és Apák napja Gyermeknap Óvó nénik látogatása (Óvoda – Bölcsőde átmenet)
Június	Évzáró családi délután „Baba zsúr” Nyílt nap a bölcsődében
Július	Nyílt nap a bölcsődében

11.12.Szakmai megbeszélések

1. A beszéd kezdete és fejlődése kisgyermekkorban Mondóka fejlesztő hatásai.
Előadó: Máténé Laczkó Lilla logopédus
Határidő: 2022. december.
2. Környezettudatos nevelés a bölcsődében
Előadó: Somlyai Imola munkaközösség vezető
Határidő: 2023. február.
3. Kisgyermeknevelők bekapcsolódása az óvodai szakmai munkaközösség munkájába,
Bölcsőde – óvoda átmenet
Határidő: 2023 május

11.13.Szülőkkel való együttműködés

BÖLCSŐDE			
1.	Gomba	Mindkét csoportnak közös szülőértekezlet az indulással kapcsolatosan. Korszerű táplálkozás, aktuális problémák, feladatok megbeszélése Felelős: Intézményvezető	2022. szeptember
		Beszoktatás	2022. október
		Szobatisztaság	2023. február
		Önállóságra nevelés	2023. május
2.	Ficánka	Mindkét csoportnak közös szülőértekezlet az indulással kapcsolatosan. Korszerű táplálkozás, aktuális problémák, feladatok megbeszélése Felelős: Intézményvezető	2022. szeptember 2022 április
		Beszoktatás	2022. október
		Szobatisztaság	2023. február
		Önállóságra nevelés	2023. május

A bölcsődén belül a szülői értekezlet a szülők általános és az adott gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatását, valamint a gyermekeket érintő, a szülőkkel közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálja. Egy nevelési éven belül három alkalommal célszerű szülői értekezletet tartani (beszoktatások előtt, beszoktatást követően, és a nevelési év vége felé), de a bölcsődét, vagy a gyermekcsoportot érintő különleges helyzetekben rendkívüli szülőértekezlet összehívására is sor kerülhet.

Tájékoztatást adunk a családok részére a bölcsődei életről, a szakmai programról, a szülők jogairól és kötelezettségeiről, a házrendről, a bölcsőde napirendjéről.

Tájékoztatást adunk a családok térítési díjkedvezmény igénylésének lehetőségéről a szükséges nyomtatványok biztosításával. A bölcsődében folyó korszerű táplálkozásról az életkori szükségletek figyelembevételével, diétás étkeztetés lehetőségeiről.

11.14.Családlátogatások

Megfelelő előkészítés után történik, célja családdal való kapcsolatfelvétel mellett a gyermek szokásainak, fejlettségi szintjének, játékának, beszédének megismerése. A gyermek számára fontos, hogy a kisgyermeknevelőt az érzelmi biztonságot adó szülők jelenlétében, saját otthonában látja először. A megfigyelés nagy segítséget jelent a kisgyermeknevelőknek a későbbi fokozatos, beszoktatás folyamán. A gyermek saját és annak társ kisgyermeknevelője megy a családhoz.

Időpontja beszoktatás előtt: 2022. augusztus utolsó hetében folyamatosan az új gyermekek érkezése előtt.

11.15. Szülőcsoportos beszélgetések

A szülőcsoportos beszélgetések a bölcsődei nevelési évenként legalább három alkalommal szervezett tematikus beszélgetések a csoport kisgyermeknevelőinek vezetésével a csoportba járó gyermekek szüleit foglalkoztató nevelési témáról.

Lehetőség van az egymástól hallott helyzetkezelési módok továbbgondolására, egymástól és a kisgyermeknevelőtől kapott indirekt megerősítések jó irányba befolyásolhatják a szülők nevelési szokásait.

Témák:

Beszoktatás

Szobatisztaság

Önállóságra nevelés

11.16. Napi kapcsolattartás

A napi kapcsolattartás célja a rövid, kölcsönös informálás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról. Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ezen alkalomkor kerül sor. Az interakciós helyzetet a pozitív hangvétel jellemzi, de a negatív eseményekről is tényszerű tájékoztatás történik, a szakmai etikai szabályoknak és az időkeretnek megfelelően.

11.17. Üzenő füzet

A füzetet a gyermek „saját” kisgyermeknevelője vezeti. Tájékoztatja a szülőket a gyermek beilleszkedéséről, fejlődéséről, a bölcsődei élet eseményeiről. A füzet nem pótolja a közvetlen kapcsolatot, de kiegészíti és megerősíti azokat. Hozzájárul a jó kapcsolathoz, a bizalom kialakulásához, a családi és bölcsődei nevelés összehangolásához, a családi nevelés segítéséhez.

Ettől a nevelési évtől ezt is online vezetjük, azon a felületen, ahol a többi dokumentációt is vezetjük. A szülőt regisztráljuk az e-mail címével, így bármikor megtekintheti, és ő maga is írhat bele. Évvégén kinyomtatjuk őket, összefűzzük és emlékébe megkapják.

11.18. Kisgyermeknevelők fogadóórái

BÖLCSŐDE FOGADÓÓRÁK				
1.	Gomba	S.I.	Minden szerdán	13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
2.	Ficánka	K.A.		
3.	Gomba	Sz.M.	Minden kedden	13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
4.	Ficánka	S.L.		

11.19. Nyílt napok

Évente egyszer nyár elején a beiratkozás után nyílt napokat tartunk az óvodához hasonlóan, ilyenkor az érdeklődő családok jönnek el gyermekükkel, hogy megnézzék, megismerhessék a bölcsődei életet, nevelési – gondozási munkánkat, ha a későbbiekben szeretnék gyermeküket bölcsődébe íratni. A kisgyermeknevelők bemutatják a szülőknek a csoportokat és helyiségeket, játékeszközöket, mesélnek a napirendről, a saját kisgyermeknevelői rendszerről, közös játszásra invitálják a gyermekeket és szülőket.

11.20.Érdekképviselési Fórum

Bölcsődénkben Érdekképviselési Fórum működik. Az Érdekképviselési Fórum szükség szerint, de legalább évente egyszer ülésezik. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza meg, melyhez a többség jelenléte szükséges.

Fórum feladata:

- megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat és a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.
- az érdekképviselési fórum az intézmény vezetőjénél véleményt nyilváníthat a gyermekeket érintő ügyekben, valamint javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről működtetéséről.
- egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál

Az Érdekképviselési Fórum tagjainak névsora ki van függesztve a bölcsőde folyosóján.

11.21.A bölcsőde kapcsolatrendszere

A bölcsőde kapcsolatrendszere hasonló az óvodáéhoz. A gyermekek életkorából fakadóan, nem tudnak részt venni versenyeken, külső előadásokon.

- Elsődleges és legfontosabb kapcsolat a család. A gyermek fejlődése érdekében ez mindennapos és folyamatos.
- Az óvoda épülete is lehetővé teszi a szoros kapcsolattartást. A bölcsőde és óvoda szoros együttműködésben eredményesen működik együtt. Közös programok és látogatások segítik a bölcsőde-óvoda átmenetet. Ebből fakadóan törekedni kell arra, hogy a pedagógusok részéről is meg legyen a visszajelzés a bölcsőde irányába. A bemutató foglalkozások látogatásával kisgyermeknevelőink megfigyelhetik, hogy mennyit fejlődött a gondozottjuk az óvodában.
- Bölcsőde orvos – hetente jön a bölcsődébe – esetmegbeszélés, tanácsadás folyamatos
- Védőnői szolgálat. Tisztasági szűrések idejére és esetmegbeszélések alkalmával.
- Fenntartóval kapcsolat
- Élelmiszerlánc Biztonsági és Állategészségügyi Igazgatóság: telefonon vagy személyes találkozás alkalmával.
- Szociális és Gyámhivatal- szükség szerint telefonon vagy személyes találkozás alkalmával
- Katasztrófavédelmi Igazgatóság
- Bölcsődék Egyesülete

Intézményre vonatkozóan, részletesen az óvodai munkatervben.

11.22.Együttműködési megállapodások

Intézményünk fogad 50 órás közösségi szolgálatot teljesítő diákokat. Megállapodási szerződést köt az iskolával. Feladatok: eszközkészítés, játékok fertőtlenítése, udvar rendezése. Figyelünk arra, hogy a tanulók jelenléte ne zavarja a gyermekek nyugodt tevékenykedését. A tanulók munkáját óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők, bölcsődevezető, intézményvezető segíti, figyelemmel kísérik, ellenőrzik az elvégzett feladatokat. Óvodapedagógus hallgatók fogadására is lehetőséget biztosítunk év közben és nyáron is. A nyári gyakorlat keretein belül az óvodapedagógus megismertetése a bölcsőde munkájával, fontos, hogy ismerjék, az óvodába

lépés előtt milyen környezet veszi körül a gyermekeket, milyen a napirendjük, illetve hogyan tevékenykednek ebben a közegben.

Egészségügyi szakközépiskolába járó gyermekek kötelező gyakorlatára is nyújtunk lehetőséget. A mentori feladatokat kisgyermeknevelőink végzik el. Altaluk biztosítottnak látjuk hivatásunk jövőjét, ezért is támogatjuk szakmai gyakorlatuk letöltését

Gazdálkodással kapcsolatos feladatok, lásd óvoda.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette a Harmati Zoltánné és a Létavértesi Gyermeksziget Óvoda-Bölcsőde nevelőtestülete
Létavértes, 2022.08.31.

Ph.

.....
Harmati Zoltánné
intézményvezető

II. az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

III. Az óvodában működő alkalmazottak közössége:
Létavértes, 2022.08.31.

.....
Kalmár Szabina/ közalkalmazotti tanács

.....
Pujáné Papp Mária/jegyzőkönyv vezető

.....
Máténé Laczkó Lilla
alkalmazottak közössége nevében

IV. Az óvodában működő Szülők Közössége és érdekképviselői fórum elnöke:
Létavértes, 2022. 08. 31.

.....
Fodorné Galgóczi Andrea/ érdekképviselői fórum elnöke

.....
Pongorné Hosszú Tünde
Szülők Közössége nevében

V. Az óvoda 2022/2023. nevelési évre szóló munkaterve a fenntartótól többletkötelezettség nem igényel.

a fenntartó **EGYETÉRTÉSÉT MEGADTA** a/2022. (.....) számú határozatával.

Kelt: Létavértes,





.....
Menyhárt Károly
fenntartó képviselőjében



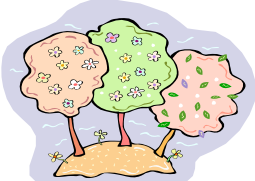

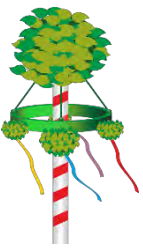
VI. Az óvoda **nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében** a 2022/2023. nevelési évre szóló munkatervét 2022.08.30. napján tartott határozatképes ülésén a 118./2022. számú határozatával, 100%-os igenlő szavazattal **ELFOGADTA**. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: Létavértes, 2022.08.31.

.....
Harmati Zoltánné
a munkatársi kör nevében névaláírás

Az esemény naptár a munkaterv szerves része, melyet havonta a szülők tájékoztatása céljával elhelyezünk a csoportok faliújságjain.

Szeptember	
	Szülői értekezlet az óvodában
	Befogadás – kicsik érkezése
	Takarítás Világnapja
	Autómentes nap
	A népmese napja
	Beszoktatás
	Takarítás világnapja
	Nagycsoportos tehetség szülőértekezlet
	Szüreti nap
Október	
	Állatok világnapja
	„Tök jó nap”
	Fényképész az óvodában
	Fényképész az tagóvodában
	Zöld ovi, hulladékgyűjtés közösen
	Iskola nemzeti ünnep
	Nevelésmentes nap
	Szakmai nap
	Állatok világnapja
Kézmosás világnapja	
November	
	Tűzvédelmi, munkavédelmi oktatás
	Márton nap
	SZMK gyűlés
	Bábelőadás a helyi bábcsoport előadása
	„Bozsik” –fiúknak foci meccs
December	
	Bábelőadás
	Adventi gyertya meggyújtása
	Város karácsonyfájának díszítése
	Mikulás az óvodában
	Munkadélutánok
	Óvoda-iskola átmenet, elsősök látogatása
	Fenyődíszítés. leltár átvétele
	Adventi készülődés, mézes sütése nagycsoportosok
	Városi karácsony
	Betlehem a központiba
	Karácsonyi műsor Tagoviba
Január	
	Óvodakezdés szünet után

	Újévi jókívánások
	Nevelésmentes, féléves értekezlet továbbképzés
	Egészségét az oviban
	Kultúra napja
	Tűzoltóság helyszíni szemle, tűzriadó
	A magyar kultúra napja
Február	
	Medvehét
	Vértes tehetség nyílt nap
	Féléves szülői értekezletek
	Léta tehetség nyílt nap
	Éves jelzőrendszer tanácskozás
	Nyílt napok
	Léta farsang
Vértes farsang	
Március	
	Nyílt nap
	Iskola farsang
	Kiszézés
	Vértes nyílt nap
	Ludas Matyi előadás
	Iskolalátogatás Vértesen az elsősöknél
	Vértes, nagycsoportos szülői nyílt nap
	Nemzeti ünnep
	Bábszínház világnapja
	A boldogság világnapja, Víz világnapja, Erdők világnapja
	Nyílt nap a nagycsoportban a tanítóknak Központ ovi
	Nyílt nap a nagycsoportban a tanítóknak, szülőknél Tagovi
Április	
	Kertszépítés, óvoda környezetének rendezése, virágok ültetése közösen
	Beíratás
	Az egészség világnapja
	Föld napja
	Méhek napja
Május	
	Még tart a beíratás
	Anyák napja Központi óvoda
	A magyar sport napja
	Anyák napja Központi Tagóvoda
	Madarak, fák napja
	Egészségét, 16-án Egészséges életmód előadás
	Csoportonként évvárók
Június	
	Nagycsoport ballagó Központi ovi
	Családi nap Tagovi és gyermeknap

		Pedagógus nap
		Családi nap Központi és gyermeknap
		Ráhangelő hét az újonnan érkező kicsiknek
		Kirándulás a Debreceni állatkertbe
		Iskolai ballagók
		Iskolai évszárók
		Múzeumok éjszakája
		Nevelési évet záró értekezlet
		Dolgozói kirándulás
		Környezetvédelmi világnap
Július		
		<u>Szelektív hulladékgyűjtés</u>
		Vizes, homokos játékok
		PET palackokból játékeszközök készítése
Augusztus		
		
		Takarítási időszak, zárva az ovi.

MELLÉKLETEK

melléklet: Tagóvoda vezető munkaterve

MUNKATERV

2022/2023-es nevelési év



Készítette: Kontor Krisztina Tagóvoda vezető

A munkaterv a Létavértesi Gyermeksziget Óvoda-Bölcsőde éves munkatervének 1. sz. mellékletét képezi.

Munkaterv végrehajtásának időszaka: **2022. szeptember 1 – 2023. augusztus 31-ig**

A köznevelési intézmény adatai

Az intézmény neve: Létavértesi Gyermeksziget Óvoda-Bölcsőde

Címe: 4281 Létavértes, Debreceni u. 1.

Feladatellátási hely neve: Létavértesi Gyermeksziget Óvoda-Bölcsőde Tagóvoda

Intézmény OM azonosítója: 030959

Feladat ellátási hely száma: 004

A köznevelési intézmény tagintézménye (i):

Tagintézmény megnevezése	Tagintézmény címe
Létavértesi Gyermeksziget Óvoda-Bölcsőde Tagóvodája	4283 Létavértes Irinyi u. 6. szám

Felvehető maximális gyermeklétszám

Tagintézmény megnevezése	Maximális gyermek-, tanulólétszám
Létavértesi Gyermeksziget Óvoda-Bölcsőde Tagóvodája	80 fő

A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

Ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	ingatlan hasznos alapterülete (m ²)	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
4283 Létavértes, Irinyi u. 6. szám	216	2209 m ²	használati jog	óvoda

Munkaterv jogszabályi háttere

- **2011.évi CXC. törvény nemzeti köznevelésről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV×hift=1
- **A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:**
 - ✓ **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM
 - ✓ **229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról**
http://www.budapestedu.hu/data/cms150367/229_2012._VIII._28._Korm._rendeletet_a_nemzeti_ko_znevelesrol_szolo_torveny_vegrehajtasarol_MK_12_112.pdf
- **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**
- **2017 évi XCVI. törvény és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény módosításáról**
- **2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról**
<http://mkogy.jogtar.hu/?page=show&docid=A1500223.TV>
- **2017. évi XCV. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatóságról.**
- **2020.évi LXXXVII. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011.CXC. törvény módosításáról.**
- **363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról**

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR

- **2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A0500002.OM
- **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR
- **277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR
- **328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról**
- **Az óvoda és bölcsőde működését és pedagógiai tevékenységét meghatározó belső szabályzatok így, a Pedagógiai Program, Szakmai program, az SZMSZ. a Házi rend, Etikai kódex és további dokumentumok**
- **Nevelőtestületi határozatok**
- **Létavértesi Városi Önkormányzat Képviselő testület óvodára és bölcsődére vonatkozó önkormányzati rendeletei**
- **A Létavértesi Gyermeksziget Óvoda - Bölcsőde működését szabályozó dokumentumok**

A Létavértesi Gyermeksziget Óvoda - Bölcsőde tagóvodája **4 részben osztott csoportos óvoda.**

A tagóvoda **2,5-3 éves kortól fogadja a gyermekeket.**

Az óvoda székhelye:

4281, Létavértesi Debreceni u. 1. sz. alatti központi óvoda – bölcsődében van.

A tagóvoda feladatellátási helyének címe:

4283 Létavértesi, Irinyi u. 6.

Az intézmény két feladatellátási helyen egy saját, jogszabályok változását követő pedagógiai programmal, és egyéb szabályzók alapján működik.

Az intézmény fenntartója és felügyeleti szerve: Létavértesi Városi Önkormányzat Képviselő testülete.

Jelen munkaterv a tagóvodát érinti.

A nevelési év rendje

Nevelési év időtartama:

A nevelési év első napja 2022. szeptember 1. (csütörtök), utolsó napja 2023. augusztus 31. (csütörtök).

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből egy nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodavezető véleményének kikérésével – az intézmény óvodapedagógusai jogosultak dönteni.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz, köztük a pedagógiai asszisztens is. A nevelőmunkát segítő munkatársak (dajka,) részvétele az alkalmoszerű szervezés függvényében kötelező.

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

A nyári zárva tartást augusztus 1-23. között tervezzük.

Az elmúlt évek tapasztalatai alapján az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell. A központilag kiadott áthelyezések értelmében járunk el.

Pedagógiai folyamatok

Pedagógiai folyamatok - Tervezés

Legfőbb cél, hogy az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmi összhangban legyenek.

Szabályozó dokumentumok:

- A házirend kiegészítése megtörtént.
- A csoportnapló korrekciója -a kollégák javaslatait figyelembe véve-megtörtént.
- Az SZMSZ

A 2021-22-es nevelési évben az óvodai stratégiai dokumentumokban kiegészítés történt, a törvényi előírásoknak megfelelően. A dokumentumok egymásra épülnek és az adott időszak oktatáspolitikai elvárásoknak figyelembevételével történt a feladatok meghatározása.

Az **éves munkaterv** elkészítése a nevelőtestület bevonásával és segítő támogatásával készült el. A nevelési év tervezése a feladatok meghatározása csak közös munka eredményeként valósulhat meg. Az éves munkaterv része a munkaközösségek és az intézmény éves beszámolójában megfogalmazott eredmények, feladatok beépítése.

Az óvodai munkaterv figyelembevételével készül munkacsoportunk **éves munkaterve**, melyek a mellékletben található. **Hagyomány és néphagyomány ápoló és éltető** munkacsoportunk előre meghatározott célok és feladatok mentén dolgozik.

Óvodánk pedagógiai programja a Létavértesi Gyermeksziget Óvoda - Bölcsőde Helyi Pedagógiai Programjának céljai és tartalma összhangban vannak az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának célrendszerével és tartalmával, valamint az Alapító Okirattal.

A Létavértesi Gyermeksziget Óvoda - Bölcsőde Helyi Pedagógiai Programja (továbbiakban HPP) a gyermeki személyiség fejlesztésére vonatkozó célkitűzések, a rendelkezésre álló eszközök és pedagógiai környezet közötti összhang megteremtésére törekszik, a gyermekek életkori sajátosságainak maximális figyelembevételével.

A Létavértesi Gyermeksziget Óvodába hároméves kortól kötelező az óvodába járás.

Az itt töltött idő alatt a 2022/2023-es nevelési évben is kötelességünk:

- **Elsődlegesen a gyermekek érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt, kiegyensúlyozott és derűs légkör biztosítása.**
- **Törvényes és színvonalas intézményműködtetés.**
- **Az országos pedagógiai programra épülő, helyi pedagógiai programban megfogalmazott – a gyermeki személyiség komplex fejlesztését szolgáló - célok tudatos beépítése a tervezés, megvalósítás, értékelés és korrekció folyamataiba a csoportok és az egyes gyermekek szintjein egyaránt:**
 1. **Testi képességek, egészséges életmód fejlesztése, alakítása**
 - ✓ nagymozgás
 - ✓ finommozgás
 2. **Szociális képességek fejlesztése**
 3. **Érzelmi - akarati képességek**
 4. **Értelmi képességek**
 - ✓ érzékelés – észlelés
 - ✓ emlékezet
 - ✓ képzelet, kreativitás
 - ✓ figyelem
 - ✓ gondolkodás
 5. **Anyanyelv és kommunikáció fejlesztése**
 - ✓ kommunikáció
 6. **A speciális kompetenciák fejlesztése**
 - ✓ alkotóképesség, tehetség
 7. **A hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése**
 - ✓ különös tekintettel a veszélyeztetett, valamint a sajátos bánásmódot igénylő gyermekekre.
- **Meghatározónak tartjuk az érzelmi biztonságot adó, elfogadó, szeretetteljes légkört, mint a szocializáció és közösségi nevelés, valamint az integráció alapkövét.**

Intézményünk kiemelt céljai a 2022/23-es nevelési évben:

1. **A fenntarthatóság és a környezettudatos szemléletmód beépítése a különböző tevékenységekbe, mely segítségével a gyermekek megtapasztalhatják, megismerhetik a természetet, kialakul az az iránti felelősségük és fokozottabb figyelmet fordítanak a természeti környezetük felé.**
2. **Az anyanyelvi nevelés valamennyi tevékenységi forma keretében megvalósítható feladat, együttműködve az intézményi logopédussal, különös figyelmet fordítva a prevencióra és a szülők szerepének tudatosítására.**
3. **A csoportok mindennapi tevékenységeiben az óvodapedagógusok megfigyelései és tapasztalata alapján a tehetségígéretes kibontakoztatása. Irányultság és beválogatási szempontok alapján a nagycsoportos gyermekek heti rendszerességgel tehetségműhelyek keretén belüli foglalkoztatása.**
4. **A digitális kultúra megalapozásához szükséges készségek, képességek, rész-képességek magas szintű fejlesztése, jártasság alakítása a társadalomban való érvényesüléshez.**
5. **Hátránykompenzálás – a hátrányokkal küzdő gyermekek beilleszkedésének segítése, hátrányok leküzdése.**
6. **Kudarcentes iskolakezdés.**

Pedagógiai programból adódó további feladatok:

- **Sokszerű tevékenységek és programok szervezése, szabad és önfeledt játék biztosítása.**

- Közös élmények és az arra épülő tevékenységek hangsúlyozása, a szülők szerepe és bevonásuk továbbra is kiemelkedő szereppel bír.
- Különböző programok biztosítása a családok bevonásával.
- Tehetséges gyermekek fejlesztése.
- Környezettudatos nevelés megalapozása.
- Az esélyteremtés feltételeinek biztosítása.
- Az óvoda hírnevének megőrzése, erősítése.

Ebben a nevelési évben is folytatjuk az OVPED.HU felület használatát, ami online formában ad lehetőséget a csoportnapló vezetésére. A tavalyi nevelési évben már lehetőségünk nyílt a tanulmányozására, vezetésére.

Ebben a nevelési évben is szem előtt kell tartanunk a COVID-19 járványügyi előírásokat.

Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás

A teljesítményértékelés eredményeire alapozott fejleszthetőségek, kompetenciaterületek differenciált alkalmazásában, minősítő vizsgák és eljárásokra való felkészülésben, lebonyolításában aktív szerepet vállal a tagóvoda.

Tűzvédelmi és balesetvédelmi oktatásban a tagóvoda valamennyi alkalmazottja részesült, a tűzvédelmi szabályzat felülvizsgálatára ebben a nevelési évben nincs szükség.

➤ **Személyiségfejlesztés:**

Kiemelt feladat:

1. Tehetséggondozás.
2. Hátránykompenzáció, készségek-, és képességek fejlesztése a vizuális nevelés eszközeivel.
3. Tanköteles korú gyermekek neveltségi szintjének mérése.

➤ **Közösség fejlesztés**

1. Szülői értekezletek.
2. Az újonnan érkező gyerekeknél családlátogatások.
3. Szüreti nap szervezése
4. Mikulásvárás
5. Karácsonyi ráhangolódás
6. Farsangolás
7. Nyílt nap az óvodába járó gyermekek szüleinek, hozzátartozóinak, hogy betekintést nyerhessenek az óvodában folyó munkába.
8. Nagycsoportosok bemutatkozása a tanítónéniknek, megkönnyítve ezzel az óvoda-iskola átmenet nehézségeit.
9. Családi napok szervezése, az egészséges életmódra nevelés tükrében.
10. Ballagó, évzáró szervezése
11. Az óvodai érdekképviselőt a Szülői Munkaközösség képviseli.

➤ **Eredmények**

1. Fejlődési és neveltségi szint mérésének folytatása a tagóvodában.
2. Tehetséggondozás, a gyermekek kiemelkedő képességeinek tükrében.
3. Hátránycsökkentés, egyéni fejlesztések kiemelt szerepe.

➤ **Belső kapcsolatok**

1. Szakmai munkaközösségekben való aktív részvétel, az információáramlás biztosítása a központi óvodából a tagóvodába.
2. A hagyomány őrző munkacsoportunk aktív munkája
3. Logopédussal, napi kapcsolatot ápolunk.
4. Központi óvodával, folyamatos, napi kapcsolat, magas szintű együttműködés.

➤ **Az intézmény külső kapcsolatai**

1. Szakszolgálattal
2. Családsegítővel
3. Iskola
4. Fenntartóval az intézményvezetőn keresztül és közvetlenül.
5. Gyermekorvos
6. Védőnő
7. Fogorvos
8. Az intézményhez tartozó konyhával
9. Egyházakkal

➤ **Pedagógiai munka feltételei**

1. Digitális kultúra megalapozásának eszközei.
2. Személyi feltételek, a tagóvodában a 8 óvodapedagógus helyen 8 óvodapedagógus áll munkába szeptember 1-én. Az óvodapedagógusok munkáját 1 fő pedagógiai asszisztens és 4 fő dajka segíti.
3. Szervezeti feltételek, igyekszünk a szervezeti tudást és tapasztalatot beépíteni a mindennapokba. Bemutató foglalkozások és hospitálások alkalmával, aktív tapasztalatcsere.

Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés

Várható külső ellenőrzés

Tanfelügyeleti ellenőrzés ebben a nevelési évben nem várható.

Fontos elvárás minden pedagógussal szemben az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése:

- felvételi és mulasztási napló
- óvodai csoportnapló
- a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentációja

A tagóvoda vezető ezt a következőkben meghatározott ütemterv szerint ellenőrzi.

A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap	Érintettek	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
szeptember	Óvodapedagógusok	Pontos adminisztráció Tartalmi, formai megfelelés, naprakész dokumentáció.	<ul style="list-style-type: none"> Csoportnapló Felvételi és mulasztási naplók, Egyéni fejlesztési dokumentáció Szülői értekezlet. 	dokumentumelemzés megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Tagóvoda vezető
	Pedagógiai asszisztens	A Pedagógiai Program célrendszerének megvalósítása, nevelési célkitűzések ismerete.	<ul style="list-style-type: none"> Az óvodapedagógusokkal való együttműködés módja A nevelőmunka segítése az óvodába történő befogadás, és visszafogadás feladati. 	megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Tagóvoda vezető
	Dajkák	A Pedagógiai Program célrendszerének megvalósítása, nevelési célkitűzések ismerete.	<ul style="list-style-type: none"> A nevelőmunka segítése az óvodába történő befogadás, és visszafogadás feladati. 	megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Tagóvoda vezető
október	Óvodapedagógusok	A Pedagógiai Program kiemelt céljai és rész céljai, valamint feladatainak megjelenése. A tervezett pedagógiai folyamatok differenciált, komplex megvalósítása.	<ul style="list-style-type: none"> A nevelőmunka tervezése, és megvalósítása 5-6 évesek csoportjában. 	Dokumentumelemzés Megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Tagóvoda vezető
	Pedagógiai asszisztens	Munkaköri leírásban foglaltaknak való megfelelés, óvodapedagógusok segítése.	<ul style="list-style-type: none"> Munkaidő nyilvántartás naprakész vezetése, gyermekekkel való bánásmód, pedagógus munkájának segítése. 	Megfigyelés, beszélgetés.	Tagóvoda vezető
	Dajkák	Munkaköri leírásban foglaltaknak való megfelelés.	<ul style="list-style-type: none"> Munkaidő nyilvántartás naprakész vezetése, konyha, udvar, csoportszobák rendje. 	Dokumentumelemzés Megfigyelés, beszélgetés,	Tagóvoda vezető

Hónap	Érintettek	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
november	Óvodapedagógusok	A Pedagógiai Program kiemelt céljai és rész céljai, valamint feladatainak megjelenése A tervezett pedagógiai folyamatok differenciált, komplex megvalósítása	<ul style="list-style-type: none"> A nevelőmunka tervezése, megvalósítása a 3-4 évesek csoportjában. Szülői értekezlet-befogadás tapasztalatai 	dokumentumelemzés megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Tagóvoda vezető
	Pedagógiai asszisztens	A nevelő-oktató munka mindennapi segítése	<ul style="list-style-type: none"> Alkalmoszerű feladatok ellátása, felettese utasításainak betartása 	dokumentumelemzés megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Tagóvoda vezető
	Dajkák	A Pedagógiai Program célrendszerének megvalósítása, nevelési célkitűzések ismerete	<ul style="list-style-type: none"> Az óvodapedagógusokkal való együttműködés módja, a nevelőmunka segítése. 	megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Tagóvoda vezető
december	Óvodapedagógusok	Az eredmények értékelése, és visszacsatolása, PDCA ciklus megvalósulása, önértékelések Szülők tájékoztatása.	<ul style="list-style-type: none"> Fejlesztési napló Fejlesztési tervek Tájékoztató a gyermek fejlődéséről 	dokumentumelemzés megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Tagóvoda vezető
	Pedagógiai asszisztens	Pontos munkakezdés	<ul style="list-style-type: none"> Az óvodapedagógusokkal való együttműködés módja 	dokumentumelemzés megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Tagóvoda vezető
	Dajkák	Együttműködési képesség a szervezési feladatokra vonatkozóan.	<ul style="list-style-type: none"> Csoportszoba ünnepi hangulatának biztosítása (díszítő munka segítése). 	megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Tagóvoda vezető
január	Óvodapedagógusok	Pedagógus önértékelések, hospitálások	<ul style="list-style-type: none"> A szabad játék érvényesülése a mindennapi tevékenységekben. A folyamatosság megvalósulása, a rugalmas napirend biztosítása. A párhuzamosan végezhető, differenciált tevékenységek tervezése, szervezése. 	dokumentumelemzés. beszélgetés, reflexió	Tagóvoda vezető

Hónap	Érintettek	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
	Pedagógiai asszisztens	Munkaköri feladatok	<ul style="list-style-type: none"> • Etikai kódexben foglaltak betartása 	megfigy., beszélgetés	Tagóvoda vezető
	Dajkák	Intézményi célokkal való azonosulás.	<ul style="list-style-type: none"> • Az előző évi Teljesítményértékelés során feltárt fejlesztendő területek eredményei 	megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Tagóvoda vezető
február	Óvodapedagógusok	A Pedagógiai Program célrendszerének megvalósítása, nevelési célkitűzések megfelelése, PDCA alkalmazása.	<ul style="list-style-type: none"> • Szokás szabályrendszer kialakulása, nevelési tervek értékelése. 	dokumentumelemzés	Tagóvoda vezető
	Pedagógiai asszisztens	Részvétel a csoport életében, szabadjátékban	<ul style="list-style-type: none"> • Megfelelő kommunikáció az intézményben dolgozókkal 	megfigy., beszélgetés	Tagóvoda vezető,
	Dajkák	Belső szabályzók ismerete.	<ul style="list-style-type: none"> • A nevelőmunkát segítők konkrét feladatai az intézmény működésében. 	Megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Tagóvoda vezető
március	Óvodapedagógusok	Pedagógus önértékelése A tanköteles korú gyermekek eredményeinek értékelése, PDCA ciklus megvalósulása. Szülők tájékoztatása	<ul style="list-style-type: none"> • A szabad játék érvényesülése a mindennapi tevékenységekben. • A folyamatosság megvalósulása, a rugalmas napirend biztosítása. • A párhuzamosan végezhető, differenciált tevékenységek tervezése, szervezése. • A pedagógus kompetenciák megjelenése a gyakorlatban 	dokumentumelemzés, beszélgetés, reflexió	Tagóvoda vezető
	Pedagógiai asszisztens	Munkaköri feladatok ellátása	<ul style="list-style-type: none"> • Óvodapedagógusok munkájának segítése 	megfigy., beszélgetés	Tagóvoda vezető

Hónap	Érintettek	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
	Dajkák	A Pedagógiai Program célrendszerének megvalósítása, nevelési célkitűzések ismerete.	<ul style="list-style-type: none"> Az intézményi programok megvalósítása során egyéni megbízatások teljesítése 	megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Tagóvoda vezető
április	Óvodapedagógusok	Pedagógus önértékelése	<ul style="list-style-type: none"> A szabad játék érvényesülése a mindennapi tevékenységekben. A folyamatosság megvalósulása, a rugalmas napirend biztosítása. A párhuzamosan végezhető, diff, tev. tervezése, szervezése. A pedagógus kompetenciák megjelenése a gyakorlatban 	dokumentumelemzés, beszélgetés, reflexió	Tagóvoda vezető
	Pedagógiai asszisztens	Munkaköri feladatok ellátása	<ul style="list-style-type: none"> Együtműködés a pedagógusokkal, munkájuk segítése 	megfigy., beszélgetés	Tagóvoda vezető
	Dajkák	Munkaköri leírásban foglaltaknak való megfelelés.	<ul style="list-style-type: none"> Az intézmény belső és külső környezetének tisztasága, kerti teendők elvégzése. 	megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Tagóvoda vezető
május	Óvodapedagógusok	Az eredmények értékelése és visszacsatolása. Szülők tájékoztatása.	<ul style="list-style-type: none"> Fejlődési napló Fejlesztési tervek Tájékoztató a gyermek fejlődéséről 	dokumentumelemzés, beszélgetés, reflexió	Tagóvoda vezető
	Pedagógiai asszisztens	Munkaköri feladatok ellátása	<ul style="list-style-type: none"> Anyák napi műsorba való részvétel 	megfigy., beszélgetés	Tagóvoda vezető

Hónap	Érintettek	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
	Dajkák	Belső szabályzók ismerete Teljesítményértékelés-a fejlesztendő területeknek való megfelelés.	<ul style="list-style-type: none"> Munkafegyelem, törvényi előírások betartása, alkalmazása egyéni megbízatások teljesítése, munkaidő nyilvántartás naprakész vezetése. (Pontos munkakezdés, titoktartás) 	dokumentumelemzés, megfigyelés, beszélgetés.	Tagóvoda vezető
június	Óvodapedagógusok	Pedagógusok önértékelése A Pedagógiai Program célrendszerének, kiemelt feladatinak megvalósulása.	<ul style="list-style-type: none"> Önfejlesztési terv A csoportban folyó fejlettségmérés dokumentálása, egész évben vezetett dokumentumok nyilvántartások lezárása ellenőrzése 	dokumentumelemzés, beszélgetés, reflexió	Tagóvoda vezető
	Pedagógiai asszisztens	Kommunikáció	<ul style="list-style-type: none"> Segédkezés a nyári élet teendőiben 	megfigy., beszélgetés	Tagóvoda vezető
	Dajkák	Munkaköri leírásban foglaltaknak való megfelelés.	<ul style="list-style-type: none"> Az udvaron történő nevelési feladatok segítése. 	megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Tagóvoda vezető

Pedagógiai folyamatok - Értékelés

Intézményértékelési feladatok - Éves önértékelési terv - Az önértékelések ütemezése

ÖNÉRTÉKELÉSRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK/ TERÜLETEK - ÉRTÉKELŐ KISCSOPORTOK – ÜTEMEZÉS

Pedagógus önértékelés

Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
		Kiscsoport vezető	Tagóvoda vezető	Csoporttag 2		
Székhely/telephely						
1.	Komlósi- Papp Anikó	A. F. V.	Kontor Krisztina	K.T.	2023. 01.26.	tagóvodában

Teljesítményértékelés (Értékelési szabályzat szerint)

Teljesítményértékeléssel érintett	Időpont (tól- ig.)	Határidő	Felelős
Pedagógusok	2022 októbertől 2023. május 15.	2023 május 31	Tagóvoda vezető
Pedagógiai munkát segítők	2022 októbertől 2023 május 15.	2023 május 31	Tagóvoda vezető

Minősítési eljárások

S.Sz.	Név	Célzott fokozat
1.	Sz.Sz.B.	Ped.II
2.	K.Sz.K.	Ped.II

A minősítés az előző nevelési évben nem történt meg.

Tervezett mérések:

Mérés - értékelés, tervezett mérések

S. sz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze, módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?	Egyéb érintett			
1.	A gyermekek fejlettség állapota: - értelmi - beszéd - hallás - látás - mozgás	Óvodapedagógus	Minden gyermek	Visszacsatolás: Szülő	Fejlesztési napló. folyamatos megfigyelés	Évi 2 alkalom január 15. Május 30.	Tagóvoda vezető
2.	Emberábrázolás Beszéd	Logopédus	Minden nagycsoportos, Középsős, Súlyos esetben kiscsoport	Visszacsatolás: Szülő Óvodapedagógus	Goodenough teszt SZÓL-E	április- május	M. L. L.

3.	Képesség területek	Megfelelő végzettséggel rendelkező óvodapedagógus	Tanköteles korú gyermekek	Visszacsatolás: Szülő Óvodapedagógus	Differ	Csak ha szükséges	Sz.Sz.B.
4.	Tanköteles korú gyermekek neveltségi szintje	Óvodapedagógus	Minden tanköteles korú gyermek	Visszacsatolás: Szülő Szakmai munkaközösség	Neveltségi szintmérő eszköz; célzott megfigyelés	Beosztás szerint 2022. szept. 26, 27, 28, 29.	K.T. K.P.A.
5.	Szülői értekezletekkel és különböző rétegszülői programokkal való elégedettség.	Óvodapedagógusok	Szülők, résztvevők	Szakmai munkaközösség	Kérdőívek, értékelő lapok	Alkalmeszerű	Sz.Sz.B.

Partneri igény és elégedettség mérések

A partneri elégedettség mérés eredményei rendelkezésre állnak.

Elvárás minden pedagógus részéről, hogy:

- Feladatterv szerint támogassa a mérések szervezését és lebonyolítását!
- Egyéni és csoportos szinteken mérési eredmények alapján határozza meg, szükség esetén pedig korrigálja a tervezési tartalmakat.

Pedagógiai folyamatok - Korrekció

A 2021-2022 nevelési év mérési eredményeire alapozott célok és feladatok:

Mérési eredmények	Eredményei	Célok / Feladatok
Fejlődési napló	lásd 3. Eredményeknél	A gyermekek korcsoportonkénti fejlettségének megállapítása
Tanköteles korú gyermekek Goodenough, sz esetén SZÓL-E szűrőeljárás	Minden 5 éves gyermek SZÓL-E szűrő eljárás segítségével feltártuk az anyanyelvi képességeit.	Az anyanyelvi gyengeséget mutató gyermekek fejlesztési lehetőségeinek megoldása. Tanácsadás az óvodapedagógusoknak, súlyosabb esetekben logopédiai fejlesztés.
Szülői értekezletekkel és különböző rendezvények programokkal való elégedettség.	100% - ban elégedettek az óvoda programjaival, rendezvényeivel, és a jövőben is igénylik	
Klímateszt eredményei	lásd 2. Eredményeknél	Felkutatni a hiányosságokat és kiküszöbölni a felmerülő problémákat.

Adatbázis

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Összesen Tagóvoda
22.	Intézmény gyermeklétszáma	99
23.	Újonnan beírt gyermekek száma	23
24.	Mini csoportba visszamaradt gyermekek	--
25.	Összesen induló minisek	23
26.	Kis II	27
27.	Középső	27
28.	Nagy	22
29.	Tanköteles korú gyermekek	29
30.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	2
31.	HH gyermek	14
32.	HHH gyermek	13
33.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	30
34.	Szülői nyilatkozat alapján térítés- mentesen étkezők	95
35.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	25
36.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	--
37.	Nevelésbe vett gyermek	1
38.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	--
39.	Veszélyeztetett gyermek	3
40.	Ebből védelembe vett	3
41.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő	6
42.	Nem étkező	--
43.	Speciális étrendet igénylő gyermek	1
44.	Tehetségígéretes gyermek	22
45.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	--

Tehetség

Tehetséggondozásunk célja:

- A gyermek személyiségének figyelembevételével átlagon felüli adottságaik, kreativitásuk, motivációjuk felfedezése, személyiségük optimális fejlesztése, önmagukhoz mértén tehetségük kibontakoztatása, gondozása gazdagító program keretében.
- Az 5-7 éves, az iskolába készülő gyermekek számára olyan műhelytevékenység biztosítása, melyben önmagához mértén kibontakoztathatja tehetségét. Ezáltal esélyegyenlőség biztosítása ennek a korosztálynak.

- A pedagógusok módszertani kultúrájának gazdagítása, legyenek nyitottak és fogékonyak az új módszerek iránt.

Tehetséggondozó műhelyt vezető óvodapedagógusok feladatai:

- Az egyéni képességekhez igazodó tevékenységtartalmak kimunkálása (műhelyek kialakítása), éves munkaterv, gazdag, színes tehetséggondozó programok készítése. A műhelymunkákhoz szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása.

Tehetségvezető feladatai:

- A tehetségdiagnosztika rendszerének működtetése /tehetségazonosítás, beválogatás /, megvalósítás
- Éves terv, működési rend elkészítése, szülői tájékoztatás megszervezése, bemutatkozó műhelymunkák koordinálása, szervezési feladatok, féléves és év végi beszámoló elkészítése

Eredményesség, mérés:

A tehetség gondozás eredményesség mérése az egyéni tehetségmérő adatlappal történik évente 2x / féléves, év végi

Eredményességi mutatója programunknak, ha tulajdonságlista alapján, több területen mutat fejlődést a gyermek.

22-23-as nevelési év tehetségműhelyei

	Ugri-Bugri Manók	Varázsecset	Szemfüles Csemeték
Tehetségműhely fajtája	Mozgás tehetségműhely	Vizuális tehetségműhely	Matematika-logika tehetségműhely
Tehetségműhely célja	Váljon igényükké a mindennapos mozgás és a sportban való részvétel.	A művészetek iránt fogékony, tehetséges gyerekek kreativitásukat, tehetségüket a műhelyekben még jobban el tudják mélyíteni.	Örömmel játszanak bármilyen logikus gondolkodást igénylő játéktevékenységet, képesek legyenek következtetésekre, ok-okozati logikai összefüggések felfedezésére.
Tehetségműhely feladata	A mozgásban és sportban való kiteljesedés, sportágakban való tehetségigéreték felfedezése. Egészséges életmódra nevelés. Természetes mozgáskedv megőrzése.	Új technikákkal való ismerkedés, a már ismert technikák alkalmazásának még mélyebb elsajátítás, egyszerre többféle technika alkalmazása, kreativitás, kifejezőkészség fejlesztése.	Logikai és táblajátékok segítségével a logikus gondolkodás, versenyszellem, a sikeres iskolakezdéshez szükséges kompetenciák fejlesztése.
Tehetségműhely helye	<i>Létavértesi Gyermeksziget Óvoda-Bölcsőde Tagóvodája</i> Tornaterem	<i>Létavértesi Gyermeksziget Óvoda-Bölcsőde Tagóvodája</i> Felnőtt öltöző	<i>Létavértesi Gyermeksziget Óvoda-Bölcsőde Tagóvodája</i> Nagycsoport csoportszobája
Műhelyvezető	S.N.P.	K.T.	K.P.A.
Tehetségműhelybe járó gyermekek száma	7 fő	8 fő	7 fő

Gyermekvédelmi munkacsoport

Munkacsoport vezető: Cs.M. M., a tagóvodában B. T., aki közvetlenül a tagóvoda gyermekeivel és szüleivel áll kapcsolatban. Észrevételeit a munkacsoport vezetőnek jelzi.

Gyermekvédelmi megbízottak, tagok: nevelőtestület tagjai, óvodapedagógusai

Fogadó óra: Minden héten, keddi napon 11.00-12.00

Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.
- SNI „beszélgető kör” működtetése az érintett óvodapedagógusok, logopédus, fejlesztő pedagógus, pszichológus, és lehetőség szerint az utazó gyógypedagógusok részvételével.
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében.
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal.
- Problémamegoldó képesség fejlesztése: Pedagógiai esetmegbeszélő kör működtetése → segítségnyújtás kötelező pedagógiai portfólió tartalom elkészítéséhez.
- Igény szerint a gyermekvédelmi tevékenység bővítése szociális munkás bevonásával.

Figyelembe vesszük:

- Az kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját.
- A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket.
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű, és a nehezebben kezelhető gyermekek számára.

Gyermekvédelmi feladataink

A szakmai munkacsoport - a tervezett megbeszéléseken túl - egyéni igényeik szerint tartanak kapcsolatot a munkacsoport vezetőjével és egymással.

Feladat	Időszak Határidő	Megjegyzés
Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, szakszolgálatokkal, fenntartóval.	aktuálisan	Első jelzést az óvodavezető és a munkacsoport vezetője felé szükséges megtenni.
Kedvezményes étkezési térítésre feljogosító dokumentumok begyűjtése az érintett szülőktől (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, szociális étkezési támogatás, szükséges nyilatkozatok)	szeptember	
A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről saját feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük.	szeptember és aktuálisan	Fejlődési naplóban történik.
Konzultáció a szakmai csoport vezetőjével: az egyes gyermekek helyzete, a segítségnyújtás lehetőségei, feladatai.	szeptember és aktuálisan	
Igény szerint részvétel családlátogatásokon, hospitálás a csoportokban, konzultáció a szülőkkel és óvodapedagógusokkal.	aktuálisan	

Feladat	Időszak Határidő	Megjegyzés
Októberi statisztikához adatok gyűjtése.	2022.10.10.	
Rászoruló gyermekek és családok feltérképezése, szükség esetén források keresése (pld. karácsonykor)	2022.11.30.	
Értekezleten, nevelőtestületi tanácskozáson (szóbeli) beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről	2023. tavasz	
Aktuális feladatok ellátása	feladatfüggő folyamatosan	

Feladatok a 3 éves gyermekek logopédiai szűrvizsgálatával kapcsolatosan

Logopédusunkkal és a pedagógiai szakszolgálattal együttműködve, történik az adatszolgáltatás, a szülők tájékoztatása, feltételek megteremtése a szűrvizsgálat elvégzéséhez.

Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Adatok	Gyermekorvos	Védőnő
Neve	Dr. M. G.	B.T.M.
Címe	4283 Létavértes Kassai utca 1. sz.	4283 Létavértes Kassai utca 1. sz.
Elérhetősége	52/ 376 056	52/ 376 056
Rendelési ideje	Reggel: 8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	13 ⁰⁰ -17 ⁰⁰

Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek

Ssz.	Fejlesztési terület	Fejlesztésért felelős
8.	Logopédiai ellátás	M. L. L. az intézmény logopédusa
9.	Utazó logopédus	-
10.	Fejlesztőpedagógiai ellátás	M. L. L.
11.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	M. L. L.
12.	Pszichológiai ellátás (Nevelési Tanácsadó alkalmazottjaként)	Sz.Sz. A.
13.	Óvoda pszichológus	Sz.Sz. A.

14.	Hittan Református	Sz. K.
15.	Hittan Katolikus	M.I.

Szülői igényekre alapozott (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott) szolgáltatások

<i>S.Sz.</i>	<i>Szolgáltatás megnevezése</i>	<i>Név</i>
1.	Kézilabda	P. Z.
2.	Bozsik foci	Á. B.

Az intézmény közösségfejlesztő tevékenységei

A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai.

S.sz.	Ünnepek	Programok	Tagóvoda	Felelős
10	Szüreti Nap	Hagyomány ápolás – mesetúra szervezése	2022.09.30.	<i>Kontor Krisztina</i>
11	Mikulás várás Szülőkkel együtt	Bábjáték megtekintése közösen a szülőkkel, kézműveskedés, karácsonyi vásár	2022. 12. 06.	<i>Kontor Krisztina</i>
12	Karácsony Nyugdíjasokkal, nagycsoportos szülőkkel együtt	Betlehemezés	2022. 12. 20.	<i>Kontor Krisztina</i>
13	Városi karácsony	A város szervezésében részt veszünk az ünnepségen, adventi vásárt szervezünk.	2022.12.20.	<i>Óvodapedagógusok</i>
14	Farsang intézményi szintű	Farsangi előadás-gyermekdalok (zenekar meghívása) Közös tánc, Farsangi büfé szervezése a SzMK segítségével	2023. 02. 24.	<i>Kontor Krisztina</i>
15	Nemzeti ünnep március 15	Megemlékezés, zászlók elhelyezése az emléktáblánál, szobroknál. Iskolások műsorának megtekintése	2023. 03. 14.	<i>Kontor Krisztina</i>
16	Bemutatózó foglalkozás	A tanító nének megismerhetik a leendő elsőosztályosokat	2023. 03.	<i>Kiss Tiborné Komlósi-Papp Anikó</i>
17	Évzáró Ballagó	Elballagnak a nagyok	2023.06.10.	<i>Kontor Krisztina Óvodapedagógusok</i>
18	Gyermeknap Családi nap	Bábjáték, meghívott zenekar előadása, versenyek, arcfestés, vásár, sportjátékok stb.	2022. 06. 16.	<i>Kontor Krisztina</i>

A tagóvoda programjait a tagóvoda vezető állítja össze és határozza meg, melyet az eseménynaptár részletesen tartalmaz, mely a munkaterv mellékletét képezi.

A pedagógiai programban is megjelenített csoport szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai

S.sz.	Ünnepek	Programok	Tagóvoda	Felelős
-------	---------	-----------	----------	---------

23	Újév	Újévi népszokások	2023. 01.03.	<i>Óvodapedagógusok</i>
24	Víz világnapja március 22.	Csoportonként, takarékoskodás a vízzel, figyelemfelhívás.	2023. 03. 22.	<i>Kontor Krisztina</i>
25	Húsvét	Népszokások felelevenítése	2023. 04.	<i>Kontor Krisztina</i>
26	A Föld napja/ április 22.	Virágok ültetése az óvoda- bölcsőde körül	2023. 04. 22.	<i>Kontor Krisztina</i>
27	Madarak és fák napja május 10.	Séta alkalmával madarak, madárhangok, fák megfigyelése.	2023. 05.10.	<i>Kontor Krisztina</i>
28	Anyák napja	Csoportonként édesanyák, nagymamák megünneplése.	2023. 05.02.	<i>Kontor Krisztina</i>
29	Püünkösödölés	Népszokások felelevenítése.	2023. 05.	<i>Kontor Krisztina</i>

A tagóvoda programjait a tagóvoda vezető állítja össze és határozza meg, melyet az eseménynaptár részletesen tartalmaz, mely a munkaterv mellékletét képezi. Részletes eseménynaptár a munkaterv 2. sz. mellékletét képezi.

Eredmények

Egyéni fejlődés nyomonkövetése, a 2021-2022-es nevelési évben végzett mérési eredmények értékelése, összehasonlítása az előző évvel, a 2021-22-es nevelési év beszámolójának mellékletét képezi.

VEZETŐI KLIMATESZT EREDMÉNYEI

Intézmény: Létavértesi Gyermeksziget Óvoda – Bölcsőde Tagóvodája

Intézményvezető neve: Kontor Krisztina

S. sz.	Klímateszt állításai	Ovped. Ped. assz. %	Technika i dolg. %	Intézmény i össz. %
1.	A vezető magabiztos, önálló személyiség.	100	100	100
2.	A vezető céltudatos és elkötelezett, felelősségtudattal rendelkezik intézménye iránt.	100	100	100
3.	A vezető belátja tévedéseit, képes az önkritikára	100	100	100
4.	A vezető tevékenységközpontú, erős késztetése van teljesíteni és eredményt elérni.	100	100	100
5.	A vezetőt kialakult értékrend vezeti, tisztességes, korrekt személyiség.	100	100	100
6.	A vezető kész a kiállásra, még ha népszerűtlen dologról is van szó.	100	100	100
7.	A vezető döntésre képes személyiség	100	100	100
8.	A vezető tettei és szavai összhangban vannak.	100	100	100
9.	A vezető szakmailag felkészült.	100	100	100
10.	A vezető mindenkivel megtalálja a megfelelő hangot	100	100	100
11.	A vezető hatékony és eredményes értekezletet tart.	100	100	100
12.	A vezető a kollégáit ellátja pontos és teljes információval.	100	100	100
13.	A vezető egyenes, őszinte visszajelzést ad kellő időben.	100	100	100
14.	A vezetőt folyamatos szakmai önképzés jellemzi.	100	100	100
15.	A vezető kezeli a külső és belső partnerek panaszait	100	100	100

16	A vezető nem tart távolságot kollégáival szemben; bárki bármilyen problémával megkeresheti.	100	100	100
17	A vezető viselkedése kiszámítható, soha nem bizonytalanítja el környezetét.	100	100	100
18	A vezető innovatív szemléletű, erre biztatja környezetét.	100	100	100
19	A vezető az intézményben nyugodt munkahelyi légkört igyekszik kialakítani.	100	100	100
20	A vezető jó szervező.	100	100	100
21	A vezető maga is keményen dolgozik, így is példát állít.	100	100	100
22	A vezető megköveteli, hogy mindenki képességei szerint dolgozzon.	100	100	100
23	A vezető mindig tájékoztatja a tantestületet és dolgozói közösséget a törvényi változásokról.	100	100	100
24	A vezető sikeresen kezeli és oldja meg a felmerülő konfliktusokat.	100	100	100
25	A vezető ismeri, az intézmény gyermekeit részt vesz a rendezvényeken.	100	100	100
26	A vezető szakszerűen és tárgyilagosan értékeli a dolgozó munkáját	100	100	100
27	A vezető tiszteletben tartja a nevelők szakmai önállóságát.	100	100	100
28	A vezető egyértelműen határozza meg a dolgozók feladatait.	100	100	100
29	A vezető kikéri és figyelembe veszi a nevelőtestület véleményét a fontos döntések előtt.	100	100	100
30	A vezető minden esetben figyelembe veszi a nevelőtestület javaslatait	100	100	100
31	A vezető törődik azzal, hogy a dolgozók jól érezzék magukat a munkahelyen	100	100	100
32	A vezető döntéseinél figyelembe veszi a nevelők személyes képességeit és ambícióit.	100	100	100
33	A vezető szakmai kérdésekben képes a nevelőtestületet összefogni.	100	100	100
34	A vezető és vezetőtársai között jó szakmai kapcsolat alakult ki.	100	100	100
35	A vezető biztosítja a megfelelő információáramlást a tagintézmények között.	100	100	100

36	A vezető mindent megtesz az intézmény jó hírvének megőrzésében.	100	100	100
37	A vezető megfelelően képviseli az intézményt és annak érdekeit.	100	100	100
38	A vezető mindent megtesz az intézmény tárgyi, technikai feltételeinek javítása érdekében.	100	100	100

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

Ssz.	Felhasználás célja és tárgya	Időpont	Érintettek Felelős
1.	Féléves nevelőtestületi értekezlet	2023. február eleje	Intézményvezető
2.	Továbbképzés (csak óvodai dolgozóknak)	2023 március	Intézményvezető
3.	A 2022/2023-es nevelési év értékelése Beszámoló megvitatása, javaslatok beépítése, elfogadása.	2023. június	Intézményvezető

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről

Munkatársi értekezletek

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintettek Felelős
11.	Munkavédelmi, balesetvédelmi, tűzvédelmi oktatás	2022.08.29.	alkalmazotti kör tagóvodavezető
12.	Szüreti napi rendezvény megszervezésének megbeszélése	2022.09.22.	nevelőtestület tagóvodavezető
13.	Adventi előkészületek, mikulás, karácsony	2022.11.10. 2022.12.01. 2022.12.15.	tagóvodavezető nevelőtestület
14.	Farsangi előkészületek	2023.02.16.	tagóvodavezető nevelőtestület
15.	A bemutatókkal kapcsolatos megbeszélés a nagycsoportos óvodapedagógusokkal.	2023. március	tagóvodavezető nagycsoportos óvodapedagógusok
16.	Húsvéti előkészületek	2023.04.	tagóvodavezető nevelőtestület
17.	Anyák napja	2023.04.25.	tagóvodavezető nevelőtestület
18.	Évzáró, ballagó	2023.05.04. 2023.05.18.	tagóvodavezető nevelőtestület

		2023.05.25.	
19.	Családi gyermeknap	2023.05.18. 2023.06.01.	
20.	Hospitálások eredménye, tapasztalatsere Közös együttműködés	2023. április	nevelőtestület tagóvodavezető

Részletes eseménynaptár a munkaterv mellékletét képezi

Munkacsoportok és munkaközösségek munkája:

A tagóvoda dolgozói valamennyi munkaközösségben részt vesznek, a munkaközösségek és a munkacsoportok részletes munkaterve az intézményvezető munkatervében található.

A szülői munkaközösség munkaterve

A munkaterv mellékletét képezi.

A Tagóvoda külső kapcsolatai

A Szülői Közösség értekezletei – fórumai

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
5.	SZMK vezető választása	Tagóvoda iroda 2022. szeptember 15.	tagóvoda vezető
6.	Aktuális rendezvényekkel kapcsolatos megbeszélések Mikulás -advent	Tagóvoda iroda 2022. november közepe.	tagóvoda vezető
7.	Aktuális rendezvényekkel kapcsolatos megbeszélések Farsang	Tagóvoda iroda 2023. január közepe	tagóvoda vezető
8.	Aktuális rendezvényekkel kapcsolatos megbeszélések Ballagó-évszáró	Tagóvoda iroda 2023. május eleje	tagóvoda vezető

Intézményi szintű - szülői értekezletek - fórumok

A szülői értekezletek és fórumok kezdési időpontja 16³⁰ - óra.

Ssz.	Téma	Helyszínek és időpontok	Felelős
1.	Óvodai csoportokban	Saját csoportszobákban 2022. 09. 13.	Óvodapedagógusok
2.	Tehetségműhelyekkel kapcsolatos tájékoztatás	Nagycsoportos csoportszoba 2022. 09. 13.	Tehetség műhely vezetők
3.	Logopédiai terápiára járó gyermekek szüleinek szülőértekezlet	Tagóvoda irodája Nagycsoportos szülőértekezleteken, év elején. 2023. 02. 15-ig.	Logopédus
4.	Féléves szülőértekezletek	Csoportszobákban 2023. 02. 24 - ig.	Óvodapedagógusok
5.	Év végi	Csoportszobákban 2023. 04. 14-ig.	Óvodapedagógusok

A csoportszintű szülői értekezletek időpontja 16³⁰-tól kezdődhetnek.

Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan.
- Tankötelezettség.

- Fokozott felkészülés a valamennyi óvodai csoportban feldolgozásra kerülő nevelés-tanulással kapcsolatos témában (amennyiben van ilyen)
- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Pedagógus, vezetői, intézményi önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- A szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése
- Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségességét.
- Rendezvények, aktualitások

Kiemelt terület:

- A gyermekek erkölcsi tulajdonságainak fejlesztési lehetőségei a családban és az óvodában.
- A nevelési szint és az iskolai életmódra való alkalmasság kapcsolata.

Javasolt tartalmak:

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata
- Az érzelmi és erkölcsi nevelés tartalmi
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- Gyermekek megismerési technikák: Fejlődési szint mérés stb.
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában

Szülői értekezletek

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Zümi	Befogadás, gyermekek beszoktatása, házi rend.	2022. 08. 29.
		Szülők tájékoztatása a fejlődésről, elért eredményekről. Előttünk álló rendezvények.	2023. 02. 08.
		Szülők tájékoztatása a fejlődésről, elért eredményekről. Évzáró – ballagó.	2023. 05. 03.
2.	Bambi	Csoport szokás és szabályrendszere Házi rend	2022. 09. 13.
		Aktuális feladatok megbeszélése. Féléves eredményekről tájékoztatás. Előttünk álló rendezvények.	2023. 02. 08.
		Szülők tájékoztatása a fejlődésről, elért eredményekről. Évzáró – ballagó.	2023. 05. 03.

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
3.	Cirmi	Csoport szokás és szabályrendszere Nevelési szint követelményei, Házi rend	2022. 09. 13.
		Egészséges életmód – védőnői előadás mérési eredmények – általánosan. Előttünk álló rendezvények.	2023. 02. 08.
		Szülők tájékoztatása a fejlődésről, elért eredményekről. Évzáró – ballagó.	2023. 05. 03.
4.	Szivárvány	Iskolakészültség kritériumai Házi rend Csoport szokás és szabályrendszere	2022. 09. 13.
		Féléves értékelések. Farsanggal kapcsolatos megbeszélések.	2023. 02. 08.
		Szülők tájékoztatása a fejlődésről, elért eredményekről. Évzáró – ballagó. Iskolaigazgatói tájékoztatás	2023. 05. 03.

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Kontor Krisztina tagintézmény vezetői			13.00-14.00		
óvodapedagógusi	13.00-14.00				
Sz.Sz.B.	13.00-14.00				
K.T.		13.00-14.00			
K.P.A.		13.00-14.00			
K.Sz.K.			13.00-14.00		
T.A.			13.00-14.00		
S.N.P.				13.00-14.00	
B.T.				13.00-14.00	

A fogadóórák a 2022/23-as nevelési évre vonatkoznak.

Célja: az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább fél évente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata.

Munkadélután

A munkadélután(ok) tagóvoda szinten kerülnek megrendezésre, a szülői munkaközösség javaslatát is figyelembe véve.

Esemény	hely	időpont
Adventi készülődés	tagóvoda tornaszobája	Adventi ünnepkör eleje
Húsvéti tojásfestés	tagóvoda tornaszobája	Húsvétot megelőző héten

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

TAGÓVODA		
Szivárvány	K.T. K.P.A.	2023. március 30.
Cirmi	K.Sz. T.A.	2023. március 23.

Szülői munkaközösség tagjai csoportonként

Csoport	Delegált szülő
Létavértesi Gyermeksziget Óvoda-Bölcsőde Tagóvodája 4283 Létavértes, Irinyi u. 6	
Szivárvány	B.U.B.
	K.H.V.
Cirmi	B.M.X.
	B.Á.
Bambi	Sz.Sz., B.H.E.
	H.N.A.
Zümi	T.Sz.R.
	Sz.J.F, E.M.A.

A Szülői Munkaközösségi Tagok egybehangzó véleménye alapján az elnök a 2022/23-es nevelési évben: **E.M.A.**

Fenntartóval

A fenntartóval kapcsolatunk kiváló, odafigyelnek a tagintézmény zavartalan működésére, az intézményvezető tartja a kapcsolatot, de mindig tolmácsolja a kérésünket feléjük.

A fenntartó a munkálatokhoz a személyi-, tárgyi-, és anyagi feltételeket is egyaránt biztosította.

Központi óvodával

A központi óvodával napi kapcsolatban vagyunk. Az intézményvezetővel való kapcsolat az őszinteségen, nyíltságon és problémamegoldáson alapul. Bátran fordulhatok hozzá gondjaimmal, problémáimmal és megosztom vele sikereimet, örömeimet is.

Az intézmény karbantartója és adminisztrátora a tagintézményre vonatkozóan is ellátja a feladatkörébe tartozó dolgokat.

Szakszolgálattal

Fejlesztőpedagógussal kiemelkedően jó és eredményes kapcsolat.

Irinyi János Általános Iskolával

Az eddig természetes módon alakult szoros kapcsolatot éltetni szeretnénk a jövőben is. Az intézmények elhelyezkedése lehetővé teszi a közvetlen kapcsolatot, hisz egymás szomszédságában helyezkednek el. Rendszeresen az intézmények közötti óra és foglalkozás látogatások, megkönnyítve ezzel a gyermekek számára az óvoda-iskola átmenet nehézségeit. A törvényi változásokat szem előtt tartva, ezt a kapcsolatot még szorosabbra kívánjuk fűzni. Lehetőségeinkhez mért újítások bevezetésével

Gyermekorvos, védőnővel

A védőnő rendszeresen látogatott óvodánkba a fejtetvesség kiszűrésének céljából. A házi orvos és a védőnői jellemzések is nagyban segítettek munkánka

Családsegítő Szolgálattal

Szükség szerint, sajnos folyamatosan tartjuk a kapcsolatot

Fogorvos

Évente egyszer ellenőrzi az óvodás gyermekek fogazatát.

Egyéb sporttevékenységek szakembereivel

Rendszeres kapcsolatot ápolunk a Létavértes SC⁹⁷ szakembereivel, köztük:

P.Z. – kézilabda,

„BOZSIK” foci program

A foci szeretetre nevelés, mozgásigény kielégítése

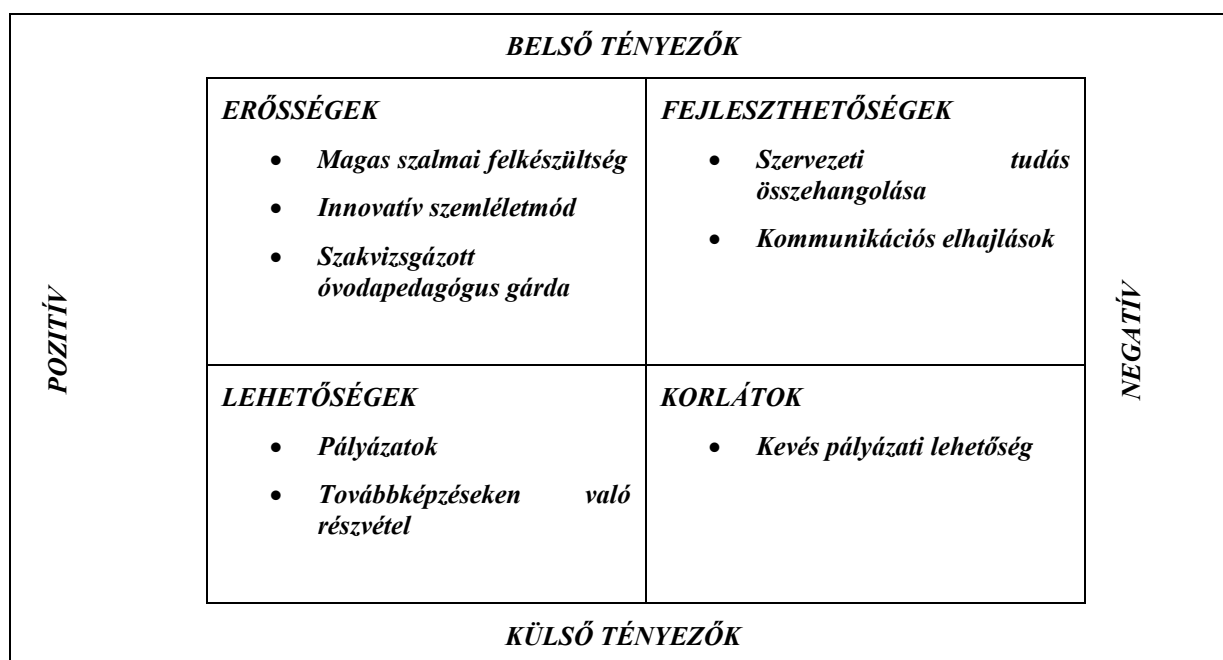
A pedagógiai munka feltételei

Tárgyi feltételek

Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK		
POZITÍV	<p>ERŐSSÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>IKT eszközök gyarapodása</i> • <i>Csoportszobák berendezései</i> • <i>Udvar – gyönyörű környezet</i> • <i>Fedett hulladék tároló</i> 	<p>FEJLESZTHETŐ</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Fedett terasz kialakítása</i> • <i>Szilárdburkolat kialakítása az udvaron</i>
	<p>LEHETŐSÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Pályázatok</i> • <i>Szülői adományok</i> 	<p>KORLÁTOK</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Forrás hiánya</i> • <i>Kevés pályázati lehetőség</i>
KÜLSŐ TÉNYEZŐK		

Humán erőforrás



Csoportbeosztások

Tagóvoda, Irinyi utca 1. sz. Tagóvoda vezető: Kontor Krisztina					
Csoport neve	Létszám	Korcsoport	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Zümi	23 fő	Kis I.	K.K. Sz.Sz.B.	M.L.	K.V.E.
Bambi	27 fő	Kis II.	B.T S.N.P.	Sz.D.	
Cirmi	27 fő	Középső	K.Sz.K. H.M.A.	CS.Sz.D.	
Szivárvány	22 fő	Nagy	K.T. K.P.A.	V.Sz.A.	
Összesen	99 fő				

Részvétel külső képzésen - akkreditált Szakvizsgára, továbbképzésekre jelentkezők

1 fő óvodapedagógus, sikeres felvételi vizsgát nyert a Debreceni Egyetem Gyógypedagógiai karára.

Pedagógiai munkát segítő szakmai megbeszélései, munkaértekezletei Munkaidó beosztás

Téma	Időpont	Megjegyzés
Munkaköri leírásokról tájékoztató. Aktuális feladatok megbeszélése szeptember, október hónapra vonatkozóan.	2022.09.14.	Minden dajka kolléga
Aktuális feladatok megbeszélése november, december hónapra vonatkozóan. Az ellenőrzések tapasztalatai.	2022.10.26.	Minden dajka kolléga

Aktuális feladatok megbeszélése január, február hónapra vonatkozóan. Az ellenőrzések tapasztalatai.	2023.01.11.	Minden dajka kolléga
Aktuális feladatok megbeszélése március, április hónapra vonatkozóan. Az ellenőrzések tapasztalatai.	2023.03.01.	Minden dajka kolléga
Aktuális feladatok megbeszélése május, június hónapra vonatkozóan. Az ellenőrzések tapasztalatai. Teljesítményértékelés.	2023.05.03.	Minden dajka kolléga
A nevelési év értékelése <ul style="list-style-type: none"> Nyári óvodai élet előkészítése, szabadságolási tervek pontosítása 	2023.06.14.	Minden dajka kolléga

<i>XI.8. Munkaidő beosztások</i>	Hétfő		Kedd		Szerda		Csütörtök		Péntek		
Kontor Krisztina	8.00-13.00	5	8.00-13.00	5	8.00-13.00	5	8.00-13.00	5	8.00-12.00	4	24
	11.00-16.00	5	11.30-16.30	5	11.00-16.00	5	11.30-16.30	5	12.00-16.00	4	
Szimáné Szabó Brigitta	7.30-14.00	6,5	7.30-14.00	6,5	7.00-13.30	6,5	7.30-14.00	6,5	7.30-13.30	6	32
	10.30-17.00	6,5	10.00-16.30	6,5	10.00-16.30	6,5	10.30-17.00	6,5	10.30-16.30	6	
Bihari Tímea	7.30-14.00	6,5	7.30-14.00	6,5	7.00-13.30	6,5	7.30-14.00	6,5	7.00-13.00	6	32
	10.30-17.00	6,5	10.00-16.30	6,5	10.00-16.30	6,5	10.00-16.30	6,5	10.30-16.30	6	
Sipos-Németh Petra	7.30-14.00	6,5	7.00-13.30	6,5	7.30-14.00	6,5	7.30-14.00	6,5	7.30-13.30	6	32
	10.00-16.30	6,5	10.00-16.30	6,5	10.00-16.30	6,5	10.00-16.30	6,5	11.00-17.00	6	
Kalmár Szabina	7.30-14.00	6,5	7.00-13.30	6,5	7.30-14.00	6,5	7.00-13.30	6,5	7.30-13.30	6	32
	10.00-16.30	6,5	10.00-16.30	6,5	10.30-17.00	6,5	10.30-17.00	6,5	10.30-16.30	6	
Horváth Andrea	7.30-14.00	6,5	7.30-14.00	6,5	7.30-13.30	6,0	7.00-13.30	6,5	7.00-13.30	6,5	32
	10.00-16.30	6,5	10.00-16.30	6,5	10.30-17.00	6,5	10.00-16.30	6,5	10.30-16.30	6	
Komlósi-Papp Anikó	7.00-13.30	6,5	7.30-14.00	6,5	7.30-14.00	6,5	7.30-14.00	6,5	7.30-13.30	6	32
	10.00-16.30	6,5	10.30-17.00	6,5	10.00-16.30	6,5	10.00-16.30	6,5	11.00-17.00	6	
Kiss Tiborné	7.00-13.30	6,5	7.30-14.00	6,5	7.30-14.00	6,5	7.30-14.00	6,5	7.30-13.30	6	32
	10.00-16.30	6,5	10.30-17.00	6,5	10.00-16.30	6,5	10.00-16.30	6,5	10.30-16.30	6	
Kontorné Vida Edit	8.00-16.00	8	8.00-16.00	8	8.00-16.00	8	8.00-16.00	8	8.00-16.00	8	40

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje

Munka-, és tűzvédelmi oktatás:

A munka és tűzvédelmi oktatás 2022. 08. 29-én történt meg minden dolgozó részére.

A képzésen részt vettek:

- Az Irinyi utca 6. sz. alatt dolgozók (óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek, közfoglalkoztatott)

Munkavédelmi munkaterv

- Munkavédelmi oktatás mindenre kiterjedő megtartása - kiemelten a munkabalesetekkel kapcsolatos tudnivalók, belső szabályok, szabályzatok ismertetése. Dokumentálás a Munkavédelmi Oktatási Naplóba.
Felelős: G. J.
- Új dolgozó belépésekor munkavédelmi, balesetvédelmi oktatás megtartása.
Határidő: belépéskor
Felelős: Intézményvezető, Tagóvodavezető
- A dolgozók biztonságos munkavégzésre képes állapotának ellenőrzése.
Határidő: folyamatos
Felelős: Intézményvezető, Tagóvoda vezető
- Elektromos és egyéb berendezések üzembe helyezés előtti felülvizsgálata szakképzett személlyel, balesetveszélyes állapot jelzése.
Határidő: folyamatos
Felelős: Intézményvezető, tagóvoda vezető
karbantartó
- Fűtési szezonra való felkészülés, próbafűtés.
Határidő: 2022. október 03.
Felelős: karbantartó
- Játékeszközök balesetmegelőző szemléje - szükség esetén jelzés, intézkedés, jegyzőkönyv készítés.
Határidő: folyamatos
Felelős: Intézményvezető helyettes
Tagintézmény vezető
- Munkavédelmi szemle megtartása évi két alkalommal. Az óvoda és az ahhoz tartozó helyiségek bejárása, veszélyforrások feltárása.
Határidő: 2022. szeptember 30.
2023. március 30.
Felelős: Intézményvezető
Tagóvoda vezető
karbantartó
- Munkabalesetek nyilvántartásba vétele, kivizsgálásának kezdeményezése.
Határidő: folyamatos
Felelős: Intézményvezető
Tagóvoda vezető
Óvodatitkár
- Munkavédelmi, balesetvédelmi szabályok betartásának ellenőrzése.
Határidő: folyamatos
Felelős: Intézményvezető
Intézményvezető helyettes
Intézményvezető helyettes
Tagóvoda vezető

Tűzvédelmi terv

- Az éves tűzvédelmi oktatás megtartása, rendkívüli esemény (bombariadó, természeti katasztrófa) esetén szükséges teendők ismertetése, dokumentálása a Tűzvédelmi Oktatási Naplóba.
Határidő: 2022. augusztus 31.
Felelős: T. Gy.
- Új dolgozó belépésekor tűzvédelmi oktatás megtartása, dokumentálása.
Határidő: belépéskor
Felelős: T. Gy., Intézményvezető, tagóvodavezető
- Tűzvédelmi szabályok, előírások betartásának figyelemmel kísérése, hiányosság esetén intézkedés megtétele.
Határidő: folyamatos
Felelős: Intézményvezető
tagóvoda vezető
- Tűzriadó terv áttekintése, épületben történő változások figyelembevétele, szükség szerinti módosítás.
Határidő: folyamatos
Felelős: Intézményvezető
tagóvoda vezető
karbantartó
- Menekülési útvonal szabaddá tételének ellenőrzése.
Határidő: folyamatos
Felelős: Intézményvezető
tagóvoda vezető
karbantartó
- Évi 1 alkalommal tűzriadó gyakorlat tartása, erről jegyzőkönyv készítése.
Határidő: 2022. 10. 11.
Felelős: Intézményvezető
tagóvoda vezető
karbantartó
Óvodapedagógusok
- Elektromos készülékek, berendezések működésének ellenőrzése.
Határidő: folyamatos
Felelős: Intézményvezető
tagóvoda vezető
karbantartó
- Tűzvédelmi szemle megtartása évi két alkalommal. Az óvoda és az ahhoz tartozó helyiségek bejárása, veszélyforrások feltárása.
Határidő: 2022. szeptember 30.
2023. március 30.
Felelős: Intézményvezető
tagóvoda vezető
karbantartó
- Kapcsolattartás a tűzoltó készülékek karbantartójával.

Határidő: folyamatos
Felelős: Intézményvezető
karbantartó

- Jogszabályok folyamatos figyelése, alkalmazkodás az esetleges változásokhoz.

Határidő: folyamatos
Felelős: Intézményvezető

Egészségügyi vizsgálatok

Az egészségügyi alkalmassági vizsgálat aktuális időpontban.

Humán erőforrás fejlesztése

A tudásmegosztás intézményi gyakorlata:

- Tevékenység/ foglalkozáslátogatások, szakmai tapasztalatcserék nevelőtestületi megbeszéléseken, és elektronikus úton is. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. A hospitálások mindkét telephelyen működnek.
- Részletes hospitálási tervet MLL és KK dolgozta ki, mely megtalálható mindkét óvoda egységben.

A hospitálások, mindkét feladatellátási helyet érintik, a látogatások folyamatosak.

Innovációk, pályázati projektek, fenntarthatóság biztosítása:

- Nyitottak vagyunk az innovációra. Keressük a pályázati lehetőségeket.

Pedagógiai esetmegbeszélések:

Minden óvodapedagógus kolléga bevonásával történik. A dajka munkatársak is tájékoztatást kapnak.

Pedagógiai esetmegbeszélések

Minden óvodapedagógus kolléga bevonásával történik. A dajka munkatársakat is bevonjuk.

Kiemelt feladataink

2022-2023-es nevelési évben továbbra is kiemelt feladatunk:

- Pedagógiai Programunk magas szintű megvalósítása,
- A hátrányos helyzetű gyerekek hátrányainak kompenzálása, felzárkóztatása egyéni, vagy mikrocsoportos fejlesztéssel a csoportban.
- „Tehetséggondozó Óvodai Program” sikeres megvalósítása.
- Szakmai kapcsolataink bővítése.
- Újabb pályázati lehetőségek felkutatása, megvalósítása.
- Befogadó és toleráns légkör megteremtése
- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés**
- Anyanyelvi nevelés; a **beszélő környezet**, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet**
- Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe

- **Kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés**
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés**
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás:** Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű, a téma „mélyére ás”
- A digitális kultúra megalapozásához szükséges készségek, képességek, részképességek magas szintű fejlesztése, jártasság alakítása a társadalomban való érvényesüléshez.
- Egészséges életmód igénye: Az **egészség védelme, karbantartása tanítható.** Egészségnevelési program kivitelezése
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására

Szülői Munkaközösség Munkaterve

2022-2023

nevelési év



Készítette: Kontor Krisztina
tagóvoda vezető

Az Irinyi u. 6. szám alatti tag-óvodában négy gyermekcsoport működik, az óvoda vezetésében a szülők képviselőjét a Szülői Munkaközösség választmány tagjai látják el.

Tagjai elnököt választanak, akit az első SZMK gyűlésen választanak.

Csoportbontásban a választmányi tagok a következők:

Züni csoport - E.M.A.
/Kis I / - T.Sz. R.
- Sz. J. F.

Bambi csoport: - H.N.A.
/Kis II. csoport/ - Sz.Sz.

- B.H.E.

Cirmi csoport: - B.M.X.

/középső/ - B.Á.

Szivárvány csoport: - B.U.B.

/Nagycsoport/ - K.H.V.

A választmány munkaterv alapján dolgozik, melynek elkészítéséért és végrehajtásáért a szülői szervezet elnöke, illetve a tagóvoda vezetője felelős.

A választmány jogai:

- saját működési rend kialakítása
- képviselő a Köznevelési törvényben megfogalmazott szülői jogok érvényesítésében
- egyetértési jog az óvoda Házi rendjével, az óvoda nevelési programjával, valamint az SZMSZ azon pontjaival, amelyek a szülőkkel, illetve a gyermekekkel kapcsolatosan.

A Szülői Munkaközösség működésének főbb feladatai:

- az információk átadása, koordinálása,
- pedagógiai alapelvek egységes értelmezése,
- újszerű együttműködési formák keresése,
- Szülők ösztönzése az együttműködésre
- szülői és gyermeki jogok érvényesítése
- együttműködő partneri kapcsolat kialakítása az óvoda vezetése, a pedagógusai, dolgozói és a szülők között,
- elősegíteni a szülők közötti információk széles körű terjesztését, az óvodai életbe való bekapcsolódást a szervezési munkálatokba és lebonyolításba,
- aktivitás a munkadélutánok népszerűsítésében, részvételükkel pozitív munka adása,
- közvetítés a vezetés felé a szülők részéről felmerülő javaslatokról, esetleges problémákról,
- aktív részvétel az óvodai ünnepek és hagyományok ápolásában:
 1. Szüreti nap
 2. Mikulás délután
 3. Farsang
 4. Tanévzáró ünnepség
 5. Családi gyermeknap
- szülői aktivitás fokozása meggyőzéssel, mintával:
 1. szülői értekezleten való részvétel
 2. szülői klubfoglalkozás
 3. fogadó óra
 4. munkadélutánokon való aktív részvétel

L é t a v é r t e s, 2022. szeptember 20.

.....
SZMK vezető

.....
tagóvoda vezető

ESEMÉNYNAPTÁR

2022/2023 nevelési év

IDŐPONT	TEVÉKENYÉG	SIKERKRITÉRIUM	RÉSZTVEVŐK	FELELŐSÖK	KELETKEZETT DOKUMENTUM
2022.08.	Családlátogatás az újonnan érkező gyermekeknél.	Ismerkedés.	Óvodapedagógusok, gyermekek, szülők	Csop.vez. óvodapedagógusok	Anamnézis OV.PED.
2022.08. vége	Balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatás	Minden dolgozó részt vétele	Teljes alkalmazotti kör	Óvodavezető, tűz és munkavédelmi megbízott	Jelenléti ív, munkaterv, jegyzőkönyv
2022.08.	KisI. csoportos szülői értekezlet	Szülők megismerik a házirendet, a szokás és szabályrendszert	Csoportvezető ov.ped., szülők	Csoportvezető ov.ped tagóvoda vezető	Jelenléti ív
2022.08.vége	Munkarend, munkaidő beosztás elkészítése	Rugalmas munkaidő beosztással, a nyitva tartás ideje alatt óvónői jelenlét	Alkalmazotti kör	tagóvoda vezető	Munkaidő nyilvántartás
2022.09.01.	Iskolai tanévnyitó	Nagycsoportos gyerekek átadása	Csop.vez. óvónők, tagóvoda vezető	Csop.vez.óvónők	átadólapok
2022.08.31.	Tanévnyitó értekezlet	Éves munkaterv jóváhagyása	Nevelőtestület	Óvodavezető	Jelenléti ív, munkaterv, jegyzőkönyv
2022.09. első hét	Anyás- apás beszoktatás a kis I csoportos gyermekeknél	Ismerkedés az óvodával, játékokkal, szokásokkal	Gyermekek, szülők, csop.vez. óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok	OV.PED. névsor
2022. 09. 13.	Év eleji szülői értekezlet	Szokás és szabályrendszer ismertetése	Óvodapedagógusok tagóvoda vezető	Óvodapedagógusok	Jelenléti ív
2022.09.30-ig	Státuszt igazoló szülői nyilatkozatok begyűjtése	Státuszok stabilizálása, igazolása	Szülők, óvodapedagógusok	tagóvoda vezető, óvodatitkár	Gyermekvédelmi határozat másolata, szülői nyilatkozatok

2022.09.30.	Szüreti multság megszervezése, lebonyolítása	A gyermekek jól érzik magukat a szülőkkel	Alkalmazotti kör, szülők	tagóvoda vezető, óvodapedagógusok	Programterv, plakátok, meghívók
2022.09. végéig	Munka alkalmassági vizsgálat	Minden dolgozó részt vesz a vizsgálaton	orvos, alkalmazotti kör	tagóvoda vezető	Egészségügyi kiskönyv
2022. 09. 30.	Tehetségműhelyek munkatervének elkészítése, a műhelymunkák indítása, gyermekek irányultság alapján történő besorolása.	Megkezdődnek a műhelymunkák	Műhelyvezetők, Csoportvez. ov. ped.	tagóvoda vezető, műhelyvezetők.	Munkaterv, névsor, mérőlapok
2022. 09. 30-ig	Az óvodában szervezett külön foglalkozások beindítása	Megkezdődnek a különféle foglalkozások	Gyermekek, fogl.vez.	Csoportvez. ov. ped.	nyomtatványok OV.PED.
2022.10.14-ig	Fejlesztési tervek megírása első félév	A mérés eredményei kimutathatók.	Gyermekek, ov. ped-ek	Csoportvez. ov. ped-ek	Mérési dokumentáció OV.PED.
2022.10.14-ig	Éves nevelési terv és a csoportok éves tematikus tervének elkészítése	pontos nyomonkövetés	ov. pedek	tagóvoda vezető	OV.PED. erre kijelölt részei
2022.12.közepe	Munkadélutánok szervezése, lebonyolítása	Elkészülnek a karácsonyi ajándékok	Ov.ped, szülők	Óvodapedagógusok	Jelenléti ív
2022.12.06.	Mikulás ünnepség megszervezése, lebonyolítása	A műsorok és az ajándékozás öröme	ov.ped. szülők, gyermekek	Csoportvezető ov.ped-ek, szülői munkaközösség tagjai	Jelenléti ív
2022.12. utolsó hét	Karácsonyi ünnepség és a nagycsoportosok Betlehemes játéka	Ajándékozás és a családi légkör öröme	ov.ped. szülők, gyermekek	Csoportvezető ov.ped-ek, szülői munkaközösség tagjai	Jelenléti ív
2022.12. utolsó hét	Városi karácsonyon való részvétel	Közösség összetartozó erejének erősítése	tagóvoda vezető óvodapedagógusok gyerekek	tagóvoda vezető óvodapedagógusok	

2022.12. vége	Éves szabadságok elszámolása	Szabadsági tömbök ellenőrzése	tagóvoda vezető	tagóvoda vezető	Szabadság nyilvántartások
2022.12. vége	Selejtezés-leltározás lebonyolítása.	A készletek azonossága, egyezősége biztosított az óvodai és önkormányzati nyilvántartás.	tagóvoda vezető	tagóvoda vezető,	Nyilvántartások
2023.02.	Félévi szülőértekezlet megtartása.	Minden csoportban lezajlanak a félévi szülőértekezletek.	Óvodapedagógusok, szülők	Óvodapedagógusok	Jelenléti ív,
2023.01.15-ig vége	Óvodában maradási szülői kérelmek kitöltésében segítségnyújtás.	Nyomtatvány letöltése, segítségnyújtás	szülők, csop. vez. óvodapedagógusok	tagóvoda vezető	formanyomtatvány
2023.02.	Első félévi nevelőtestületi értekezlet megtartása.	Értékelés elfogadása	Teljes nevelőtestület	tagóvoda vezető intézményvezető	Beszámoló, jegyzőkönyv, jelenléti ív,
2023. 02.	Nyári ügyelet felmérése	Meghatározódik a nyári óvodát igénylő gyermekek száma.	Csoportvezető óvodapedagógusok, szülők	Csoportvezető óvodapedagógusok, tagóvoda vezető	Nyilatkozatok kitöltése
2023.02.23.	Farsangi multságok az óvodában.	Az óvodában lezajlanak a farsangi ünnepek.	Teljes alkalmazotti kör, gyermekek	csoportvezető óvodapedagógusok	Műsorterv, feljegyzés, fotók, jelenléti ív
2023. 03. 14.	Március 15-e megünneplése.	Az ünnepek a jelképek elkészítésével életkor specifikusan. Közös ünneplés az iskolával	Óvodapedagógusok, gyermekek	Csoportvezető óvodapedagógusok	OV.PED. bejegyzés
2023. 03.	Bemutkozók szervezése a nagycsoportban az óvoda-iskola	Minden nagycsoportos gyermek sikeresen bemutatkozik a	Csoportvezető óvodapedagógusok, nagycsoportos gyermekek, tanítók	tagóvoda vezető	Meghívó, jelenléti ív, OV.PED., fotók

	együtműködés keretei között.	leendő tanító néniknek.			
2023. 03.	Nyílt nap szervezése középső és nagycsoportban.	A szülők betekintést nyernek a pedagógus munkába.	Csoportvezető óvodapedagógusok, nagycsoportos gyermekek, tanítók.	Csoportvezető óvodapedagógusok	Jelenléti ív, fotók
2023. 04. vége	A nagycsoportos gyermekek mérési eredményeinek összesítése, ismertetése a szülőkkel.	Elkészül a mérések összegzése, a szülők értesülnek gyermekeik fejlettségi szintjéről	Csoportvezető óvodapedagógusok, mérési csoport, szülők	Óvodavezető, mérési-értékelési mk. csoportvez.	Mérési dokumentáció OV.PED. felületen
2023. 04.	Az óvodai beíratás meghirdetése, lebonyolítása. A létszám adatok egyeztetése a népesség nyilvántartó adataival.	Minden óvodás korú gyermeket beíratnak az óvodába.	tagóvoda vezető	tagóvoda vezető	Beíratási napló, nyilatkozatok
2023. 05. vége	Mérések lebonyolítása a csoportban. Az eredmények összesítése, értékelése, ismertetése a szülőkkel.	Minden gyermeknél kimutathatók a mérési eredmények.	Óvodapedagógusok, gyermekek	Csoportvezető óvodapedagógusok	Mérési táblázatok, dokumentáció OV.PED felületen
2023.05. végéig 06. eleje	Óvodai évvizsgák megrendezése.	Minden gyermek születe részt vesz	Teljes alkalmazotti kör	Óvodavezető tagóvoda vezető	Műsorterv, jelenléti ív, fotók
2023.06. első hét	Pedagógus napon való részvétel.	Minden dolgozó részt vesz az ünnepségen.	Óvodavezető	Óvodavezető tagóvoda vezető	Meghívók, fotók
2023.06. vége	Tanévvizsga értekezlet.	A tanévvizsgálattal kapcsolatos feladatokról mindenki értesül.	Óvodapedagógusok	Óvodavezető	Beszámoló, jegyzőkönyv, jelenléti ív

2023.06. vége	Szabadságolási terv elkészítése, szükség szerint nyári ügyelet megszervezése. A szabadságok kiadása.	Minden dolgozó nyári szabadságát töltheti.	Alkalmazotti kör	tagóvoda vezető	Szabadságolási tervek
2023.08.	Az éves nevelőmunka, munkacsoportok munkájának értékelése, a gyermekek mérési dokumentumainak lezárása	Az éves értékeléshez és a következő tanévi feladatokhoz minden adat rendelkezésre áll.	Óvodapedagógusok	Óvodavezető tagóvoda vezető	Évértékelők, beszámolók, kimutatások, OV.PED.

Megjegyzés: Az óvoda vezetése és nevelőtestülete az eseménynaptár tervétől történő eltérő változás jogát fenntartja az aktualitások jegyében.

Az esemény naptárt az óvoda nevelőtestülete megismerte.

Létavértes, 2022. szeptember 15.

Kontor Krisztina
Tagóvoda vezető

A Hagymány és Néphagymány éltetés munkacsoport a Létavértesi Gyermeksziget Óvoda-Bölcsőde Tagóvodában 2020. 01.01-től szervezett, tervezett keretek között kezdte meg munkáját, óvodánk egyedi arculatát tükrözve. Az éves tervünk összeállításához segítségül szolgálunk az előző évek tapasztalatai, valamint a gyűlésen való megbeszélések és ötletcserék, az Irinyi úti óvoda munkatársi közössége, az SZMK választmányi tagok és önként segítő szülők.

Az intézményben működő munkacsoportok és munkaközösségek mindig a tartalmi munka aktuális fejlesztendő területeihez igazodó tematika szerint működnek, aktív közös munkájával valósíthatjuk meg ünnepeinket, rendezvényeinket. A tervezést, valamint a gyermekek megismerését és fejlesztését, különböző kötelező dokumentumok szolgálják. A munkacsoportunk célja összhangban van a Pedagógiai Programunk céljaival. Tudatosan tervezzük meg a tevékenység céljainak és feladatainak megfelelő módszereit, eszközeit, szervezési módjait. Az adott helyzetnek megfelelően rugalmasan alkalmazkodunk az esetleges változásokhoz, körülményekhez. Tervezőmunkánkban építünk a gyermekek előzetes neveltségi szintjére, tudására, folyamatosan felhasználjuk a szociális tanulásban rejlő lehetőségeket és alkalmazzuk a differenciálás elvét. A hagyományok és ünnepek tervezése során figyelünk a gyermekek életkori sajátosságaira, az egyéni szükségletekre, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre.

Fontos és kiemelt céljainknak a következőket tekintjük:

- Rendelkezzenek pozitív énképpel.
- Legyenek érzelmileg nyitottak, fogadják el önmaguk és környezetük különbözőségeit és tartsák tiszteletben.
- Tudjanak hatékonyan kommunikálni, legyenek képesek élményeiket, véleményeiket elmondani, kifejezni.
- Alkalmazzák helyesen a közösségi élet szokásait.
- Váljon igényükké az együttműködés.
- Váljanak testileg-lelkileg egészséges, harmonikus személyiséggé.
- Önként, örömmel, aktívan, alkotó módon vegyenek részt minden tevékenységben.
- Alakuljanak ki azok a képességek, amelyek lehetővé teszik érzelmeik őszinte, az erkölcsi normáknak megfelelő kifejezését, alapozódjon meg pozitív értékítéletük.
- Hátránykompenzálás, szélsőséges magatartás közelítése az optimális felé.
- A gyermekekben alakuljon ki pozitív érzelmi viszony a természet, az emberi alkotások iránt, tanulják meg azok védelmét, az értékek megőrzését, alapozódjon környezettudatos magatartásuk.
- Ismerkedjenek meg a magyar népköltéssel, a népi hagyományokkal, valamint a klasszikus és a kortárs irodalmi művekkel egyaránt.
- Ismerkedjenek meg az énekes népi játékokkal és az igényesen válogatott kortárs művészeti alkotásokkal.
- Fejlődjön a gyermekek személyisége, önkifejezése, szép iránti nyitottságuk és igényességük az ábrázolás és kézimunka különböző fajtái, valamint a népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal való ismerkedés során.
- Váljon a gyermekekben igényé a rendszeres mozgás.
- A gyermekek tapasztalatainak bővítése, elmélyítése építve előzetes élményeikre, tapasztalataikra, kíváncsiságukra, utánzási hajlamukra, érzelmi beállítottságaikra.

Fontos és kiemelt feladatunknak a következőket tekintjük:

- Hagymányok és helyi népszokások ápolása, értékeinek megőrzése, továbbadása.
- A felsorolt ünnepek, hagyományok, jelesnapok eredet szerinti szervezését: Szüreti mulatság, Népmese napja, Idősek köszöntése, Adventi készülődés, Mikulás várás, Karácsonyi ünnepség-Betlehemezés, Újév, Vízkereszt, Farsang, Március 15., Víz világnapja, Húsvét, Föld világnapja, Anyák napja, Madarak és Fák világnapja, Pünkösöd, Évzáró ünnepség és Ballagás, Családinap és Gyereknapi.
- Hazaszeretet és a szülőföldhöz kötődés erősítése.
- Differenciált, személyre szabott, esélyt növelő hátránykompenzálás az általános pedagógiai célrendszer figyelembevételével.
- Kommunikáció és anyanyelvi nevelés báb- és drámajátékkal.
- A gyermekek legyenek képesek élményeiket, véleményeiket elmondani, kifejezni.
- Környezeti nevelés hangsúlyozása, környezettudatos magatartás kialakítása, környezetvédelemre nevelés.
- A gyermekek érdekében a közös célok kialakításához hatékony kapcsolattartás a családokkal, az együttműködés során a szülői igények sajátosságainak, szokásainak figyelembevételével.
- A szocializáció, a közösségi nevelés, közösségi érzés erősítése. Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés erősítése.
- A gyermekek örüljenek a közös élményeknek, az elért sikereknek.
- Legyenek érzelmileg nyitottak, fogadják el önmaguk és környezetük különbözőségeit és tartsák tiszteletben.
- A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és roma gyermekek és szükség esetén a migráns gyermekek körében kiemelten kezelendő önazonosság tudatának megőrzése ápolása, erősítése.
- A nemi sztereotípiák egyoldalú erősítése nélkül a gyermekek igény szerinti szerep vállalásának biztosítása.

Az Intézmény szintű és a csoporton belüli óvodai ünnepek és egyéb programok tervezetei a következő táblázatokban találhatóak.

Intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi, résztvevői, időpontjai és felelősei.

S.SZ.	HAGYOMÁNYOK, ÜNNEPEK	TERVEZETT IDŐPONT	RÉSZTVEVŐK	PROGRAMOK	FELELŐS
1.	Szüreti multság	2022.09.30.	Teljes alkalmazotti kör, gyermekek, szülők, meghívott vendégek	<ul style="list-style-type: none"> - Szüreti előadás, interaktív gyermek műsor, interaktív játékok, vetélkedők, óvodapedagógusok meglepetés műsora, közös tánc, kreatív sarok, must készítés, közös szüreti ebéd. 	Tagóvoda vezető Csoportvezető Óvodapedagógusok Pedagógiaiasszisztens Dajkák Szülői munkaközösség tagjai
2.	Adventi készülődés	2022.11.28- 2022.12.23.	Teljes alkalmazotti kör, gyermekek, szülők, meghívott vendégek	<ul style="list-style-type: none"> - Adventi vásárra sajátkézzel készített ajándékok készítése a kollektívával közösen, - Adventi munkadélután szülőkkel, sajátkézzel készített ajándékok készítése a gyermekek számára, - Alkalomhoz illő dekorációkészítés, dekorálás, - Adventi vásár, - Mikulás várás, - Mézeskalácssütés, - A Karácsonyi ünnepségre-Betlehemezésre meghívott vendégeknek ajándékkészítés, - Karácsonyfa díszítés, - Karácsonyi ünnepség - Betlehemezés, - Városi karácsony. 	Tagóvoda vezető Csoportvezető Óvodapedagógusok Pedagógiaiasszisztens Dajkák Szülői munkaközösség tagjai
3.	Mikulás várás	2022.12.06.	Teljes alkalmazotti kör,	- Csoportonkénti Mikulás műsor,	Tagóvoda vezető

			gyermekek, szülők, meghívott vendégek	<ul style="list-style-type: none"> - Mikulás csomagok átvétele, - Interaktív gyermek műsor, - Óvodapedagógusok meglepetés műsora, - Adventi vásár, - Büfé. 	Csoportvezető Óvodapedagógusok Pedagógiaiasszisztens Dajkák Szülői munkaközösség tagjai
4.	Karácsonyi ünnepség-Betlehemezés	2022.12.19.	Teljes alkalmazotti kör, gyermekek, nagy csoportos szülők, SZMK választmányi tagok, meghívott vendégek	<ul style="list-style-type: none"> - Nagycsoportosok Betlehemes műsora, - Csoportonkénti karácsonyi versek mondása, közös karácsonyi dal éneklése. - Gyermekek, meghívottvendégek megvendéglése szaloncukorral, mézeskaláccsal, valamint megajándékozása, - Ajándékbonthatás. 	Tagóvoda vezető Nagycsoportos Óvodapedagógusok Óvodapedagógusok Pedagógiaiasszisztens Dajkák
5.	Városi Karácsony	2022.12.20.	Teljes alkalmazotti kör, gyermekek, szülők	<ul style="list-style-type: none"> - Városi Karácsonyi ünnepség szervezett, tervezett műsorok megtekintése. 	Tagóvoda vezető Nagycsoportos Óvodapedagógusok Óvodapedagógusok Pedagógiaiasszisztens Dajkák
6.	Farsang	2023.02.23.	Teljes alkalmazotti kör, gyermekek, szülők, meghívott vendégek	<ul style="list-style-type: none"> - Farsangi előadás, - Interaktív gyermek műsor, játékok - Óvodapedagógusok meglepetés műsora, - Közös tánc, - Kreatív sarok, - Büfé. 	Tagóvoda vezető Óvodapedagógusok Pedagógiaiasszisztens Dajkák Szülői munkaközösség tagjai

7.	Nemzeti ünnep Március 15.	2023.03.14.	Óvodapedagógusok, gyermek	<ul style="list-style-type: none"> - Zászlókészítés, - Megemlékezés, zászlók elhelyezése az emléktáblánál, szobroknál, - Iskolások műsorának megtekintése. 	Tagóvoda vezető Csoportvezető Óvodapedagógusok Pedagógiaiasszisztens Dajkák
8.	Húsvét	2023.04.03.- 05.	Teljes alkalmazotti kör, gyermek	<ul style="list-style-type: none"> - Nyuszi simogatás, - Csoki nyuszi-, tojáskeresés, - Tojásfestés, locsolkodás, - Húsvéti munkadélután szülővel, sajátkézzel készített ajándékok készítése a gyermekek számára. 	Tagóvoda vezető Csoportvezető Óvodapedagógusok Pedagógiaiasszisztens Dajkák
9.	Anyák napja	2023.05.02.	Teljes alkalmazotti kör, gyermek, édesanya, nagyanya, meghívott vendégek	<ul style="list-style-type: none"> - Anyák napi műsor, - Ajándékok átadása. 	Tagóvoda vezető Csoportvezető Óvodapedagógusok Pedagógiaiasszisztens Dajkák
10.	Évzáró, ballagó	2023.06.10.	Teljes alkalmazotti kör, gyermek, szülők, meghívott vendégek	<ul style="list-style-type: none"> - Nagycsoportosok ballagó műsora, - Csoportonkénti műsorok, - Nagycsoportosok búcsúzása az óvodától, búcsúztatása, - Virágokkal díszített 6-on való átbújás. 	Tagóvoda vezető Nagycsoportos Óvodapedagógusok Pedagógiaiasszisztens Dajkák
11.	Családi - gyermeknap	2023.06.15.	Teljes alkalmazotti kör, gyermek, szülők, meghívott vendégek	<ul style="list-style-type: none"> - Szórakoztató programok, - Kreatív sarok, - Meglepetés vendégek műsora, - Szülői munkaközösség által főzött ebéd elfogyasztása. 	Tagóvoda vezető Óvodapedagógusok Pedagógiaiasszisztens Dajkák Szülői munkaközösség tagjai

Csoport szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi, résztvevői, időpontjai és felelősei.

S.SZ.	HAGYOMÁNYOK, ÜNNEPEK	TERVEZETT IDŐPONT	RÉSZTVEVŐK	PROGRAMOK	FELELŐS
1.	Szüreti multság	2022.09.30.	Teljes alkalmazotti kör, gyermek, szülők, meghívott vendégek	<ul style="list-style-type: none"> - A csoportok óvodapedagógusai által tervezett, szervezett tevékenységek csoporton belül. Szüreti előadás, interaktív gyermek műsor, óvodapedagógusok meglepetés műsora, közös tánc, kreatív sarok, must készítés, közös szüreti ebéd. 	Tagóvoda vezető Csoportvezető Óvodapedagógusok Pedagógiaiasszisztens Dajkák Szülői munkaközösség tagjai
2.	Népmese napja	2022.09.30.	Teljes alkalmazotti kör, gyermek	<ul style="list-style-type: none"> - A csoportok óvodapedagógusai által tervezett, szervezett tevékenységek csoporton belül. 	Tagóvoda vezető Csoportvezető Óvodapedagógusok Pedagógiaiasszisztens Dajkák
3.	Idősek köszöntése	2022.10.04.	Nagycsoportos gyermek, Óvodapedagógusaik, Dajka	<ul style="list-style-type: none"> - A nagycsoportos gyermeket óvodapedagógusaik színvonalas köszöntő műsorral készítik fel. - Ajándék gyümölcskosár összeállítása. 	Tagóvoda vezető Nagycsoportos Óvodapedagógusok Dajka
4.	Adventi készülődés	2022.11.28- 2022.12.23.	Teljes alkalmazotti kör, gyermek, szülők, meghívott vendégek	<ul style="list-style-type: none"> - Adventi készülődés: alkalomhoz illő dekorációkészítés, dekorálás, - Mikulás várás: Mikulás műsor, Mikulás csomag átvétele, 	Tagóvoda vezető Óvodapedagógusok Nagycsoportos óvodapedagógusok Pedagógiaiasszisztens Dajkák

				<ul style="list-style-type: none"> - Mézeskalácssütés, - A Karácsonyi ünnepségre-Betlehemezésre meghívott vendégeknek ajándékkészítés nagy csoportosok által, - Közös karácsonyfa díszítés a nagycsoportosokkal, - Karácsonyi ünnepség - Betlehemezés, Városi karácsony. 	Szülői munkaközösség tagjai
5.	Mikulás várás	2022.12.06.	Teljes alkalmazotti kör, gyermekek, szülők, meghívott vendégek	<ul style="list-style-type: none"> - Csoportonkénti Mikulás műsor, Mikulás csomagok átvétele, - Interaktív gyermek műsor, - Óvodapedagógusok meglepetés műsora, - Adventi vásár, - Büfé. 	Tagóvoda vezető Óvodapedagógusok Pedagógiaiasszisztens Dajkák Szülői munkaközösség tagjai
6.	Karácsonyi ünnepség-Betlehemezés	2022.12.19.	Teljes alkalmazotti kör, gyermekek, nagycsoportos szülők, SZMK választmányi tagok, meghívott vendégek	<ul style="list-style-type: none"> - Nagycsoportos Betlehemes műsora, - Csoportonkénti karácsonyi versek mondása, közös karácsonyi dal éneklése, - Gyermekek, meghívottvendégek megvendégelése szaloncukorral, mézeskaláccsal, valamint megajándékozása, - Ajándékbontás. 	Tagóvoda vezető Nagycsoportos Óvodapedagógusok Csoportvezető Óvodapedagógusok Pedagógiaiasszisztens Dajkák

7.	Városi Karácsony	2022.12.20.	Teljes alkalmazotti kör, gyermek, szülők	<ul style="list-style-type: none"> - Városi Karácsonyi ünnepség-szervezett, tervezett műsorok megtekintése, - Nagycsoportosok műsora, - Iskolai Karácsonyi ünnepségen való részvétel-Középső, Nagycsoport. 	Tagóvoda vezető Nagycsoportos Óvodapedagógusok Csoportvezető Óvodapedagógusok Pedagógiaiasszisztens Dajkák
8.	Újév	2023.01.03.	Teljes alkalmazotti kör, gyermek	<ul style="list-style-type: none"> - Újév köszöntése, újévi népszokások felelevenítése. 	Csoportvezető Óvodapedagógusok Pedagógiaiasszisztens Dajkák
9.	Vízkereszt	2023.01.06.	Nagycsoportos gyermek, nagycsoportos óvodapedagógusok, dajkák	<ul style="list-style-type: none"> - A karácsonyi díszek leszedése a karácsonyfáról. 	Nagycsoportos Óvodapedagógusok Nagycsoportos dajka
10.	Farsang	2023.02.23.	Teljes alkalmazotti kör, gyermek, szülők, meghívott vendégek	<ul style="list-style-type: none"> - Farsangi előadás, - Interaktív gyermek műsor, - Óvodapedagógusok meglepetés műsora, - Közös tánc, - Kreatív sarok, büfé. 	Tagóvoda vezető Óvodapedagógusok Pedagógiaiasszisztens Dajkák Szülői munkaközösség tagjai
11.	Nemzeti ünnep, Március 15.	2023.03.14.	Teljes alkalmazotti kör, gyermek	<ul style="list-style-type: none"> - Zászlókészítés, megemlékezés, - Zászlók elhelyezése. 	Tagóvoda vezető Csoportvezető Óvodapedagógusok Pedagógiaiasszisztens Dajkák
12.	Víz világnapja	2023.03.22.	Teljes alkalmazotti kör, gyermek	<ul style="list-style-type: none"> - Csoportonként takarékoskodás a vízzel, figyelemfelhívás. 	Csoportvezető Óvodapedagógusok Pedagógiaiasszisztens Dajkák

13.	Húsvét	2023.04.03.-05.	Teljes alkalmazotti kör, gyermek	- Népszokások felelevenítése.	Tagóvoda vezető Csoportvezető Óvodapedagógusok Pedagógiaiasszisztens Dajkák
14.	Föld napja	2023.04.21.	Teljes alkalmazotti kör, gyermek	- Virágok ültetése a tagóvoda körül.	Csoportvezető Óvodapedagógusok Pedagógiaiasszisztens Dajkák
15.	Anyák napja	2023.05.02.	Csoportvezető óvodapedagógusok, dajkák, gyermek, édesanyák, nagymamák	- Csoportonként édesanyák, nagymamák megünneplése.	Tagóvoda vezető, Csoportvezető Óvodapedagógusok, Pedagógiaiasszisztens Dajkák
16.	Madarak és fák napja	2023.05.11.	Teljes alkalmazotti kör, gyermek	- Séták alkalmával madarak, madárhangok, fák megfigyelése, megnevezése.	Óvodapedagógusok, Pedagógiaiasszisztens, Dajkák
17.	Pünkösöd	2023.05.26.	Óvodapedagógusok, gyermek	- Népszokások felelevenítése.	Óvodapedagógusok, Pedagógiaiasszisztens Dajkák
18.	Évzáró, ballagó	2023.06.10.	Teljes alkalmazotti kör, gyermek, szülők, meghívott vendégek	- Csoportonkénti műsorok, - Nagycsoportosok ballagása, búcsúztatása.	Tagóvoda vezető, Nagycsoportos Óvodapedagógusok Nagycsoportos dajka Csoportvezető Óvodapedagógusok Pedagógiaiasszisztens, Dajkák Szülői munkaközösség tagjai

A hagyományokhoz, ünnepekhez tartozó céljaink, feladataink, dokumentációink.

S.SZ.	HAGYOMÁNYOK, ÜNNEPEK	CÉLOK	FELADATOK	KELETKEZETT DOKUMENTUMOK
1.	Szüreti mulatság	Hagyományok és helyi népszokások ápolása, értékeinek megőrzése, továbbadása, értékorientáció.	<ul style="list-style-type: none"> - A rendezvény műsorainak, a délelőtti programjainak, kitalálása, megtervezése, összeállítása, megszervezése a kollektívával közösen. - A csoportok komplex tevékenységeinek kitalálása, megtervezése, összeállítása, megszervezése a csoportvezető óvodapedagógusok által. - A tevékenységek lebonyolításához szükséges eszközök, kellékek beszerzése, elkészítése, valamint előkészítése, a szükséges feltételek megteremtése. - Az óvoda helyiségeinek dekorálása témához kapcsolódóan a kellő hangulat megteremtéséhez. - Plakát, meghívók készítése, elhelyezése, átadása. - Az SZMK választmányi tagokkal, az önkéntes segítő szülőkkel továbbá minden gyermek szüleiével való előzetes és folyamatos egyeztetés a feladataikról. - Az esetleges támogatóktól kapott felajánlások fogadása. - A gyermekek felkészítése a szüreti műsorra. - A gyermek műsorhoz az általunk felkért előadókkal, valamint a konferanssiával való előzetes egyeztetés. 	<p>Csoportnapló:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Éves tevékenységi terv • Heti tevékenységterv • Csoport életébe való bejegyzés • Reflexió

			<ul style="list-style-type: none"> - A program lebonyolításához szükséges hangtechnikai eszközök rendelkezésre állásának és kezelésének leegyeztetése, valamint biztosítása. - Az óvoda udvarának dekoratív, balesetmentes, logikus kialakítása a gyermekek, a szülei, családtagjaik, a meghívott vendégek, a felkért előadók részére, a délelőtt programjaihoz szükséges tér és feltételek megteremtése. 	
2.	Népmese napja	Hagyományok és helyi népszokások, óvodánk hagyományainak, szokásainak ápolása, értékeinek megőrzése, továbbadása, értékorientáció.	<ul style="list-style-type: none"> - A csoportok komplex tevékenységeinek kitalálása, megtervezése, összeállítása, megszervezése a csoportvezető óvodapedagógusok által. - A tevékenységek lebonyolításához szükséges eszközök, kellékek beszerzése, elkészítése, valamint előkészítése, a szükséges feltételek megteremtése. 	Csoportnapló: <ul style="list-style-type: none"> • Éves tevékenységi terv • Heti tevékenységterv • Csoport életébe való bejegyzés
3.	Idősek köszöntése	Hagyományok és helyi népszokások, óvodánk hagyományainak, szokásainak ápolása, értékeinek megőrzése, továbbadása, értékorientáció.	<ul style="list-style-type: none"> - A nagycsoportos gyermekeket óvodapedagógusaik színvonalas köszöntő műsorral készítik fel. - Ajándék gyümölcskosár összeállítása. 	Csoportnapló: <ul style="list-style-type: none"> • Csoport életébe való bejegyzés
4.	Adventi készülődés	Hagyományok és helyi népszokások, óvodánk hagyományainak, szokásainak ápolása, értékeinek megőrzése, továbbadása, értékorientáció.	<ul style="list-style-type: none"> - Adventi készülődés: alkalomhoz illő dekorációkészítés, dekorálás. - Adventi munkadélutánhoz ajándék kitalálása, eszközök, hozzávalók beszerzése, rendelkezésre bocsájtása, a szükséges feltételek megteremtése. - Az Adventi vásárhoz ötletelés, anyaggyűjtés, ötletek megvalósítása 	Csoportnapló: <ul style="list-style-type: none"> • Éves tevékenységi terv • Heti tevékenységterv • Csoport életébe való bejegyzés • Reflexió

			<p>saját kezűleg a kollektívával közösen, Adventi vásár lebonyolítása.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mikulás várás, valamint az ünnepséghez tartozó feladataink megszervezése, lebonyolítása. - A mézeskalácssütéshez szükséges összetevők beszerzése, begyúrása, sütése közösen. - A Karácsonyi ünnepség-Betlehemezés az ünnepséghez tartozó feladataink megszervezése, lebonyolítása. - A Városi karácsony ünnepséghez tartozó feladataink megszervezése, lebonyolítása. 	
5.	Mikulás várás	Hagyományok és helyi népszokások, óvodánk hagyományainak, szokásainak ápolása, értékeinek megőrzése, továbbadása, értékorientáció.	<ul style="list-style-type: none"> - Mikulás várás: A rendezvény műsorainak, a délután programjainak, kitalálása, megtervezése, összeállítása, megszervezése a kollektívával közösen. Gyermekek felkészítése a Mikulás műsorra. - Az SZMK választmányi tagokkal, az önkéntes segítő szülőkkel továbbá minden gyermek szüleivel való előzetes és folyamatos egyeztetés a feladataikról, felmerült igényekről. - Mikulás csomag összeállítása az SzMK választmányi tagok segítségével. - A gyermek műsorhoz az általunk felkért előadókkal, való előzetes egyeztetés. - A program lebonyolításához szükséges hangtechnikai eszközök rendelkezésre 	<p>Csoportnapló:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Éves tevékenységi terv • Heti tevékenységterv • Csoport életébe való bejegyzés • Reflexió

			<p>állásának és kezelésének leegyeztetése, valamint biztosítása.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az esetleges támogatóktól kapott felajánlások fogadása. - A Mikulás váráshoz, ünnepséghez szükséges eszközök, kellékek beszerzése, elkészítése, valamint előkészítése. - A meghívott vendégeink számára meghívó elkészítése. - A rendezvény plakátjának elkészítése, az óvodánk bejárati ajtaján való elhelyezése. - Fényképész rendelkezésre állásának biztosítása. - Az óvoda dekoratív, balesetmentes, logikus kialakítása a gyermekek, a szülei, családtagjaik, a meghívott vendégek, a felkért előadók részére, a délután programjaihoz szükséges tér és feltételek megteremtése. 	
6.	Karácsonyi ünnepség-Betlehemezés	Hagyományok és helyi népszokások, óvodánk hagyományainak, szokásainak ápolása, értékeinek megőrzése, továbbadása, értékorientáció.	<ul style="list-style-type: none"> - A rendezvény műsorának összeállítása, a délelőtti programjának megtervezése, megszervezése a kollektívával közösen. - A Nagycsoportos gyermekek felkészítése a Betlehemes műsorra, valamint a csoportok közös verseléshez, énekléshez való felkészítése. - A nagycsoportos szülőkkel való előzetes és folyamatos egyeztetés a feladataikról, felmerült igényekről. 	<p>Csoportnapló:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Éves tevékenységi terv • Heti tevékenységterv • Csoport életébe való bejegyzés • Reflexió

			<ul style="list-style-type: none"> - A program lebonyolításához szükséges hangtechnikai eszközök rendelkezésre állásának és kezelésének leegyeztetése, valamint biztosítása. - Az ünnepséghez szükséges eszközök, kellékek beszerzése, elkészítése, valamint előkészítése. - A meghívott vendégeink számára meghívó elkészítése. - A rendezvény plakátjának elkészítése, az óvodánk bejárati ajtaján való elhelyezése. - Az óvoda dekoratív, balesetmentes, logikus kialakítása a gyermekek, a szülei, családtagjaik, a meghívott vendégek, a délelőtt programjaihoz szükséges tér és feltételek megteremtése. - A gyermekek, meghívottvendégek megvendégelése szaloncukorral, mézeskaláccsal, valamint megajándékozása, - Ajándékbontás. 	
7.	Újév	Hagyományok és helyi népszokások ápolása, értékeinek megőrzése, továbbadása.	<ul style="list-style-type: none"> - A csoporton belül a gyermekekkel közösen az újév köszöntése közös verssel, jó kívánságokkal, az ehhez szükséges új és már meglévő ismeretek összegyűjtése és annak megvalósítása. 	Csoportnapló: <ul style="list-style-type: none"> • Éves tevékenységi terv • Heti tevékenységterv • Csoport életébe való bejegyzés
8.	Vízkereszt	Hagyományok és helyi népszokások ápolása, értékeinek megőrzése, továbbadása.	<ul style="list-style-type: none"> - Karácsonyfadíszek leszedése gyerekekkel közösen 	Csoportnapló: <ul style="list-style-type: none"> • Éves tevékenységi terv

			<ul style="list-style-type: none"> - Karácsonyfadíszek rendszerezése, elpakolása - A fenyőfa elszállíttatása 	<ul style="list-style-type: none"> • Heti tevékenységterv • Csoport életébe való bejegyzés
9.	Farsang	Hagyományok és helyi népszokások ápolása, értékeinek megőrzése, továbbadása.	<ul style="list-style-type: none"> - A rendezvény műsorainak, a délután programjainak, kitalálása, megtervezése, összeállítása, megszervezése a kollektívával közösen. - A gyermekek felkészítése a farsangi ünnepségre. - Az Irinyi János Általános Iskolával való egyeztetés a program idejéről, a tornaterem lefoglalása miatt, színpad szükségességéről és a dekorálás igényéről. - Az SZMK választmányi tagokkal, az önkéntes segítő szülőkkel továbbá minden gyermek szüleivel való előzetes és folyamatos egyeztetés a feladataikról, felmerült igényekről. - A gyermek műsorhoz az általunk felkért előadókkal, valamint a konferansziéval való előzetes egyeztetés. - Fényképész rendelkezésre állásának biztosítása. - Előzetes igény felmérése a DVD készítésről. - A felmért igények alapján DVD készítés. - A program lebonyolításához szükséges hangtechnikai eszközök rendelkezésre 	<p>Vezetői éves beszámoló SZMK Munkatervének éves értékelése Csoportnapló:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Éves tevékenységi terv • Heti tevékenység terv • Csoport életébe való bejegyzés • Reflexió

			<p>állásának és kezelésének leegyeztetése, valamint biztosítása.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az esetleges támogatóktól kapott felajánlások fogadása. - A farsanghoz szükséges eszközök, kellékek beszerzése, elkészítése, valamint előkészítése. - A meghívott vendégeink számára meghívó elkészítése. - A rendezvény plakátjának elkészítése, az óvodánk bejárati ajtaján való elhelyezése. - A tornaterem dekoratív, balesetmentes, logikus kialakítása a gyermekek, a szülei, családtagjaik, a meghívott vendégek, a felkért előadók részére, a délután programjaihoz szükséges tér és feltételek megteremtése. 	
10.	Nemzeti ünnep Március 15.	Hagyományok és helyi népszokások ápolása, értékeinek megőrzése, továbbadása. Hazaszeretet, és a szülőföldhöz kötődés erősítése.	<ul style="list-style-type: none"> - A csoporton belül a gyermekekkel közösen a Nemzeti ünnepünkről való közös megemlékezéshez a témához kapcsolódó versek, mondókák, dalok, zenék, összegyűjtése, megvalósítása a rendelkezésre álló IKT eszközök segítségével. - Az ünnephez kapcsolódó jelképek elkészítéséhez szükséges eszközök, beszerzése, előkészítése, rendelkezésre bocsájtása szervezett keretek között. - Az Iskolával való közös ünneplésen való részvételének megszervezése, lebonyolítása. 	<p>Csoportnapló:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Éves tevékenységi terv • Heti tevékenység terv • Csoport életébe való bejegyzés • Reflexió

11.	Víz világnapja	Környezettudatos magatartás kialakítása, környezetvédelemre nevelés.	<ul style="list-style-type: none"> - Ötletek gyűjtése a már meg lévő ismeretekre alapozva. A víz szerepének fontosságára való figyelem felhívás. - Szükséges eszközök beszerzése, előkészítése. - Szükséges feltételek megteremtése. 	Csoportnapló: <ul style="list-style-type: none"> • Éves tevékenységi terv • Heti tevékenység terv • Csoport életébe való bejegyzés
12.	Húsvét	Hagyományok és helyi népszokások ápolása, értékeinek megőrzése, továbbadása.	<ul style="list-style-type: none"> - A csoporton belül a gyermekekkel közösen a Húsvéthoz kapcsolódó versek, mondókák, dalok, zenék, összegyűjtése, megvalósítása a rendelkezésre álló IKT eszközök segítségével. - Ötletek gyűjtése a már meg lévő ismeretekre alapozva. - Szükséges eszközök beszerzése, előkészítése. - Szükséges feltételek megteremtése. - Húsvéti munkadélutánhoz ajándék kitalálása, eszközök, hozzávalók beszerzése, rendelkezésre bocsajtása, a szükséges feltételek megteremtése. 	Csoportnapló: <ul style="list-style-type: none"> • Éves tevékenységi terv • Heti tevékenység terv • Csoport életébe való bejegyzés • Reflexió
13.	Föld napja	Környezettudatos magatartás kialakítása, környezetvédelemre nevelés. Hazaszeretet, és a szülőföldhöz kötődés erősítése.	<ul style="list-style-type: none"> - Ötletek gyűjtése a már meg lévő ismeretekre alapozva. A föld szerepének fontosságára való figyelem felhívás. - Szükséges eszközök beszerzése, előkészítése. - Szükséges feltételek megteremtése. 	Csoportnapló: <ul style="list-style-type: none"> • Éves tevékenységi terv • Heti tevékenység terv • Csoport életébe való bejegyzés

14.	Anyák napja	Hagyományok és helyi népszokások ápolása, értékeinek megőrzése, továbbadása.	<ul style="list-style-type: none"> - A csoporton belül a gyermekekkel közösen az Anyák napjához kapcsolódó versek, mondókák, dalok, zenék, összegyűjtése, megvalósítása a rendelkezésre álló IKT eszközök segítségével. - Az ünnephez kapcsolódó műsor összeállítása, megtervezése, megszervezése. - A gyermekek felkészítése az Anyák napi ünnepségre. - Dekorálás. - Virág vásárlás - Ajándék készítés. - Fényképész rendelkezésre állásának biztosítása. - A meghívott vendégeink számára meghívó elkészítése. - A rendezvény plakátjának elkészítése, az óvodánk bejárati ajtaján való elhelyezése. 	Csoportnapló: <ul style="list-style-type: none"> • Éves tevékenységi terv • Heti tevékenység terv • Csoport életébe való bejegyzés • Reflexió
15.	Madarak és fák napja	Környezettudatos magatartás kialakítása, környezetvédelemre nevelés.	<ul style="list-style-type: none"> - Ötletek gyűjtése a már meg lévő ismeretekre alapozva. A madarak és fák szerepének fontosságára való figyelem felhívás. - Szükséges eszközök beszerzése, előkészítése. - Szükséges feltételek megteremtése. 	Csoportnapló: <ul style="list-style-type: none"> • Éves tevékenységi terv • Heti tevékenység terv • Csoport életébe való bejegyzés
16.	Pünkösd	Hagyományok és helyi népszokások ápolása, értékeinek megőrzése, továbbadása.	<ul style="list-style-type: none"> - A csoporton belül a gyermekekkel közösen az ünnephez szükséges új és már meglévő ismeretek összegyűjtése és annak megvalósítása. 	Csoportnapló: <ul style="list-style-type: none"> • Éves tevékenységi terv

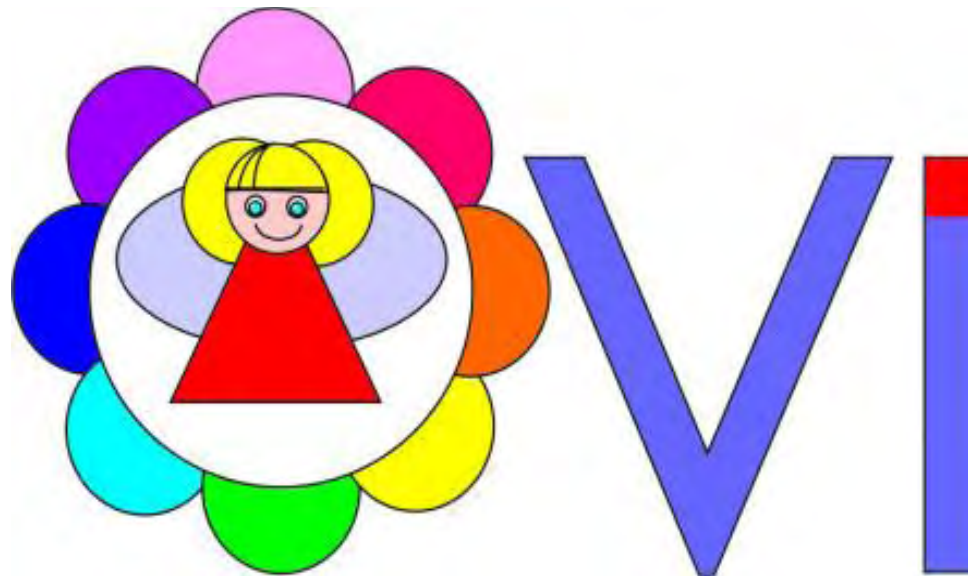
				<ul style="list-style-type: none"> • Heti tevékenység terv • Csoport életébe való bejegyzés
17.	Évzáró, ballagó	Óvodánk hagyományainak, szokásainak éltetése, ápolása értékeinek megőrzése.	<ul style="list-style-type: none"> - A rendezvény műsorainak, ötletelése, kitalálása, megtervezése, összeállítása, megszervezése a kollektívával közösen. - A gyermekek felkészítése az ünnepségre. - Az Irinyi János Általános Iskolával való egyeztetés a program idejéről, a tornaterem lefoglalása miatt rossz idő esetén. - Az SZMK választmányi tagokkal, az önkéntes segítő szülőkkel továbbá minden gyermek szüleivel való előzetes és folyamatos egyeztetés a feladataikról, felmerült igényekről. - A gyermekműsorhoz a gyermekek felkészítése az ünnepségre. - Fényképész biztosítása. - Előzetes igény felmérése a DVD készítésről. - A felmért igények alapján DVD készítés. - A program lebonyolításához szükséges hangtechnikai eszközök rendelkezésre állásának és kezelésének leegyeztetése, valamint biztosítása. 	<p>Vezetői éves beszámoló SZMK Munkatervének éves értékelése Csoportnapló:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Éves tevékenységi terv • Heti tevékenység terv • Csoport életébe való bejegyzés • Reflexió

			<ul style="list-style-type: none"> - A szükséges eszközök, kellékek beszerzése, elkészítése, valamint előkészítése. - A dekoráláshoz szükséges virágok felajánlásának fogadása. - A meghívott vendégeink számára meghívó elkészítése. - A rendezvény plakátjának elkészítése, az óvodánk bejárati ajtaján való elhelyezése. - Az óvoda környezetének dekoratív, balesetmentes, logikus kialakítása a gyermekek, a szülei, családtagjaik, a meghívott vendégek, a szükséges tér és feltételek megteremtése. 	
18.	Családi-/gyermeknap	Óvodánk hagyományainak, szokásainak éltetése és ápolása.	<ul style="list-style-type: none"> - A rendezvény programjainak, ötletelése, kitalálása, megtervezése, összeállítása, megszervezése a kollektívával közösen. - A néptáncos nagycsoportos gyermekek felkészítése a napra. - Az Irinyi János Általános Iskolával való egyeztetés a program idejéről, a színpad szükségességéről. Az SZMK választmányi tagokkal, az önkéntes segítő szülőkkel továbbá minden gyermek szüleivel való előzetes és folyamatos egyeztetés a feladataikról, felmerült igényekről. - A szórakoztató programokhoz az általunk felkért előadókkal, valamint a konferansziével való előzetes egyeztetés. 	<p>Vezetői éves beszámoló SZMK Munkatervének éves értékelése Csoportnapló:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Éves tevékenységi terv • Heti tevékenység terv • Csoport életébe való bejegyzés • Reflexió

			<ul style="list-style-type: none"> - A program lebonyolításához szükséges hangtechnikai eszközök rendelkezésre állásának és kezelésének leegyeztetése, valamint biztosítása. - Az esetleges támogatóktól kapott felajánlások fogadása. - A szükséges eszközök, kellékek beszerzése, elkészítése, valamint előkészítése. - A meghívott vendégeink számára meghívó elkészítése. - A rendezvény plakátjának elkészítése, az óvodánk bejárati ajtaján való elhelyezése. - Az óvoda udvarának dekoratív, balesetmentes, logikus kialakítása a gyermekek, szüleik, családtagjaik, meghívott vendégek, felkért előadók részére, a délután programjaihoz szükséges tér és feltételek megteremtése. 	
--	--	--	--	--

melléklet: „A” oldal munkaközösség munkaterve

2022/2023-as koordinátori munkaterv



A munkaterv célja: A munkaterv segítse az éves nevelőmunkát.

Feladata: A különböző tevékenységi folyamatok egységesítése, szervezése, dokumentálása, értékelése.

Szakmai és koordinálási feladatok elvégzése, hat gyermekcsoport óvodapedagógusainak és dajkáinak összefogása, tájékoztatása.

Készítette: Pénzes Istvánné munkaközösség vezető (kis I – kiscsoport, részben osztott (kis-középső csoport) és részben osztott (kis-nagycsoport))

A munkaterv végrehajtásának időszaka: tanév elejétől a tanév végéig.

Időpont	Tevékenység	Sikerkritérium	Résztevők	Felelősök	Keletkezett dokumentum
2022.08.29	Tűz- és munkavédelmi oktatás.	Minden dolgozó részt vesz az oktatáson.	Teljes alkalmazotti kör, a konyhai dolgozók	Óvodavezető, munkavédelmi megbízottak.	Jelenléti ív, munkaterv, jegyzőkönyv
2022.08.31	Tanévnyitó értekezlet: tanévi feladatok megismerése, határozathozatal.	A nevelőtestület elfogadja az éves feladattervet.	Nevelőtestület	Óvodavezető	Jelenléti ív, munkaterv, jegyzőkönyv
2022.09.01	Nagycsoportos gyermekek elkísérése az iskolai tanévnyitó ünnepségre. A gyermekek átadása az első osztályos tanítóknak.	A nagycsoportos gyermekek átkerülnek az iskolába.	Csoportvezető óvodapedagógusok, gyermekek, tanítók	Csoportvezető óvodapedagógusok	Átadó-lapok
„Boldog Óvoda” 2022.09-től hetente egy alkalom	„Boldog óra” megszervezése a csoportban a gyerekeknek.	Vidám, boldog légkör biztosítása a gyermekek számára.	Csoportvezető óvodapedagógusok, gyermekek	Csoportvezető óvodapedagógusok	Munkaterv, fotó
2022.09.01	A gyermekek fogadása az óvodában.	A gyermekek birtokba veszik az óvodát.	Óvodapedagógusok szülők, gyermekek	Óvodavezető, óvodapedagógusok,	Névsor

2022.09. 1-3 hét	Tanév eleji szülőértekezletek megtartása, az aktuális tanévi feladatok kihirdetése.	Minden csoportban lezajlik az első szülői értekezlet. Megkötetnek az aktuális határozatok.	Óvodatitkár, óvodapedagógusok, logopédus	Csoportvezető óvodapedagógusok, szülők, óvodavezető, óvodatitkár	Jelenléti ív, házi rend, nyomtatványok
2022. 09 vége	Az óvodai alap dokumentumok, különböző nyilvántartások felfektetése a megfelelő nyomtatványok biztosításával.	Minden csoportnapló, felvételi napló, mérési dokumentáció, 2H-s, 3H-s, etnikum kimutatások elkészülnek.	Óvodatitkár, óvodapedagógusok	Óvodavezető, óvodatitkár	Nyomtatványok
2022.09 vége	Orvosi alkalmassági vizsgálat.	Minden dolgozó részt vesz.	Teljes alkalmazotti kör.	Óvodavezető, óvodatitkár, orvos	egészségügyi kiskönyvek, papírdossziék, névsor
2022. 09 vége	Szakszolgálat-mérésen alapuló fejlesztési terv elkészítése, a fejlesztések beindítása.	Az egyéni fejlesztési tervek elkészülnek csoportonként. Elkezdődik a fejlesztés.	Gyermekek, óvodapedagógusok	Csoportvezető óvodapedagógusok	Csoportnapló, mérési dokumentáció
2022.09.30	Szülői nyilatkozatok határozatok begyűjtése az étkezéshez, a 3h-s és 2h-s .	Minden gyermekcsoportban tisztázódik melyik gyermek milyen státuszú.	Szülők, óvodapedagógusok	Óvodavezető, óvodatitkár csoportvezető óvodapedagógusok	Gyermekvédelmi hat. másolata, szülői nyilatkozatok
2022. 10. 1. hét	Az óvodában szervezett külön foglalkozások beindítása.	Megkezdődnek a külön foglalkozások.	Gyermekek, foglalkozást vezetők	Csoportvezető óvodapedagógusok	Nyomtatványok igény felmérése

2022.10. 1. hét	A tehetségműhelyek munkatervének elkészítése a műhelymunkák beindítása.	Megkezdődik a nagycsoportos gyermekek tehetséggondozása.	Műhelyvezetők, csoportvezető óvodapedagógusok	Óvodavezető, műhelyvezetők	Munkaterv, névsor
2022.10.	„Tök-jó” nap megszervezése, lebonyolítása.	A gyermekek jól érzik magukat szüleikkel, bekapcsolódnak a szabadidős programokba.	Alkalmazotti kör, gyermekek, szülők	Óvodavezető, rendezvényszervező munkacsoport vezetője és tagok	Programterv, plakátok, meghívók
2022.10. eleje	A mérések folyamatos lebonyolítása minden csoportban, saját mérőeszközök kitöltése.	A mérést minden óvodapedagógus elvégzi. A mérés eredményei kimutathatóak.	Gyermekek, óvodapedagógusok	Csoportvezető óvodapedagógusok	Mérési dokumentáció
2022.10.	Fotózás lebonyolítása.	Minden gyermekről készül fénykép.	Fotós, gyermekek, óvodapedagógusok,	Csoportvezető óvodapedagógusok	Fotók
2022.11. vége	A 2022.évi költségvetéshez adatok szolgáltatása igények és egyeztetés után.	Az adatok az igények mutatják az óvoda pillanatnyi szükségleteit a 2022. évre.	Óvodavezető, helyettesek, koordinátorok	Óvodavezető	Kimutatások, igények összegzését mutató levél
2022.11. folyamatos	Egészségügyi szűrő vizsgálatok minden csoportban. Fogászat, szemészet, hallásvizsgálat.	A gyermekek közül kiszűrésre kerülnek, akiknek egészségügyi problémái vannak.	Védőnő, orvos, gyermek	Csoportvezető óvodapedagógusok	Beleegyezői szülői nyilatkozat, törzskönyv, beutaló
2022.12. eleje	Télapó ünnepség lebonyolítása.	A műsorok és az ajándékozás minden gyermek számára örömet okoz. A gyermekek kapnak ajándékot.	Óvodapedagógusok, szülők, gyermekek	Csoport koordinátorok, csoportvezető óvodapedagógusok	Csoportnapló, fotók, jelenléti ív

2022.12. közepe	Szülői munkadélutánok megszervezése.	Elkészülnek a karácsonyi ajándékok	Óvodapedagógusok, szülők	Óvodapedagógusok	Jelenléti ívek, fényképek
2022.12.	Karácsonyi ünnepek megszervezése, lebonyolítása.	A műsorok és az ajándékozás minden gyermek számára örömet okoz. A gyermekek kapnak ajándékot.	Óvodapedagógusok, szülők, gyermekek	Csoport koordinátorok, csoportvezető óvodapedagógusok	Csoportnapló, fotók, jelenléti ív
2022.12. vége	Az éves szabadságok elszámolása, kiadása a nyilvántartások pontosítása.	A szabadságos tömbök ellenőrzésre kerülnek. Mindenki kiveszi az éves szabadságát.	koordinátorok, óvodatitkár	Óvodavezető	Szabadság nyilvántartások
2022.12. vége	Selejtezés-leltározás lebonyolítása.	A készletek azonossága, egyezősége biztosított az óvodai és önkormányzati nyilvántartás.	Koordinátorok, vezető helyettes, óvodatitkár	Óvodavezető	Kimutatások
2022.12. vége	A 3H-gyermekek óvodáztatási támogatás kitöltése.	Minden 3H-s gyermek lehetőség szerint kapja meg a támogatást.	Óvodapedagógusok, óvodatitkár	Óvodavezető, óvodapedagógusok	adatlap
2023.01. vége	A gyermekek mérési eredményeinek összesítése, ismertetése a szülőkkel.	Elkészül a mérések összegzése, melyet a félévi értekezleten ismertetnek. A szülők közvetlenül értesülnek gyermekeik fejlettségi szintjéről.	Csoportvezető óvodapedagógusok, mérési csoport, szülők	Óvodavezető, mérési-értékelési munkacsoport vezető.	Mérési dokumentáció

2023.01.	Félévi szülőértekezlet megrendezése.	Minden csoportban lezajlanak a félévi szülőértekezlet. Létrejönnek az aktuális határozatok.	Óvodapedagógusok, szülők	Óvodapedagógusok	Jelenléti ív, csoportnapló bejegyzése
2023.01.	Vezetői, intézményi kérdőívek kiosztása, értékelése.	Intézmény értékelése és a fejlesztendő területek megjelölése.	Óvodavezető Teljes alkalmazotti kör	Óvodavezető Koordinátorok	Kérdőívek, értékelő, összesítő
2023.02. első hét	Első félévi nevelőtestületi értekezlet megrendezése.	Méréseken alapuló értékelések és összegzések, következtetések jönnek létre.	Teljes nevelőtestület	Óvodavezető	Beszámoló, jegyzőkönyv, jelenléti ív, fotók
2023.02. vége	Farsangi multságok az óvodában.	Az óvodában lezajlanak a farsangi ünnepek.	Teljes alkalmazotti kör, gyermekek	Csoport koordinátorok, csoportvezető óvodapedagógusok	Műsorterv, feljegyzés, fotók, jelenléti ív
2023. 03. 15.	Március 15-e megünneplése.	Az ünnepek a jelképek elkészítésével életkor specifikusa. megszervezve történnek	Óvodapedagógusok, gyermekek	Csoportvezető óvodapedagógusok	Csoportnapló, bejegyzés
2023. 03.	Nyílt nap szervezése középső és nagycsoportban.	A szülők betekintést nyernek a pedagógus munkába.	Csoportvezető óvodapedagógusok, nagycsoportos gyermekek, tanítók.	Csoportvezető óvodapedagógusok	Jelenléti ív, fotók
2023. 03	Hospitalási napok megszervezése.	Az óvodapedagógusok bele látnak egymás munkájába.	Koordinátorok, óvodapedagógusok, gyermekek	Csoportvezető óvodapedagógusok	Csoportnapló, vázlatok, tervezetek
2023. 03.	Bemutatók szervezése a nagycsoportban az óvoda-iskola	Minden nagycsoportos gyermek sikeresen bemutatkozik a leendő tanító néneknek.	Csoportvezető óvodapedagógusok, nagycsoportos gyermekek, tanítók	Óvodavezető, minőségbiztosítási csoport vezetője.	Meghívó, jelenléti ív, csoportnaplók, fotók

	együtműködés keretei között. Partneri elégedettség mérés.				
2023. 04. vége	Az óvodai beíratás meghirdetése, lebonyolítása. A létszám adatok egyeztetése a népesség nyilvántartó adataival.	Minden óvodás korú gyermeket beíratnak az óvodába.	Óvodatitkár, vezető helyettes	Óvodavezető	Beíratási napló, nyilatkozatok
2023.05. eleje	Az Anyák napi ünnepség megtartása.	Minden gyermek édesanyja, nagyszüleje részt vesz az ünnepségen.	Alkalmazotti kör, gyermekek, szülők, nagyszülők	Csoportvezető óvodapedagógusok	Meghívó, jelenléti ív, fotók
2023.05. végéig	Mérés minden csoportban. A mérések összesítése, értékelése, ismertetése a szülőkkel.	Minden gyermeknél kimutathatók a mérési eredmények.	Óvodapedagógusok, gyermekek	Csoportvezető óvodapedagógusok	Mérési táblázatok, dokumentáció
2023.05. végéig 06. eleje	Csoportonkénti óvodai évzárók megrendezése.	Minden gyermek szülege részt vesz az ünnepségen.	Teljes alkalmazotti kör	Óvodavezető	Műsorterv, jelenléti ív, fotók
2023.06.	Nagycsoportosok ballagása.	Minden gyermek szülei, rokonai részt vesz az ünnepségen.	Óvodapedagógusok, gyermekek, szülők, családtagok	Óvodavezető, csoportvezető óvodapedagógusok	Meghívók, műsorterv, fotók
2023.06.	Családi nap rendezése, lebonyolítása az óvodában.	A gyermekek jól érzik magukat szüleikkel, bekapcsolódnak a szabadidős programokba.	Alkalmazotti kör, gyermekek, szülők	Óvodavezető, rendezvényszervező munkacsoport vezetője és tagok	Programterv, plakátok, meghívók

2023.06. közepe	A teljesítményértékeléshez szükséges adatlapok kitöltése, összegzése, a minősítés elkészítése.	Mindenkinek megtörténik a minősítése.	Óvodavezető. helyettes, mérés-értékelés munkacsoport	Óvodavezető	Nyomtatványok
2023.06. vége 07 eleje	Tanévzáró értekezlet.	A tanévzárással kapcsolatos feladatokról mindenki értesül.	Óvodapedagógusok	Óvodavezető	Beszámolók, jegyzőkönyv, jelenléti ív
2023.06 vége	Tantestületi kirándulás, közös főzés.	Minden dolgozó részt vesz a kiránduláson.	Óvodapedagógusok, óvodavezető, óvoda titkár	Óvodavezető	Megrendelő, jelenléti ív, számlák, fotók
2023.07. vége	Szabadságolási terv elkészítése, szükség szerint nyári ügyelet megszervezése. A szabadságok kiadása.	Minden dolgozó nyári szabadságát töltheti.	Alkalmazotti kör	Koordinátorok	Szabadságolási tervek
2023.07.	Az éves nevelőmunka, valamint a munkacsoportok munkájának értékelése, a gyermekek mérési dokumentumainak ellenőrzése.	Az éves értékeléshez és a következő tanévi feladatokhoz minden adat rendelkezésre áll.	Óvodapedagógusok	Óvodavezető	Értékelők, beszámolók, kimutatások, csoportnaplók

Megjegyzés: Az óvoda vezetése és nevelőtestülete a munkatervtől eltérő változás jogát fenntartja az aktualitások jegyében.

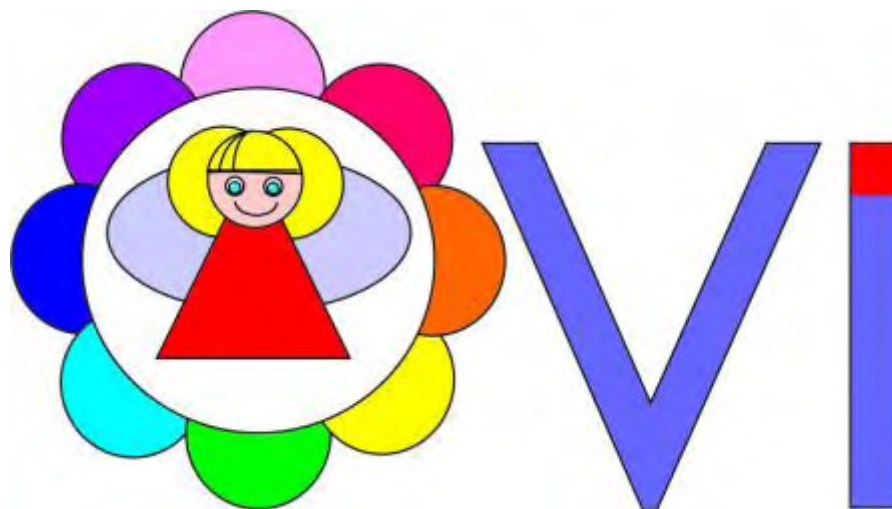
A munkatervet az óvoda nevelőtestülete megismerte.

Létavértes, 2022. szeptember 05.

Pénzes Istvánné /munkaközösség vezető/

melléklet: „B” oldal munkaközösség munkaterve

ÉVES MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐI MUNKATERV 2022/2023



A munkaterv célja: A munkaterv segítse az éves nevelő munkát.

Feladata: A különböző tevékenységi folyamatok egységesítése, szervezése, dokumentálása, értékelése.

Szakmai és koordinálási feladatok elvégzése, négy gyermek csoport óvodapedagógusainak, dajkáinak összefogása, tájékoztatása.

Készítette: Szimáné Brandtner Beáta-munkaközösség vezető (Bóbita csoport (vegyes csoport), Pillangó csoport (kis I. csoport), Csicsergő csoport (vegyes csoport), Mazsola (kis II. csoport).

A munkaterv végrehajtásának időszaka: Tanév elejétől, tanév végéig.

Időpont	Tevékenység	Sikerkritérium	Résztevők	Felelősök	Keletkezett dokumentumok
2022.08. 4. hét	Családlátogatás az újonnan érkező gyermekeknél.	Megismerkednek az óvónők az újonnan érkező gyermekekkel.	Óvodapedagógusok, gyermekek, szülők	Csoportvezető óvodapedagógusok	Nyomtatvány
2022.08. 4. hét	Kis I. csoportos szülői értekezletek megszervezése, lebonyolítása.	A szülők megismerik az óvoda házirendjét, az óvoda szokás-és szabályrendszerét.	Csoportvezető óvodapedagógusok, szülők	Csoportvezető óvodapedagógusok, szülők	Jelenléti ív, házi rend
2022.08. 4. hét	Munka-és tűzvédelmi oktatás.	Minden dolgozó részt vesz az oktatáson.	Teljes alkalmazotti kör	Óvodavezető, tűz és munkavédelmi mb.	Jelenléti ív, munkaterv, jegyzőkönyv
2022.08.31.	Tanévnyitó értekezlet: tanévi feladatok megismerése, határozathozatal.	A nevelőtestület elfogadja az éves feladattervet.	Nevelőtestület	Óvodavezető	Jelenléti ív, munkaterv, jegyzőkönyv
2022.08. 31.	Munkaidő beosztások egyeztetése, dolgozók munkarendjének elkészítése.	Rugalmas munkaidő beosztással a nyitva tartás teljes ideje alatt biztosított az óvónői jelenlét.	Alkalmazotti kör	Óvodavezető h.,koordinátorok	Munkaidő nyilván tartások
2022.09.01.	Volt nagycsoportos gyermekek elkísérése az iskolai tanévnyitó ünnepségre. A gyermekek átadása az első osztályos tanítóknak.(Pillangó csoportosak)	A volt nagycsoportos gyermekek átkerülnek az iskolába.	Csoportvezető óvodapedagógusok, gyermekek, tanítók	Csoportvezető óvodapedagógusok	Átadó-lapok
2022. 09.01.	A gyermekek fogadása az óvodában.	A gyermekek birtokba veszik az óvodát.	Óvodapedagógusok, szülők, gyermekek	Óvodavezető, óvodapedagógusok,	Névsor

2022.09 első hét	Anyás- apás beszoktatás az újonnan érkező gyermekeknek. (Mazsola és Pillangó csoport, Csicsergőbe 2 új gyermek érkezik.)	Megismerkednek az óvodával, dolgozóival, játékokkal, szokásokkal.	Gyermekek, szülők, óvodapedagógusok, dajkák	Óvodapedagógusok	Csoportnapló Fejlődési napló Anamnézis
2022.09. 1-3.hét	Tanév eleji szülőértekezletek megtartása a kis II. és vegyes csoportokban, az aktuális tanévi feladatok kihirdetése.	A nagycsoportban lezajlik az első szülői értekezlet. Megkötetnek az aktuális határozatok.	Óvodatitkár, óvodapedagógusok, szülők	Óvodavezető, csoportvezető óvodapedagógusok, óvodatitkár	Jelenléti ív Nyomtatványok
2022. 09. 3. hetétől	„Boldog ovi” keretein belül az adott csoportokban hetente egyszer megrendezésre kerül a a boldog óra. (Bóbita csoportban)	A gyermekek örömteli boldog órát tölthetnek, meghitt családi hangulatban, ahol nem szégyellik kimutatni örömeiket, boldogságukat.	Az adott csoport gyermekei és óvodapedagógusai	Óvodapedagógusok	Munkaterv, fotó
2022.09. vége	Az óvodai alapidokumentumok, különb. nyilvántartások felfektetése a megfelelő nyomtatványok biztosításával.	Minden csoportnapló, felvételi napló, mérési dokumentáció, 2H-s, 3H-s, etnikum kimutatások elkészülnek.	Óvodatitkár, óvodapedagógusok	Óvodavezető, óvodatitkár	Nyomtatványok
2022.09. vége	Szakszolgálat-mérésen alapuló fejlesztési terv elkészítése, a fejlesztések beindítása.	Az egyéni fejlesztési tervek elkészülnek csoportonként. Elkezdődik a fejlesztés.	Gyermekek, óvodapedagógusok	Csoportvezető óvodapedagógusok	Csoportnapló, mérési dokumentáció
2022.09. vége	A logopédiai mérés eredményei tükrében a fejlesztés beindítása	Az óvodai logopédus fejlesztési terve elkészül. El kezdődik a fejlesztés,	Gyermekek, logopédus, óvodapedagógusok	logopédus, óvodapedagógusok	mérési dokumentáció
2022. 09 vége	Hospitalási napok megszervezése	Az óvodapedagógusok bele látnak egymás munkájába.	intézményvezető helyettes	Csoportvezető óvodapedagógusok	Csoportnapló, vázlatok, tervezetek

2022.09. 30.	Szülői nyilatkozatok begyűjtése az étkezéshez, a HHH-s, HH-s és etnikumi státusz megállapításához.	Minden gyermekcsoportban tisztázódik melyik gyermek milyen státuszú.	Szülők, óvodapedagógusok	Óvodavezető, óvodatitkár	Gyermekvédelmi hat. másolata, szülői nyilatkozatok
2022.09. 30.	Munka alkalmassági vizsgálaton való részvétel.	Minden dolgozó részt vesz a vizsgálaton, mely a megfelelő egészségi állapotról tanúskodik	orvos	Óvodavezető	Egészségügyi könyv
2022. 10. 1. hét	Az óvodában szervezett külön foglalkozások beindítása.	Megkezdődnek a külön foglalkozások.	Gyermekek, foglalkozást vezetők	Csoportvezető óvodapedagógusok	Nyomtatványok
2022.10. 1. hét	A tehetségműhelyek munkatervének elkészítése a műhelymunkák beindítása.	Megkezdődik a nagycsoportos gyermekek tehetséggondozása.	Műhelyvezetők, csoportvezető óvodapedagógusok	Óvodavezető, műhelyvezetők	Munkaterv, névsor
2022.10.	Gyermekműsorok / báb, zenés műsor, mese színház/ szervezése, beindítása lehetőség szerint.	A gyermekek jól érzik magukat, bekapcsolódnak az előadásba.	Gyermekek, előadók, óvodapedagógusok	Vezető helyettes, csoportvezető, óvodapedagógusok	Nyomtatványok
2022.10. 07.	„Tök-jó”nap megszervezése, lebonyolítása.	A gyermekek jól érzik magukat, bekapcsolódnak a szabadidős programokba.	Alkalmazotti kör, gyermekek, szülők	Óvodavezető, egészséges életmód munkacsoport vezetője	Programterv, plakátok, meghívók
2022.10. eleje	A mérések folyamatos lebonyolítása a csoportokban, online mérőeszközök kitöltése.	A mérést az óvodapedagógusok elvégzik. A mérés eredményei kimutathatók.	Gyermekek, óvodapedagógusok	Csoportvezető óvodapedagógusok	Fejlődési napló
2022.11.	Fotózás lebonyolítása.	Minden gyermekről készül fénykép.	Fotós, gyermekek, óvodapedagógusok,	Csoportvezető óvodapedagógusok	Fotók
2022.11. vége	A 2023.évi költségvetéshez adatok szolgáltatása igények és egyeztetés után.	Az adatok az igények mutatják az óvoda pillanatnyi szükségleteit a 2021. évre.	Óvodavezető, helyettesek, koordinátorok	Óvodavezető	Kimutatások,, igények összegzését mutató levél

2022.11. folyamatos	Egészségügyi szűrő vizsgálatok minden csoportban. Fogászat, szemészet, hallásvizsgálat.	A gyermekek közül kiszűrésre kerülnek, akiknek egészségügyi problémái vannak.	Védőnő, orvos, gyermekek	Csoportvezető óvodapedagógusok	Beleegyezői szülői nyilatkozat, törzskönyv, beutaló
2022. 12.06.	A Télapó ünnepség megszervezése, lebonyolítása. Adventi vásár megszervezése lebonyolítása.	A télapó érkezése és az ajándékozás minden gyermek számára örömet okoz. A gyermekek kapnak ajándékot. Az óvodapedagógusok ajándéktárgyakat készítenek a vásárra.	Óvodapedagógusok, szülők, gyermekek, Télapó	koordinátorok, csoportv. óvodapedagógusok	Csoportnapló, fotók,
2022.12. közepe	Szülői munkadélutánok megszervezése.	Elkészülnek a karácsonyi ajándékok.	Óvodapedagógusok, szülők.	Óvodapedagógusok	Jelenléti ívek, fényképek
2022.12.20.	Karácsonyi ünnepségek megszervezése, lebonyolítása.	A nagycsoportosok mézeskalácsot sütnek a kisebb csoportos gyermekeknek és Betlehemes műsorról készülnek. A közös ünneplés, sütizés és az ajándékok örömet szereznek a gyermekeknek.	Óvodapedagógusok, gyermekek	óvodapedagógusok, koordinátorok	Csoportnapló, fotók,
2022.12. vége	Az éves szabadságok elszámolása, kiadása a nyilvántartások pontosítása.	A szabadságos tömbök ellenőrzésre kerülnek. Mindenki kiveszi az éves szabadságát.	koordinátorok, óvodatitkár	Óvodavezető	Szabadság nyilvántartások

2022.12. vége	Selejtezés-leltározás lebonyolítása.	A készletek azonossága, egyezősége biztosított az óvodai és önkormányzati nyilvántartás.	Koordinátorok, vezető helyettes, óvodatitkár	Óvodavezető	Kimutatások
2023.01. vége	A gyermekek mérési eredményeinek összesítése, ismertetése a szülőkkel	Elkészül a mérések összegzése, melyet a félévi értekezleten ismertetnek. A szülők közvetlenül értesülnek gyermekeik fejlettségi szintjéről	Csoportvezető óvodapedagógusok, mérési csoport, szülők	Óvodavezető, mérési-értékelési mk. csoportvez.	Mérési dokumentáció
2023.01.	Félévi szülőértekezlet megtartása.	Minden csoportban lezajlanak a félévi szülőértekezlet. Létrejönnek az aktuális határozatok.	Óvodapedagógusok, szülők	Óvodapedagógusok	Jelenléti ív, csoportnapló bejegyzése
2023.02. első hét	Első félévi nevelőtestületi értekezlet megtartása.	Méréseken alapuló értékelések és összegzések, következtetések jönnek létre.	Teljes nevelőtestület	Óvodavezető	Beszámoló, jegyzőkönyv, jelenléti ív, fotók
2023.02.24.	Farsangi multságok az óvodában.	Az óvodában lezajlanak a farsangi ünnepek.	Teljes alkalmazotti kör, gyermekek	Csop. koordinátorok, csoportvezető óvodapedagógusok	Műsorterv, feljegyzés, fotók, jelenléti ív
2023. 03. 15.	Március 15-e megünneplése.	Az ünnepek a jelképek elkészítésével életkor specifikusa. megszervezve történnek	Óvodapedagógusok, gyermekek	Csoportvezető óvodapedagógusok	Csoportnapló, bejegyzés
2023. 04. vége	Az óvodai beíratás meghirdetése, lebonyolítása. A létszám adatok egyeztetése a népesség nyilvántartó adataival.	Minden óvodás korú gyermeket beíratnak az óvodába.	Óvodatitkár, vezető helyettes	Óvodavezető	Beíratási napló, nyilatkozatok

2023.05. 02-05.	Az Anyák napi ünnepség megtartása.	Minden gyermek édesanyja, nagyszületeje részt vesz az ünnepségen.	Alkalmazotti kör, gyermekek, szülők, nagyszülők	Csoportvezető óvodapedagógusok	Meghívó, jelenléti ív, fotók
2023. 05.	Mérések lebonyolítása a csoportban. Az eredmények összesítése, értékelése, ismertetése a szülőkkel.	Minden gyermeknél kimutathatók a mérési eredmények.	Óvodapedagógusok, gyermekek	Csoportvezető óvodapedagógusok	Mérési táblázatok, dokumentáció
2023.05. 30-31. 06. 02	Óvodai évszárók, ballagás megrendezése.	Minden gyermek születeje részt vesz az ünnepségen.	Teljes alkalmazotti kör	Óvodavezető	Műsorterv, jelenléti ív, fotók
2023.05.	Vezetői intézményi kérdőívek kiosztása, értékelése.	Intézmény értékelése és a fejlesztendő területek megjelölése.	Óvodavezető Teljes alkalmazotti kör	Óvodavezető koordinátorok	kérdőívek összesítő, értékelő
2023.06. első hét	Pedagógus napon való részvétel.	Minden dolgozó részt vesz az ünnepségen.	Óvodavezető óvodapedagógusok, alkalmazotti kör	Óvodavezető	Meghívók, fotók
2023..06.14.	Családi nap megszervezése.	A gyermekek szüleikkel együtt jól érzik magukat, bekapcsolódnak a szabadidős programokba.	Alkalmazotti kör, gyermekek, szülők	Óvodavezető, egészséges életmód munkacsoport vezetője	Programterv, plakátok, meghívók
2023.06	Autóbuszos kirándulás a Nyíregyházi vadsparkba.	Minden gyermek részt vesz a kiránduláson.	Teljes alkalmazotti kör, gyermekek	Óvodavezető	Megrendelő, jelenléti ív, számlák, fotók
2023.06. közepe	A teljesítményértékeléshez szükséges adatlapok kitöltése, összegzése, a minősítés elkészítése.	Mindenkinek megtörténik a minősítése.	Óvodavezető. helyettes, mérés-értékelés munkacsoport	Óvodavezető	Nyomtatványok
2023.06. vége	Tanévzáró értekezlet.	A tanévzárással kapcsolatos feladatokról mindenki értesül.	Óvodapedagógusok	Óvodavezető	Beszámolók, jegyzőkönyv, jelenléti ív
2023.06. vége	Szabadságolási terv elkészítése, szükség szerint	Minden dolgozó nyári szabadságát töltheti.	Alkalmazotti kör	Koordinátorok	Szabadságolási tervek

	nyári ügyelet megszervezése. A szabadságok kiadása.				
2023.08.	Az éves nevelőmunka valamint a munkacsoportok munkájának értékelése, a gyermek mérési dokumentumainak ellenőrzése.	Az éves értékeléshez és a következő tanévi feladatokhoz minden adat rendelkezésre áll.	Óvodapedagógusok	Óvodavezető	Értékelők, beszámolók, kimutatások, csoportnaplók

Megjegyzés: Az óvoda vezetése és nevelőtestülete a munkatervtől eltérő változás jogát fenntartja az aktualitások jegyében.
A munkatervet az óvoda nevelőtestülete megismerte.

Létavértes, 2022. szeptember 15.

Szimáné Brandtner Beáta /munkaközösség vezető/

melléklet: Mérés-értékelés munkacsoport

Éves munkaterv Mérés-értékelés munkacsoport 2022-2023.

Cél:

- A mérés-értékelés alapvető célja a fejlesztő szándék, az egyéni és intézményi szintű munka javítása.
- Az óvodáskorú gyermek fejlődésének nyomon követése; a kapott mérési eredmények figyelembe vételével további fejlesztési területek kijelölése.
- Az intézmény belső klímájának feltérképezése – kérdőívek kitöltésével a dolgozói kör véleményének beazonosítása, mely segíti az intézményvezetést abban, hogy jobban megismerje a belső munkatársi közösség véleményét.

Feladat:

- Fejlődési naplók kitöltése, csoportszintű és intézményszintű kiértékelése, a fejlesztendő területek beazonosítása, a további teljesítmény javítására irányuló feladatok kijelölése.
- Szülői elégedettségi kérdőív kitöltetése, kiértékelése – minden csoportban év végén, kezdő csoportokban a beszoktatás idejéről év elején.
- Klímatesztek kitöltése, intézményszintű kiértékelése.
- A mérések során kapott adatok kiértékelése, a hatékonyság további növelésére irányuló tervek felállítása.
- Az intézményi eredmények nyilvántartása, elemzése, értékelése.

A mérések értékelése információt ad arról, hogy mely célokat, milyen szinten sikerült elérni. A mérések eredményei feldolgozásra kerülnek, és ekkor érvényesül az az általános gondolat, hogy: „a mérés nem cél, hanem eszköz, mégpedig a fejlesztés eszköze”. Az értékelés segítséget nyújt a szülők megfelelő tájékoztatásához, a további hatékony együttműködéshez, a gyermek önmagához mért fejlődésének nyomon követéséhez, csoporton belüli, ill. intézmény szintű összehasonlításokban

Mérés – értékelés eljárásrendje

Feladatok	Érintettek	Alkalmak, időpontok, határidők	Felelősök
- Anamnézis felvétele kezdő csoportokban, ill. újonnan érkező gyermekeknél	- Kis I csoportok csoportvezető óvodapedagógusai - Újonnan érkező gyermekek csoportvezető óvodapedagógusai	Szeptember – október folyamán Érkezés időpontja után	Csoportvezető óvodapedagógusok
- Egyéni fejlesztési terv készítése az I. félévre – az előző nevelési év végén zárt értékelés, ill. a kitöltött fejlődési naplók alapján. - Szülői elégedettség kérdőív kiadása, kiértékelése kezdő csoportokban a beszoktatás idejéről	- Kis II., Középső, Nagycsoport csoportvezető óvodapedagógusai - Kis I csoportokban szülők, mérés-értékelés munkacsoport vezető - Kis I. csoportokban	Október 15.-ig	Csoportvezető óvodapedagógusok
- Szülők tájékoztatása a fejlesztés eredményeiről - Fejlesztési terv készítése a 2. félévre	- Csoportvezető óvodapedagógusok	Január	Csoportvezető óvodapedagógusok
- Problémás gyermek esetében Difer mérés	- Csoportvezető óvodapedagógusok	Január - február	Csoportvezető óvodapedagógusok
- Fejlesztési napló kitöltése minden gyermek esetében - Szülők tájékoztatása a fejlesztés és a mérés eredményeiről	- Csoportvezető óvodapedagógusok - Gyermek - Szülők	Május	Csoportvezető óvodapedagógusok
- Mérések kiértékelése csoportszinten	- Csoportvezető óvodapedagógusok	Június	Csoportvezető óvodapedagógusok

- Szülői elégedettségi kérdőívek kiadása csoportonként, begyűjtése, értékelése.	- Csoportvezető óvodapedagógusok - Szülők - Mérés-értékelés munkacsoort vezetője	Június	Csoportvezető óvodapedagógusok Mérés-értékelés munkacsoort vezetője
- Mérések kiértékelése intézményszinten	Mérés – értékelés munkacsoport tagjai	Június	Mérés – értékelés munkacsoport vezető
- Intézményi klímatesztek előkészítése, kiosztása valamennyi dolgozó részére	Minden intézményi dolgozó (intézményvezető kivételével): - 28 fő óvodapedagógus - 1 fő logopédus - 4 fő pedagógiai asszisztens - 17 fő technikai dolgozó (14 fő dajka, 1 fő óvodatitkár, 1 fő mosónő, 1 fő karbantartó) - 6 fő bölcsődei dolgozó (4 fő kisgyermeknevelő, 1 fő dajka, 1 fő szakács) Össz.: 56 fő	Június	Mérés – értékelés munkacsoport vezető
- Klímatesztek begyűjtése határidő megadásával; elemzés, értékelés	- Minden intézményi dolgozó - Mérés – értékelés munkacsoport vezető	Június	Mérés – értékelés munkacsoport vezető
- Éves beszámoló elkészítése. Észrevételek, javaslatok felvetése.	Mérés – értékelés munkacsoport vezető	Június	Mérés – értékelés munkacsoport vezető

Létavértes, 2022. szeptember 12.

.....
Mérés-értékelés munkacsoport vezetője

melléklet: Logopédiai munkaterv

Logopédiai munkaterv

2022-2023

Sorszám	Hónap	Feladat	Keletkezett dokumentum
1.	Szeptember	<ul style="list-style-type: none"> ➤ SZÓL-E szűrőeljárás előkészítése ➤ Nagycsoportos gyermekek szűrése ➤ Elvégzett szűrések értékelése ➤ Fejlesztési tervek megírása ➤ Gyermekek felvezetése a forgalmi naplóba. ➤ A nagycsoportos szülői értekezleteken való részvétel tájékoztatás a szülőknek a logopédiai munkáról. ➤ Tájékoztatás a szülőknek a bevezetett Vekerdi Iréne nyelvi program tapasztalatairól. 	<p>Értékelő táblázat Fejlesztési Terv Logopédiai forgalmi napló Szülői értekezletek jelenléti ívei az óvodai csoport naplóknban. Fogadó óra időpontjának ismertetése</p>
2.	Október	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Nagycsoportos gyermekek szűrése ➤ Elvégzett szűrések értékelése ➤ Logopédiai vizsgálat elvégzése a szűrés alapján. ➤ Kiszűrt gyermekeknek logopédiai vélemény elkészítése ➤ Gyógypedagógia fejlesztés SNI-s gyermekeknek ➤ KOFA-3 korai nyelvi fejlődés vizsgálata szülő által kitöltött kérdőíves formában. ➤ Tájékoztatás a szülőknek. ➤ Logopédiai terápia beindítása. 	<p>Értékelő táblázat Logopédiai vélemény Forgalmi Napló kitöltése Fejlesztési Napló</p> <p>Kitöltött KOFA-3 teszt</p> <p>A szülő tájékozódik gyermeke beszédfejlettségi állapotáról, tanácsokat kap az otthoni fejlesztés lehetőségeiről.</p> <p>Logopédiai Napló felvezetése</p>
3.	November	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Logopédiai szülői értekezlet tartása ➤ Gyógypedagógia fejlesztés SNI-s gyermekeknek. ➤ A szűrés eredményeinek ismertetése a nagycsoportos óvodapedagógusokkal, fejlesztési cél kijelölése. 	<p>Fejlesztési Napló Szülői nyilatkozatok, hozzájárulások kitöltése. Szülői értekezlet jelenléti ív</p> <p>Team megbeszélés.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Logopédiai előadás tartása <p>Mozgás szerepe a beszédfejlődésben. Mondókák népi mondókák rigmusok jelentősége. A mese fontossága a gyermekek életében. A mese választás kérdései. Beszélgetés a mesei előadásmódról.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ KOFA-3 korai nyelvi fejlődés vizsgálata szülő által kitöltött kérdőíves formában. 	Tájékozik a szülő a mozgás jelentőségéről és a mese fontosságáról.
4.	December	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Logopédiai terápia ➤ Gyógypedagógia fejlesztés SNI-s gyermekeknek 	Logopédiai Napló Fejlesztési Napló
5.	Január	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Logopédiai terápia ➤ Gyógypedagógia fejlesztés SNI-s gyermekeknek ➤ Nyílt nap a szülőknek ➤ Három évesek szűrő vizsgálat. ➤ Emberalak-rajz értékelése Goodenough módszerével 	Logopédiai Napló Fejlesztési Napló Jelentési Ív Szülői kérdőív kitöltése Ember rajzok
6.	Február	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Logopédiai terápia számítógépes játékok alkalmazása a terápiákon. ➤ Gyógypedagógia fejlesztés SNI-s gyermekeknek ➤ Logopédiai szülői értekezlet tarása, egyéni beszélgetés formájában. ➤ A szülők ismertetése a KOFA-3 teszt eredményeiről, gyakorlati tanácsok adása ➤ Emberalak-rajz értékelése Goodenough módszerével 	Logopédiai Napló Fejlesztési Napló Szülő tájékoztatása a logopédiai terápia eredményeiről. Kértékelt teszt eredmények A szülő tájékozik gyermeke beszédfejlődési állapotáról, tanácsokat kap az otthoni fejlesztés lehetőségeiről. Ember rajzok
7.	Március	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Logopédiai terápia ➤ Gyógypedagógia fejlesztés SNI-s gyermekeknek. 	Logopédiai Napló Fejlesztési Napló Értékelő táblázat
8.	Április	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Logopédiai terápia ➤ Gyógypedagógia fejlesztés SNI-s gyermekeknek ➤ Nyílt nap tartása a nevelőtestület részére a nyelvi program megismerése céljából. ➤ Pszichológus előadása: Anya gyermek kötődésének következményei. A 	Logopédiai Napló Fejlesztési Napló Értékelő táblázat

		rajzfilmek hatása a gyermekekre.	Tájékozódik a szülő a megkészt és a nonfluens beszédről.
9.	Május	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Logopédiai terápia Gyógypedagógia fejlesztés SNI-s gyermekeknek ➤ Logopédiai szülői értekezlet tarása, egyéni beszélgetés formájában. ➤ Tájékoztatás a delfin csoportba járó gyermekek szüleinek a bevezetett nyelvi program tapasztalatairól. 	Logopédiai Napló Fejlesztési Napló
10.	Június	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Logopédiai terápia Gyógypedagógia fejlesztés SNI-s gyermekeknek. ➤ Logopédiai beszámoló elkészítése. 	Logopédiai Napló Fejlesztési Napló Jelentési Ív Forgalmi Napló

Létavértes, 2022. 09.15.

Máténé Laczkó Lilla
gyógypedagógus logopédiai szakos tanár

melléklet: Kommunikációs munkacsoport

Kommunikációs munkacsoport

Éves munkaterv

2022-2023

A munkacsoport tagja: Kontorné Mikó Erzsébet

A kommunikációs munkacsoport célja: A Létavértesi Gyermeksziget óvodában, bölcsődében zajló pedagógiai munka bemutatása, valamint a megszervezett programok beszámolóit és az elkövetkezendő hónapok eseményeinek, az aktuális járványügyi intézkedéseinek és a rendezvényeinek közzlése a helyi újságban.

Feladata: Az óvodai rendezvények, csoportok, munkaközösségek munkáinak dokumentálása, adatgyűjtése.

SZEPTEMBER	Évkezdő beszámoló
OKTÓBER	Tök-Jó napi rendezvény Óvodakezdés: mini csoportosok bemutatása.
NOVEMBER	Bölcsődei csoportok bemutatása.
DECEMBER	Mikulásnap ünnepség
JANUÁR	Karácsonyi ünnepség Adó 1% felajánlás
FEBRUÁR	Tehetségműhely nyíltnapok Adó 1% felajánlás
MÁRCIUS	Farsang Nyílt nap a szülőknek Óvodai, bölcsődei beiratkozás feltételei Adó 1% felajánlás
ÁPRILIS	Nemzeti ünnep Bemutatók tanítóknak Óvodai, bölcsődei beiratkozás feltételei
MÁJUS	Húsvét, Anyáknapja
JÚNIUS	Évzáró műsorok Ballagás
JÚLIUS	Családi nap Kirándulások
AUGUSZTUS	Tájékoztatás az óvoda, bölcsőde kezdésének időpontjáról.

Kontorné Mikó Erzsébet

melléklet: Önértékelési csoport munkaterve

ÖNÉRTÉKELÉSI CSOPORT MUNKATERV

2022/2023. TANÉV

BECS vezető: Apainé Fodor Viktória

BECS tagok: Kiss Szilvia

Kiss Tiborné

Munkacsoport célja: Alapvető cél a fejlesztő jellegű értékelés. Pedagógusok rendszerelméleti tudatosságának, adaptív szemléletének és reflektív gondolkodásának fejlesztése az értékelési eszközök által.

Munkacsoport feladata:

- Kérdőívezés
- Tevékenységlátogatások/ interjúk
- Jegyzőkönyv
- Önfejlesztési terv elkészítése

BELSŐ ÖNÉRTÉKELÉSI MUNKATERV 2022/2023. TANÉV				
	1.	2.	3.	4.
Látogatott óvodapedagógusok	Kocsis Krisztina	Bozsóky Orsolya	Kathi- Kántor Zsuzsa	Komlósi-Papp Anikó
Tevékenységi látogatás.	2022. október 13.	2022.november 17.	2023.január 19.	2023. január 26.
Felelős BECS tagok	Harmati Zoltánné Apainé Fodor Viktória Kiss Szilvia Kiss Tiborné	Harmati Zoltánné Apainé Fodor Viktória Kiss Szilvia Kiss Tiborné	Harmati Zoltánné Apainé Fodor Viktória Kiss Szilvia Kiss Tiborné	Harmati Zoltánné Apainé Fodor Viktória Kiss Szilvia Kiss Tiborné
Pedagógus tájékoztatása. Egyeztetés az eljárás menetéről.	2022.október 6.	2022. november 10.	2023. január 12.	2023. január 19

Kelt: 2022. szeptember 14.

Apainé Fodor Viktória
munkaközösség vezető

melléklet: Gyermekvédelmi felelős munkaterve

Munkaterv

A gyermekvédelmi feladatok ellátására

Veszélyeztetett gyermek az, akinek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza családja vagy tágabb környezete.

Cél: A veszélyeztetett gyermekek feltárása, a veszélyeztetettség megszüntetése,

Általános feladatok: Közös problémadefiniálás, a segítő folyamat együttes megfogalmazása, közös megoldáskeresés a szakemberek bevonásával

Konkrét feladatok:

A halmozottan hátrányos helyzetű, a veszélyeztetett és a sajátos nevelési igényű gyermekek feltérképezése megfelelő szakemberek bevonásával.

Résztvevők: - Gyermekvédelem és Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei

Csoportvezető óvodapedagógusok

Kisgyermeknevelők

Ideje: A nevelési év kezdete

Az óvodapedagógusok és a Pedagógiai Szakszolgálat szakembereinek közös szűrőmunkája alapján a fejlesztésre szoruló gyermekek meghatározása csoportonként.

Résztvevők: - A fejlesztés koordinálásában az intézményvezetők

- A fejlesztés kivitelezésében a szakemberek és a csoportvezető óvodapedagógusok

Ideje: A nevelési év kezdete

Az veszélyeztetett és a védelembe vett gyermekekről tudomás szerzése, egyéni jellemzések elkészítése, továbbítása. Nyilvántartása megtalálható a csoportvezető óvodapedagógusnál, kisgyermeknevelőknél, ill. a gyermekvédelmi felelősnél.

Résztvevők: - Gyermekjóléti Szolgálat családgondozói

Az óvoda gyermekvédelmi felelőse.

- a kistérség gyámügyi felelőse

Ideje: A nevelési év kezdete, ill. sürgősen

Az intézménnyel kapcsolatos jogok és kötelességek megismertetése a szülőkkel.

Résztvevők: - Szülők

Csoportvezető óvodapedagógusok

Kisgyermeknevelő

Az óvoda gyermekvédelmi felelőse

Meghívott szakember

Ismertetésének ideje: szülői értekezleteken és egyéb aktuális alkalmakkor

Egyéb irányú jogi problémáikat az illetékes szervekhez továbbítjuk

Közreműködés ingyenes óvodai étkezésre jogosultság, egyéb hozzájáruló nyilatkozat kitöltésében.

Résztvevők: - Csoportvezető óvodapedagógusok

Szülők

Ideje: A nevelési év kezdete

Rendszeres, ill. alkalmoszerű családlátogatások a veszélyeztetett és a védelembe vett gyermekek esetében.

Résztvevők: - Gyermekjóléti Szolgálat családgondozói,

Az óvoda gyermekvédelmi felelőse

Csoportvezető óvodapedagógusok

Csecsemő- és kisgyermekgondozó

Gyámügyi szakember

A kistérség szociális szakembere

Ideje: A nevelési év kezdete, ill. szükségszerűen

A 3. életévet betöltött gyermekek áttekintése, egyeztetés a népszerűségi-nyilvántartó adataival és a még hiányzók felkutatása.

Résztvevők: - A Polgármesteri Hivatal szakembere

Az intézmény vezetője

A csoportvezető óvodapedagógusok

Gyermekvédelmi felelős

Ideje: A beíratást követő időszak

Különböző ünnepek megszervezése a szülők bevonásával; gyermekek megajándékozása (Mikulás, Karácsony, Farsang, őszi – tavaszi családi napok)

Résztvevők: - Szülők, gyermekek

A csoportvezető óvodapedagógusok

Csecsemő- és gyermekgondozók

Gyermekvédelmi felelős

Csoportszinten szülői értekezletek szervezése, tájékoztatás az óvodai fejlesztő – és tehetséggondozó programokról.

Résztvevők: - Halmozottan hátrányos helyzetű családok

A csoportvezető óvodapedagógusok

Intézményvezető

Programvezető óvodapedagógusok

Ideje: nevelési év eleje

Szűrővizsgálatok szervezése: szemészet, fogászat, higiénés szokások, védőnői ellenőrzések.

Résztvevők: - Intézményvezető óvodapedagógusok

A csoportvezető óvodapedagógusok

Kisgyermeknevelők

Gyermekvédelmi felelős
Egészségügyi szakember

Ideje: alkalomszerűen

Óvodai beíratás, rendszeres óvodalátogatás fontosságáról tájékoztatás adása.

Részvevők: - Intézményvezető óvodapedagógus

A csoportvezető óvodapedagógusok

Gyermekvédelmi felelős

Gyermekjóléti Szolgálat vezetője

A kistérség szociális szakembere

Ideje: beíratás után május második fele

Közreműködés a rászoruló gyermekek részére szervezett gyűjtőakcióban.

Részvevők: - A csoportvezető óvodapedagógusok

Szülők

Csecsemő-és kisgyermeknevelők

Gyermekvédelmi felelős

Gyermekjóléti Szolgálat családgondozója

Ideje: alkalomszerűen

Év végi beszámolóval egybekötött nevelési évet záró értekezlet megtartása.

Részvevők: - Intézményvezető

A csoportvezető óvodapedagógusok

Kisgyermeknevelők

Intézmény gyermekvédelmi felelőse

Ideje: A nevelési év vége

Ezek az alkalmak az aktuális járványügyi szabályok figyelembevétele mellett lesznek megtartva, ahogy az a korábbi gyakorlat szerint kialakult.

Közvetlen a kliensekre irányuló óvodai **gyermekvédelmi munka táblázata**

A Gyermeksziget Óvoda és Bölcsöde gyermekvédelmi felelőse: Csige-Medve Mária

Tevékenységek, feladatok	Találkozások gyakorisága	Helye	Résztevők	Eredmény
Gondozásban lévő gyermekekkel kapcsolatos konzultáció	Havonta 1 alkalom, ill. szükségszerűen	Gyermeksziget és Irinyi utcai tagóvoda, és Bölcsöde	Csige –Medve Mária, csoportvezető óvodapedagógusok	Helyzetkép a veszélyeztetett gyermekekről
Problémajelző lap kitöltése veszélyeztettség esetén.	Szükségszerűen	Gyermeksziget és Irinyi utcai tagóvoda, és Bölcsöde	Csige-Medve Mária, csoportvezető óvodapedagógusok	A hivatalos eljárás megindítása a veszélyeztettség megszüntetésére irányulóan
Problémajelzőlap küldése a Gyermekjóléti Szolgálat felé, hatósági intézkedés alatt álló gyermek esetében Gyermekjóléti Központ felé is. Bántalmazás, ill. krízishelyzet észlelése során egyidejűleg hatósági eljárás kezdeményezése a kistérség gyámügyi osztályának megkeresésével	Alkalmanként, ill. szükségszerűen	Gyermekjóléti Szolgálat Gyermekjóléti Központ A kistérség gyámügyi osztálya	Gyermekjóléti Szolgálat családgondozói, Gyermekjóléti Központ esetmenedzsere, Gyámhivatal munkatársa Csige-Medve Mária,	Veszélyeztetés, ill. krízishelyzet esetén azonnali cselekvés (gondozásba vétel, nevelésbe vétel, stb.)

Esetmegbeszélés a gondozásban lévő gyermekek helyzetének megvitatására	Szükség estén (akár több alkalommal is).	Gyermekjóléti Szolgálat	Csige-Medve Mária, jelzőrendszer tagjai (iskolák gyermekvédelmi felelősei, védőnők, rendőrség megbízottja), Gyermekjóléti Szolgálat családgondozói, - jelzőrendszeri felelős, jelzőrendszeri tanácsadó,	Közös problémadefiniálás, segítő folyamat együttes megfogalmazása, közös megoldáskeresés, résztvevők szakmai fejlődése, résztvevők kölcsönös információhoz juttatása
Esetkonferencia annak eldöntésére, hogy a gondozásban lévő gyermek veszélyeztetettsége milyen fokú, hogy szükséges-e a védelembe vétel v. más hatósági intézkedés kezdeményezése.	Szükség estén (akár több alkalommal is).	Gyermekjóléti Szolgálat	Gyermekjóléti Központ esetmenedzsere, Csige-Medve Mária, jelzőrendszer tagjai (iskolák gyermekvédelmi felelősei, védőnők), Gyermekjóléti Szolgálat családgondozói, szülő/törvényes képviselő, gyermek	Közös problémadefiniálás és javaslatok megfogalmazása által cselekvési/gondozási terv készítése
Éves jelzőrendszeri szakmai tanácskozáson való részvétel	Évente egy alkalommal	Polgármesteri Hivatal Tanácskozóterme	Jelzőrendszer tagjai, egyéb meghívott szakemberek	Éves gyermekvédelmi munka értékelése írásos beszámoló elkészítésével

A fenti tevékenységek helyét és módját szintén a mindenkori járványügyi szabályok módosíthatják.

Létavértes, 2022. szeptember 5.

Csige-Medve Mária
gyermekvédelmi felelős

melléklet: Védőnő munkaterve

A védőnői ellátás munkaterve

a **2022/2023 nevelési évre:**

Gyermeksziget Óvoda és Bölcsőde

4281 Létavértes Debreceni u. 1.

*Készítette: Baranyáné Mosek Xénia
védőnő*

Dátum: 2022.09.01.

2022/23	Munkaterv aktuális része
<i>Szeptember</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Megbeszélés az intézményvezetővel a nevelési évben bekövetkezett változásokról, és az intézmény által igényelt védőnői szolgáltatásokról, valamint a kötelezően elvégzendő feladatokról. • Az életkorhoz kötött kötelező szűrővizsgálatok elvégzése a védőnői tanácsadóban történik, nem kampány jelleggel, hanem külön behívásra, melyről szükség esetén igazolást is adok. (19/2009 VI EüM rendelet értelmében) • Évkezdő értekezleten való részvétel, előadás tartása az újonnan óvodába érkező gyermekek szülei részére, kiemelt figyelmet fordítva a fejtevésség problémakörére és ezzel kapcsolatos eljárási rendre. • NEGYEDÉVENTE fejtevésségi vizsgálat és személyi higiénés vizsgálat az óvoda összes csoportjában. • Óvodába újonnan beíratott gyermekek kötelező védőoltásainak ellenőrzése. • Csoportnévsorok készítése. • Folyamatos kapcsolattartás az óvodapedagógusokkal és a szülőkkel, szükség esetén családlátogatás kezdeményezése.
<i>Október</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Igény esetén fejtevésségi vizsgálat és személyi higiénés vizsgálat a problémás csoportokban.
<i>November</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Igény esetén fejtevésségi vizsgálat és személyi higiénés vizsgálat a problémás csoportokban.
<i>December</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Igény esetén fejtevésségi vizsgálat és személyi higiénés vizsgálat a problémás csoportokban.
<i>Január</i>	<ul style="list-style-type: none"> • NEGYEDÉVENTE fejtevésségi vizsgálat és személyi higiénés vizsgálat az óvoda összes csoportjában.

<i>Február</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Igény esetén fejtetvességi vizsgálat és személyi higiénés vizsgálat a problémás csoportokban. • Igény esetén bizonyos csoportokban egészségfejlesztő előadás tartása és/vagy védőnői tanácsadó meglátogatása.
<i>Március</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Igény esetén fejtetvességi vizsgálat és személyi higiénés vizsgálat a problémás csoportokban.
<i>Április</i>	<ul style="list-style-type: none"> • NEGYEDÉVENTE fejtetvességi vizsgálat és személyi higiénés vizsgálat az óvoda összes csoportjában.
<i>Május</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Igény esetén fejtetvességi vizsgálat és személyi higiénés vizsgálat a problémás csoportokban.
<i>Június</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Igény esetén fejtetvességi vizsgálat és személyi higiénés vizsgálat a problémás csoportokban.
<i>Július/Augusztus</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Nyári óvodai ügyeleti időszakban indokolt esetben tisztasági vizsgálat.

Létavértes, 2022.09.01.

.....
Védőnő

.....
Intézményvezető

melléklet: Gyöngyöcskék tehetséggondozás munkaterve

Gyöngyöcskék Tehetséggondozás

Éves munka terve 2022/2023

Tehetséggondozás célja:

- A gyermek személyiségének figyelembevételével átlagon felüli adottságaik, kreativitásuk, motivációjuk felfedezése, személyiségük optimális fejlesztése, önmagukhoz mérten tehetségük kibontakoztatása, gondozása gazdagító program keretében.
- Az 5-7 éves, az iskolába készülő gyermekek számára olyan műhelytevékenység biztosítása, melyben önmagához mérten kibontakoztathatja tehetségét. Ezáltal esélyegyenlőség biztosítása ennek a korosztálynak.
- A pedagógusok módszertani kultúrájának gazdagítása, legyenek nyitottak és fogékonyak az új módszerek iránt.

Tehetségvezető feladatai:

- A tehetségdiagnostika rendszerének működtetése /tehetségazonosítás, beválogatás/, Megvalósítás.
- Éves terv, működési rend elkészítése, szülői tájékoztatás megszervezése, bemutató műhelymunkák koordinálása, szervezési feladatok, féléves és év végi beszámoló elkészítése

Tehetséggondozó műhelyt vezető óvodapedagógusok feladatai:

- Az egyéni képességekhez igazodó tevékenység tartalmak kimunkálása (műhelyek kialakítása), éves munkaterv, gazdag, színes tehetséggondozó programok készítése. A műhelymunkákhoz szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása.

Alapelveink

- Minden gyermek tehetséges valamiben, ezt a tehetségét fel kell fedeznünk.
- Komplex tehetségfejlesztő programot működtetünk, egyszerre fejlesztjük a gyermek személyiségét és képességeit, valamint erős és gyenge oldalát. Minden esetben a gyermek pozitívumait, erősségeit emeljük ki.
- Az optimális fejlesztést mikrocsoportos formában végezzük.
- Fontosnak tartjuk a műhelyek átjárhatóságát, (november elején lehetőségig), azt hogy a gyermek jól érezze magát a tevékenységben.
- Csak kreatív óvodapedagógus képes kreatív gyermeket fejleszteni.

**„Vegyétek észre, ha egy gyerek különleges, nem azért különleges, mert különb akar lenni,
hanem azért, mert nem tud más lenni.”**

(Szabó Magda)

<i>Év/Hó</i>	<i>Tevékenység</i>	<i>Tevékenység résztvevői</i> <i><u>Felelős</u></i>	<i>Sikerkritérium</i>	<i>Keletkezett dokumentumok</i>
2022. szeptember 2. hete	A beválogatáshoz szükséges: Gyermeki Érdeklődési térkép-; Gyermekek szüleinek véleménye, Összesítő a tehetségígéreték azonosításának eredményeiről című dokumentumok átadása a nagy csoportot vezető óvodapedagógusoknak. Személyiség megfigyelés	<u>Tehetséggondozó munkacsoport vezető</u> <u>Intézményvezető</u> <u>Csoportvezető</u> <u>Óvodapedagógusok(nagy csoport)</u>	A beválogatás mérési dokumentumai újszerű, tudatosabb alkalmazása.	Gyermeki érdeklődési térkép Gyermekek szüleinek véleménye Összesítő a tehetségígéreték azonosításának eredményeiről

	<p>tulajdonságlista alapján. Óvodás korcsoportra jellemzően. (Gyermektükör) Tagintézményi kapcsolat felvétele, dokumentumok kiosztása, megbeszélése. Szakmai konzultáció.</p> <p>Tehetség tanácsadás kérése Alsójózsai Kerekerdő Óvodától, mely Térségi Hatókörű, kiválóan Akkreditált Tehetségpont címmel rendelkezik. A tanácsadás kérése a beválogatási mérőanyag tudatosabb alkalmazása miatt történe. Az intézmény tehetségkoordinátorával a 2021-2022-es nevelési évben vettem fel a kapcsolatot, mely során segítette tehetséggondozó munkánkat. További célunk a kölcsönös, fejlesztő kapcsolat kiépítése az intézménnyel, mellyel gazdagítjuk intézményünk tehetséggondozó munkáját. Kapcsolatok kiépítése tehetségelméleti szakemberekkel.</p>	<p><u>Csoportvezető</u> <u>Óvodapedagógusok Tag óvoda</u></p> <p><u>Intézményvezető</u> <u>Tehetséggondozó munkacsoport vezető</u> <u>Alsójózsai Kerekerdő Óvoda</u> <u>Tehetséggondozó munkacsoport vezető</u></p>	<p>Dokumentációk átdolgozása során a tehetséggondozás szakmai fejlesztése, gazdagítása.</p>	<p>Eggyüttműködési megállapodás Alsójózsai Kerekerdő Óvodával</p>
--	--	---	---	---

<p>2022. szeptember 2. hete</p>	<p>A szempontsor megbeszélését követően a nagycsoportot vezető óvodapedagógus csoportbeosztásának egyeztetése a műhelyvezetőkkel, azonos érdeklődésű gyermekekre azonos tartamú műhelyek összeállítása a tehetségazonosító és beválogató eredmények figyelembevételével. A Magyar Tehetségsegítő Szervezetek /MATEHESZ/ honlapjának folyamatos figyelemmel kísérése. Tehetség.hu weboldalon képzések, fórumok, pályázati lehetőségekről tájékozódás a MATEHESZ honlapján Tehetséggondozással kapcsolatos szakirodalom tanulmányozása. Nagy Jenőné: Tehetségígéretek Gondozásának Elmélete és Gyakorlata. Módszertani útmutató. Minősítési eljárásról, ellenőrzésről történő tájékozódás, kapcsolatfelvétel a Magyar Tehetségsegítő Szervezet csoportvezetőjével.</p>	<p><u>Tehetséggondozó munkacsoport vezető</u> Intézményvezető Nagycsoportot vezető óvodapedagógusok Műhelyvezető óvodapedagógusok</p>	<p>Csoportok alakítása a gyermekek tehetségüket feltételező területek szerint Erősségük, gyengeségük feltérképezése</p>	<p>Műhelyekben résztvevő gyermekek névsora Jelenléti ív</p>
---	--	---	---	---

	<p>Tehetségpont adatmódosítás kitöltése.</p> <p>Dokumentumok összeállítása, továbbítása a műhelyvezetőknek.</p> <p>Tehetség team értekezlet.</p> <p>A minőségi tehetséggondozáshoz szükséges fejlesztési lehetőségek megbeszélése.</p>			
<p>2022. szeptember 3. hete</p>	<p>Rétegszülői értekezlet megtartása nagycsoportos gyermekek szülei részére</p> <p>Szülői tájékoztatás közös értekezleten a műhely tevékenységeiről, a beválogatás szempontjairól, eredményeiről.</p>	<p><u>Tehetséggondozó munkacsoport vezető</u></p> <p><u>Óvodavezető</u></p> <p>Műhelyvezető</p> <p>óvodapedagógusok</p> <p>Alsójózsai Kerekedő Óvoda tehetséggondozó munkacsoport vezető</p>	<p>Tapasztalatcsere, egymás munkájának megismerése.</p> <p>Dokumentumok rendezése, tapasztalatok, észrevételek átadása.</p> <p>A tehetséggondozásunk tudatosságának rendezése.</p>	<p>Jelenléti ív</p> <p>Fotók</p> <p>Videók</p>
<p>2022. szeptember 4. hete</p>	<p>A tehetséggondozáshoz szükséges dokumentumok előkészítése</p> <p>műhelyek cél, feladat meghatározásai,</p> <p>Komplex Tehetséggondozó Program elkészítése a műhelyvezetőknek.</p>	<p><u>Tehetséggondozó munkacsoport vezető</u></p> <p>Műhelyvezető</p> <p>óvodapedagógusok</p>	<p>Gazdagító programok, projektek elkészülnek</p>	<p>Éves munkaterv</p> <p>Havi, ill. heti bontásban, dátumok megjelölésével.</p> <p>Jelenléti ív</p>
<p>2022. október</p>	<p>Tehetséggondozó műhelyek működési rendjének összeállítása, működésének megkezdése. A műhelymunkához szükséges tárgyi feltételek előkészítése</p>	<p><u>Tehetséggondozó munkacsoport vezető</u></p> <p>Műhelyvezető</p> <p>óvodapedagógusok</p>	<p>Optimális hely, idő csoportösszetétel meghatározásáról minden fél tájékozódik</p>	<p>Működési rend</p>

2022. november	Közös konzultáció: a műhelyek működésével kapcsolatos tapasztalatok megbeszélése / átjárhatóság biztosítása	<u>Tehetséggondozó munkacsoport vezető</u> Intézményvezető Műhelyvezető óvodapedagógusok	Tapasztalatcsere, egymás munkájának megismerése A tapasztalatok átadása hatékonyan segíti a műhelyek további működését, lehetőséget ad az átjárhatóságra	Jelenléti ív Változások jegyzet
2022. december	Az ünnepekre való ráhangolódás a műhelyek által. Program a gyermekek számára. Közösségformálás a közös tevékenységek alkalmával.	<u>Tehetséggondozó munkacsoport vezető</u> Műhelyvezető óvodapedagógusok Gyermekek	Örömszerzés a gyermekek számára. A tapasztalatok átadása, egymás munkájának a megismerése. Ünnepvárás hangulatának átérzése.	Jelenléti ív Fotók Videók
2023. január	Tehetségnap előkészítése Nyíltnap műhely bemutatkozó foglalkozások a szülők részére	<u>Tehetséggondozó munkacsoport vezető</u> <u>Műhelyvezető</u> <u>óvodapedagógusok</u> Gyermekek Szülők	„Tehetségigéreteink bemutatkoznak” tehetségműhely a szülők részvételével. Konzultáció a szülőkkel, gyermekük fejlődéséről.	Jelenléti ív Bemutatkozó vázlatok fotók, videók
2023. január	Féléves munka értékelése, sikereinek, nehézségeinek megbeszélése, tapasztalatok rögzítése	<u>Tehetséggondozó munkacsoport vezető</u> Óvodavezető Műhelyvezető óvodapedagógusok Nevelő testület	Pozitívumok rögzítése, megoldáskeresés a felmerülő problémákra	Jelenléti ív Félévi értékelés

2023. február	Aktualitások megbeszélése	<u>Tehetséggondozó munkacsoport vezető</u> Műhelyvezető óvodapedagógus	Az aktuális feladatok megbeszélése	Jelenléti ív Jegyzetek
2023. március	Konzultáció a Tag-óvoda műhelyvezetőivel, azonos témában tapasztalat, ötlet csere	<u>Tehetséggondozó munkacsoport vezető</u> Műhelyvezető óvodapedagógusok	A pedagógusok módszertani kultúrájának gazdagítása, nyitottság, fogékonyság az új módszerek iránt	Jelenléti ív Jegyzetek
2023. április	Aktualitások megbeszélése	<u>Tehetséggondozó munkacsoport vezető</u> Műhelyvezető óvodapedagógus	Az aktuális feladatok megbeszélése	Jelenléti ív Jegyzetek
2023. május	Az éves tehetséggondozó műhely munka értékelése	<u>Tehetséggondozó munkacsoport vezető</u> Óvodavezető Műhelyvezető óvodapedagógusok Nevelő testület	Éves tapasztalatok összegzése Értékelés, beszámoló a műhelymunkák erősségei, gyengeségei vonalán	Év végi értékelés. Hatásvizsgálatok eredményeinek megbeszélése. A Gyöngyöcskék összefoglaló értékelése; Műhelyek egyéni értékelése Értékelő, elemző jellegű jelentés, amely az esetleges hibákat és pozitívumokat is tartalmazza Jelenléti ív

Adománné Griffaton Emese

Tehetséggondozó munkacsoport vezető

melléklet: Rendezvények szervezése munkacsoport munkaterve

**Rendezvények szervezése munkacsoport éves terve
2022/2023-as nevelési év**

Munkacsoport vezetője: Sz. Sz. A. É.

Munkacsoport tagja: K. Sz.

A munkacsoport célja: A szülő-gyermek illetve a szülő és az óvoda kapcsolatának mélyítése közös programok teremtésével, hagyományteremtés/örzés/ ápolás, közösségkovácsolás.

Az intézményben szervezett rendezvények, programok a mindenkori járványügyi szabályoknak, előírásoknak megfelelően lesznek megtartva.

Időpont	Helyszín	Program/ Tevékenység	Szervezői feladatok	Felelősök	Megjegyzés
2022. október 07. (péntek)	Létavértesi Gyermeksziget Óvoda- Bölcsőde Létavértes Debreceni u. 1.	„Tök jó nap”	- időpont kitűzése, meteorológiai előrejelzés alapján - helyszín/ek kijelölése, eltérő időjárás esetére (A helyszín: az óvoda udvara, B helyszín: az óvoda épülete) - ötletek gyűjtése, hagyományörző játékokhoz, ötletbörze - kézműves tárgyak készítése - tökök, termések gyűjtése	- munkacsoport vezető - munkacsoport tag - óvodapedagógusok (22 fő) - kisgyermeknevelők (5 fő) - pedagógiai asszisztensek (3 fő) - dajka nénik (11 fő) - mosó nő (3 fő) - karbantartó (1 fő)	- programok összeállítása, előzetesen egyeztetés alapján, az intézmény vezetőjével, valamint a munkacsoport tagjával - előzetes megbeszélés után az óvoda dolgozóinak tájékoztatása, feladatok kiosztása
2022. október 07. (péntek)	Létavértesi Gyermeksziget	„Tök jó nap”			

	Óvoda- Bölcsőde Létavértes Debreceni u. 1.		<ul style="list-style-type: none"> - munkatársak bevonása a szervezésbe - szülők tájékoztatása, járványügyi előírások betartására való figyelem felhívás - plakát készítés - meghívó készítés - vendégek meghívása - fellépők felkérése - oklevél készítés - adományok gyűjtése tombolához - helyszín/ek előkészítése, díszítése - a szükséges eszközök előkészítése, elhelyezés - műsorok megszervezése, lebonyolítása - járványügyi előírások betartása 		
2022. december 06. (kedd)	Létavértesi Gyermeksziget Óvoda- Bölcsőde Létavértes Debreceni u. 1.	Mikulás Ünnepség, vásár	<ul style="list-style-type: none"> - időpont kitűzése - ötletek gyűjtése a kézműves tárgyak készítéséhez - munkatársak bevonása a szervezésbe - szülők tájékoztatása, járványügyi előírások 	<ul style="list-style-type: none"> - munkacsoport vezető - munkacsoport tag - óvodapedagógusok (23 fő) - kisgyermeknevelők (8 fő) - pedagógiai asszisztensek (4 fő) - dajka nénik 	<ul style="list-style-type: none"> - programok összeállítása, előzetesen egyeztetés alapján, az intézmény vezetőjével, valamint a munkacsoport tagjával

<p style="text-align: center;">2022. december 06. (kedd)</p>	<p style="text-align: center;">Létavértesi Gyermeksziget Óvoda- Bölcsőde Létavértes Debreceni u. 1.</p>	<p style="text-align: center;">Mikulás Ünnepség, vásár</p>	<p>betartására való figyelem felhívás</p> <ul style="list-style-type: none"> - plakát készítés - meghívó készítés - vendégek meghívása - kézműves tárgyak elkészítése - díszek készítése dekoráláshoz - díszek készítése a gyermekkel közösen a közös fenyőfára - mézeskalács sütése díszítése - Mikulás felkérése - az intézmény óvónői bábműsortja egyik meséjük előadására való felkérés - helyszín előkészítése, díszítése való felkérés - a szükséges eszközök előkészítése, elhelyezése - műsorok megszervezése, lebonyolítása - járványügyi előírások betartása 	<p style="text-align: center;">(11 fő)</p> <ul style="list-style-type: none"> - mosó nő (3 fő) - karbantartó (1 fő) 	<ul style="list-style-type: none"> - előzetes megbeszélés után az óvoda dolgozóinak tájékoztatása, feladatok kiosztása
---	---	---	---	---	---

<p>2022. december 20. (kedd)</p>	<p>Létavértesi Gyermeksziget Óvoda- Bölcsőde Létavértes Debreceni u. 1.</p>	<p>Karácsonyi Ünnepség</p>	<ul style="list-style-type: none"> - időpont kitűzése - helyszínek megbeszélése, kiválasztása óvodán belül - munkatársak bevonása a szervezésbe - meghívó készítése 	<ul style="list-style-type: none"> - munkacsoport vezető - munkacsoport tag - óvodapedagógusok (9 fő) - kisgyermeknevelők (4 fő) - pedagógiai asszisztensek (4 fő) - dajka nénik (11 fő) - mosó nő (3 fő) - karbantartó (1 fő) 	<ul style="list-style-type: none"> - programok összeállítása, előzetesen egyeztetés alapján, az intézmény vezetőjével, valamint a munkacsoport tagjával
<p>2022. december 20. (kedd)</p>	<p>Létavértesi Gyermeksziget Óvoda- Bölcsőde Létavértes Debreceni u. 1.</p>	<p>Karácsonyi Ünnepség</p>	<ul style="list-style-type: none"> - vendégek meghívása, járványügyi előírások betartására való figyelem felhívás - nagycsoportos óvodapedagógusok felkérése, Betlehemi műsor előadására - mézeskalács sütése a gyermekekkel közösen - ajándékok készítése a vendégek számára - közös ünnepség helyszíneinek berendezése, díszítése - fenyőfa díszek készítése - közös fenyőfa feldíszítése 	<ul style="list-style-type: none"> - előzetes megbeszélés után az óvoda dolgozóinak tájékoztatása 	<ul style="list-style-type: none"> - előzetes megbeszélés után az óvoda dolgozóinak tájékoztatása

			<ul style="list-style-type: none"> - gyermekek felkészítése a közös ünneplésre, ajándékozáásra, versekkel, dalokkal - járványügyi előírások betartása 		
<p style="text-align: center;">2023. február 24. (péntek)</p>	<p style="text-align: center;">Létavértesi Gyermeksziget Óvoda- Bölcsőde Létavértes Debreceni u. 1.</p>	Farsang	<ul style="list-style-type: none"> - időpont kitűzése - közös farsangi mulatság helyszínének kiválasztása - munkatársak bevonása a szervezésbe, lebonyolításba - fellépők meghívása járványügyi előírások betartására való figyelem felhívás - óvoda épületének feldíszítése az ünnepnek megfelelően - szülők tájékoztatása a jelmezes beöltözésről, felvonulásról, programokról - szórakoztató programok 	<ul style="list-style-type: none"> - munkacsoport vezető - munkacsoport tag - óvodapedagógusok (10 fő) - kisgyermeknevelők (4 fő) - pedagógiai asszisztensek (4 fő) - dajka nénik (11 fő) - mosó nő (3 fő) - karbantartó (1 fő) 	<ul style="list-style-type: none"> - programok összeállítása, előzetesen egyeztetés alapján, az intézmény vezetőjével, valamint a munkacsoport tagjával - előzetes megbeszélés után az óvoda dolgozóinak tájékoztatása

			<p>megszervezése a csoportokba a gyermekeknek</p> <ul style="list-style-type: none"> - járványügyi előírások betartása 		
<p>2023. május 30-31. (kedd, szerda)</p>	<p>Létavértesi Gyermeksziget Óvoda- Bölcsőde Létavértes Debreceni u. 1</p>	<p>Évzáró műsorok</p>	<ul style="list-style-type: none"> - időpont egyeztetés, a helyszín megbeszélése - munkatársak bevonása a szervezésbe, lebonyolításba - fotós felkérése - videós felkérése - vendégek meghívása járványügyi előírások betartására való figyelem felhívás - helyszín díszítése - a dolgozók felkérése díszítésre, járványügyi előírások betartására való figyelem felhívás - a műsor lebonyolításában való segítségnyújtás 		

			<ul style="list-style-type: none"> - járványügyi előírások betartása 		
<p>2023. június 2. (péntek)</p>	<p>Létavértesi Gyermeksziget Óvoda- Bölcsőde Létavértes Debreceni u. 1</p>	<p>Ballagói ünnepség</p>	<ul style="list-style-type: none"> - időpont egyeztetés, a helyszín megbeszélése - munkatársak bevonása a szervezésbe, lebonyolításba - meghívók elkészítése - fotós felkérése - videós felkérése - vendégek meghívása járványügyi előírások betartására való figyelem felhívás - virágok gyűjtése díszítéshez - szülők felkérése a teremdíszítésre, járványügyi előírások betartására való figyelem felhívás - a műsor lebonyolításában való segítségnyújtás - járványügyi előírások betartása 	<ul style="list-style-type: none"> - intézményvezető - virág gyűjtéséért és a terem feldíszítéséért felelősök <i>a középső csoportos</i> szülők, óvodapedagógusok, dajka nénik, valamint a <i>nagycsoportos</i> gyerekek szülei, óvodapedagógusai, dajkái. - óvodapedagógusok (21 fő) - dajka nénik (11 fő) - karban tartó (1 fő) 	<ul style="list-style-type: none"> - programok összeállítása, előzetesen egyeztetés alapján, az intézmény vezetőjével, - előzetes megbeszélés után az óvoda dolgozóinak tájékoztatása

<p>2023. június 10. (Péntek)</p>	<p>Létavértesi Gyermeksziget Óvoda- Bölcsőde Létavértes Debreceni u. 1.</p>	<p>Családi nap</p>	<ul style="list-style-type: none"> - időpont kitűzése, meteorológiai előrejelzés alapján - helyszín lefoglalása - állomás helyszínek kijelölése, eltérő időjárás esetére - ötletek gyűjtése, az állomásokon való játékokhoz - munkatársak bevonása a szervezésbe, lebonyolításba - szülők tájékoztatása a programokról, járványügyi előírások betartására való figyelem felhívás - programok, játékok m megszervezése - járványügyi előírások betartása 	<ul style="list-style-type: none"> - munkacsoport vezető - munkacsoport tag - óvodapedagógusok (11 fő) - kisgyermeknevelők (4 fő) - pedagógiai asszisztensek (4 fő) - dajka nénik (11 fő) - mosó nő (2 fő) - karbantartó (2 (1 fő)) 	<ul style="list-style-type: none"> - programok összeállítása, előzetesen egyeztetés alapján, az intézmény vezetőjével, valamint a munkacsoport tagjával - előzetes megbeszélés után az óvoda dolgozóinak tájékoztatása

Kelt. Létavértes, 2022. szeptember 14.

.....
Munkacsoport vezető

melléklet: Bölcsődei munkaközösség munkaterve

Munkaterv 2022-2023-as nevelési évre

A munkaterv célja: A munkaterv segítse az éves nevelő munkát.

Feladata: A különböző tevékenységi folyamatok egységesítése, szervezése, dokumentálása, értékelése. Szakmai és koordinálási feladatok elvégzése, két gyermekcsoport kisgyermeknevelőinek, dajkáinak összefogása, tájékoztatása.

Készítette: Szima-Somlyai Imola-munkaközösség vezető (bölcsőde)

A munkaterv végrehajtásának időszaka: nevelési év elejétől a nevelési év végéig

Időpont	Tevékenység	Sikerkritérium	Résztevők	Felelősök	Keletkezett dokumentumok
2022.08. 3. hét	Családlátogatás az újonnan érkező gyermekeknél	Megismerkednek a kisgyermeknevelők az újonnan érkező gyermekekkel	Kisgyermeknevelők, gyermekek, szülők	Kisgyermeknevelők	Nyomtatvány
2022.08. 3. hét	Munkaidő beosztások egyeztetése, dolgozók munkarendjének elkészítése	Rugalmas munkaidő beosztással a nyitvatartás teljes ideje alatt biztosított a kisgyermeknevelői jelenlét	Alkalmazotti kör	Intézményvezető, koordinátor	munkaidő nyilvántartások
2022.08.29.	Munka- és tűzvédelmi oktatás	Minden dolgozó részt vesz az oktatáson	Teljes alkalmazotti kör	Intézményvezető, tűzvédelmi és munkavédelmi mb.	Jelenléti ív, munkaterv, jegyzőkönyv

2022.08.31.	Nevelési évet nyitó értekezlet: éves feladatok megismerése, határozathozatal	A nevelőtestület elfogadja az éves feladattervet	Nevelőtestület	Intézményvezető	Jelenléti ív, munkaterv, jegyzőkönyv
2022.08.31.	Szülői értekezlet megszervezése és lebonyolítása	Az Érdekképviselői fórum tagjainak megválasztása	Kisgyermeknevelők, intézményvezető, szülők	Intézményvezető, kisgyermeknevelők	Jelenléti ív
2022.09.01.	Gyermekek fogadása a bölcsődében	A gyermekek birtokba veszik a bölcsődét	Kisgyermeknevelők, szülők, gyermekek	Intézményvezető, kisgyermeknevelők	Névsor
2022.09.08.	Szülői értekezlet megszervezése és lebonyolítása	A szülők megismerik a bölcsőde házirendjét és a szokás- és szabályrendszerét	Kisgyermeknevelők, szülők	Kisgyermeknevelők, szülők	Jelenléti ív, házirend
2022.09. első két hét	Szülővel történő fokozatos beszoktatás az újonnan érkező gyermekeknek	Megismerkednek a bölcsődével, a csoportszobával, kisgyermeknevelőkkel, játékokkal, szokás-szabályokkal	Gyermekek, szülők, kisgyermeknevelők, dajka	Kisgyermeknevelők	Csoportnapló, fejlődési napló, üzenő füzet, törzslap, fejlődésmérő lap
2022.09. vége	Szülői nyilatkozatok és orvosi igazolások begyűjtése a bölcsőde elkezdéséhez	Minden gyermekcsoportban tisztázódik melyik gyermek milyen státuszú	Szülők, kisgyermeknevelők	Intézményvezető, titkár	Gyermekvédelmi határozatok másolata, szülői nyilatkozatok
2022.09. vége	A bölcsődei alapidokumentumok, különböző nyilvántartások lefektetése a megfelelő	Online napló használata mérési dokumentációk, 2H-s, 3H-s, etnikum kimutatások elkészülnek.	Titkár, kisgyermeknevelők	Intézményvezető, titkár	Nyomtatványok

	nyomtatványok biztosításával				
2022.10.07.	„Tök-jó” nap megszervezése, lebonyolítása	A gyermekek jól érzik magukat, bekapcsolódnak a szabadidős programokba	Gyermekek, szülők, alkalmazotti kör	Intézményvezető, kisgyermeknevelők, óvodapedagógusok	Programterv, plakátok, meghívók
2022.10.	Munka alkalmassági vizsgálaton való részvétel	Minden dolgozó részt vesz a vizsgálaton, mely a megfelelő egészségi állapotról tanúskodik	Orvos	Intézményvezető	Egészségügyi könyv
2022.11. vége	Szülői munkadélutánok megszervezése	Elkészülnek az adventi vásárra az ajándékok	Kisgyermeknevelők, szülők	Kisgyermeknevelők	Jelenléti ívek, fotók
2022.12.06.	A Téliapó ünnepség megszervezése, lebonyolítása Adventi vásár megszervezése, lebonyolítása	A Téliapó érkezése és az ajándékozás minden gyermek számára örömet okoz. A gyermekek ajándékot kapnak. A kisgyermeknevelők ajándéktárgyakat készítenek a vásárra.	Kisgyermeknevelők, óvodapedagógusok, szülők, gyermekek, Téliapó	Koordinátorok, kisgyermeknevelők, óvodapedagógusok	Fotók
2022.12.20.	Az óvodai nagycsoportos gyermekek karácsonyi műsorának megtekintése	Hagyomány őrzése az óvodával A közös ünneplés, sütőzés és az ajándékok örömet szereznek a gyermekeknek	Kisgyermeknevelők, óvodapedagógusok, gyermekek, dajkák	Kisgyermeknevelők, óvodapedagógusok, koordinátorok	Fotók
2022.12. vége	Az éves szabadságok elszámolása, kiadása,	A szabadságos tömbök ellenőrzésre kerülnek	Koordinátor, titkár	Intézményvezető	szabadság nyilvántartások

	a nyilvántartások pontosítása	Mindenki kiveszi az éves szabadságát			
2022.12. vége	Selejtezés-leltározás lebonyolítása	A készletek azonossága, egyezősége biztosított a bölcsődei és önkormányzati nyilvántartásban	Koordinátor, intézményvezető helyettes, titkár	Intézményvezető	Kimutatások
2023.01.	Félévi szülői értekezlet megrendezése	Mindkét csoportban lezajlanak a félévi szülői értekezlet. Létrejönnek az aktuális határozatok	Kisgyermeknevelők, szülők	Kisgyermeknevelők	Jelenléti ív, csoportnapló bejegyzése
2023.01.	A gyermekek mérési eredményeinek ismertetése a szülőkkel	A szülők a féléves értekezleten közvetlenül értesülnek gyermekeik fejlettségi szintjéről	Kisgyermeknevelők, szülők	Intézményvezető	Mérési dokumentáció
2023.02. első hét	Első félévi nevelőtestületi értekezlet megrendezése	Méréseken alapuló értékelések és összegzések, következtetések jönnek létre	Teljes nevelőtestület	Intézményvezető	Beszámoló, jegyzőkönyv, jelenléti ív
2023.02.24.	Farsangi mulatság a bölcsődében	A bölcsődében lezajlik a farsangi ünnepség. A felnőttek és a gyermekek jelmezbe öltöznek	Alkalmazotti kör, gyermekek	Koordinátor, intézményvezető, kisgyermeknevelők	Fotók
2023.03.15.	Március 15-ről való megemlékezés	A megemlékezés a jelképek elkészítésével életkorspecifikusan	Kisgyermeknevelők, gyermekek	Kisgyermeknevelők	Csoportnapló bejegyzés

		megszervezte történeket			
2023.03.	Hospitálási napok megszervezése	A kisgyermeknevelők bejelentenek egymás munkájába	Koordinátor, kisgyermeknevelők, gyermekek	Kisgyermeknevelők	Csoportnapló vázlatok, tervezetek
2023.04.	Nyílt napok megszervezése, lebonyolítása	A leendő bölcsődés gyermekek és szüleik betekintést nyerhetnek a bölcsőde életébe	Kisgyermeknevelők, szülők, gyermekek	Kisgyermeknevelők	Csoportnapló bejegyzés
2023.04.20.	Bölcsődék Napja	A kisgyermeknevelők szakmai tudásuk gyarapítása céljából szakmai továbbképzésen vesznek részt	Kisgyermeknevelők, intézményvezető, előadók	Kisgyermeknevelők, intézményvezető	Jelenléti ív
2023.05.	Anyák napjára való készülődés	Minden kisgyermek saját kezűleg készít ajándékot édesanyjának	Kisgyermeknevelők, gyermekek	Kisgyermeknevelők	Csoportnapló bejegyzés
2023.05.	A bölcsődei beíratás meghirdetése, lebonyolítása. A létszám adatok egyeztetése a népesség nyilvántartó adataival	Az igényfelmérések alapján a bölcsődés korú gyermekek beíratása	Titkár, vezető helyettes	Intézményvezető	Beíratási napló, nyilatkozatok
2023.05.	Óvodapedagógusok látogatása a bölcsődében	Az óvodapedagógusok megismerkednek a leendő mini csoportos gyermekekkel	Kisgyermeknevelők, óvodapedagógusok, gyermekek	Kisgyermeknevelők	Jelenléti ív, csoportnapló bejegyzés

2023.06.	Pedagógus napon való részvétel	Minden dolgozó részt vesz az ünnepségen	Intézményvezető, teljes alkalmazotti kör	Intézményvezető	Meghívók, fotók
2023.06.14.	Családi nap megszervezése és lebonyolítása	A gyermekek szüleikkel együtt jól érzik magukat, bekapcsolódnak a szabadidős programokba	Alkalmazotti kör, gyermekek, szülők	Intézményvezető, kisgyermeknevelők	Programterv, plakátok, meghívók
2023.06. vége	Nevelési évet záró értekezlet	A nevelési év lezárásával kapcsolatos feladatokról mindenki értesül	Kisgyermeknevelők, óvodapedagógusok	Intézményvezető	Beszámolók, jegyzőkönyv, jelenléti ív
2023.06. vége	Szabadságolási terv elkészítése, szükség szerint nyári ügyelet megszervezése A szabadságok kiadása	Minden dolgozó nyári szabadságát töltheti.	Alkalmazotti kör	Koordinátor	Szabadságolási tervek, szabadságolási tömbök
2023.07.20-21	Babaszúr megszervezése, lebonyolítása mindkét bölcsődei csoportban	Az óvodába lépő bölcsődés gyermekek búcsúztatása	Kisgyermeknevelők, gyermekek, szülők, dajka	Kisgyermeknevelők	Fotók, csoportnapló bejegyzés

Megjegyzés: Az intézmény vezetése és nevelőtestülete a munkatervtől eltérő változás jogát fenntartja az aktualitások jegyében.
A munkatervet a bölcsőde nevelőtestülete megismerte.

Létavértes, 2022. Szeptember 15.

Szima-Somlyai Imola /munkaközösség vezető/

melléklet: Bölcsőde-Óvoda-Iskola átmenet

Bölcsőde- Óvoda-Iskola Átmenet

2022-2023



MUNKATERV
Bölcsőde-Óvoda-iskola átmenet
2022-2023

Bölcsőde-Óvoda Átmenet célja:

- Bölcsőde-óvoda közötti kapcsolattartás
- Bölcsődéből óvodába lépő gyermek számára a hatékony kiegyensúlyozott beszkokás
- Szorongás mentes környezet biztosítás

Feladata:

- A bölcsőde-óvoda átmenet megkönnyítése a család, az óvoda, a pedagógiai segítő intézmények együttműködése által
- Egyéni sajátosságokra alapozott megfelelő ütemű differenciált nevelés

Óvoda-Iskola átmenet célja, feladata:



- Az óvodából az iskolába való átmenet segítése
- Az első osztályos tanulók beilleszkedésének megkönnyítése
- A gyermekek tudásvágyának, kíváncsiságának fenntartása

Feladatok:




- Pozitív érzelmi töltés kialakítása a pedagógusok, és az elsősök között
- A gyermekek fejlődésének nyomon követése, hatékony és eredményes fejlesztés a gyermekek egyéni fejlettségéhez igazodva, differenciált fejlesztés segítségével.
- Előtérbe helyezve a gyermekeket, hatékony együttműködés az iskolával és a szülőkkel.

A Team munkában résztvevő csoportok és vezetőik:

Bölcsőde

Csoport	Logó	Kisgyermeknevelők
Ficánka csoport: 13 fő	 A cartoon illustration of a yellow fish with blue stripes on its body and fins, smiling and looking towards the left.	Kisgyermeknevelők: H. V. K. S. L.
Gomba csoport: 11 fő	 A 3D-style illustration of two mushrooms with red caps and white stems, growing on a small patch of green grass. One is larger than the other.	Kisgyermeknevelők: Sz. S. I. Sz. M. Á.

ÓVODA

Szivecske csoport: 23 fő		Óvodapedagógusok: P. I. Sz. Sz. A
Katica csoport: 17 fő		Óvodapedagógusok: A. G. E T. Cs. É
Eperke csoport: 16 fő		Óvodapedagógusok: P. Gy. T Zs. V. A

Idő	Tevékenységek, feladatok	Erőforrások		Módszer, eszköz	Sikerkritérium	Célérték	Kötelező dokumentumok
		Dologi	Személyi				
2022.09.01.	Iskolai Tanévnyitó A 2022-2023-es tanév nagycsoportos óvodapedagógusai kísérik az első osztályos gyermekeket.	egy szál virág minden gyereknek	1+1+4 fő	Óvodavezető Team-vezető Előző nevelési év Team-tagjai	Versgyakorlás virág	Minden leendő első gyerek részt vesz a tanévnyitón.	Fotók
2022. Szeptember	Feladatok megbeszélése, munkaterv elkészítése.	Nyomtatvány papír, toll számítógép nyomtató	5 fő	Team-vezető Team-tagok	Ötletbörze megbeszélés	Elkészül a dokumentum	Munkaterv jelenléti ív
2022. Szeptember	Feladatterv elkészítése.	Nyomtatvány papír, toll számítógép nyomtató	1 fő	Team-vezető Team-tagok	Munkaterv tanulmányozás a	Elkészül a dokumentum megkapja minden Team-tag	Feladatterv
2022. Október	Óvodai mérés folyamatos lebonyolítása	Nyomtatvány papír, toll	4+1 fő	Team-tagok Mérés-értékelés Team-vezető	Megfigyelés szociometria jegyzetek	Képességek felmérése és az egyéni haladási irány meghatározása	Mérési napló Táblázatok Szociogramm
2022.	Óvodapedagógusi hospitálás		1+2+1+6+4=10	<u>Óvodavezető,</u> <u>Iskolavezetők</u>	Bemutató megfigyelés, megbeszélés	Betekintés az eltelt időszak eredményeibe.	Meghívó, osztálynapló,

November-December hó	Az iskolában a volt nagycsoportos óvodapedagógusok látogatása az első osztályban. /Arany J. Ált. Isk./			Team vezető, volt nagycsoportos Óvodapedagógusok		Minden gyermek sikeresen, zökkenőmentesen beilleszkedett az iskolai életbe.	jelenléti ív, fotók.
2022. December	A gyerekek beilleszkedési tapasztalatainak megbeszélése, átadása a 2021-22 nevelési év nagycsoportot vezető óvodapedagógusainak.	Papír, toll	1+6+4 fő	Team-vezető, Team tagok. Volt nagycsoportos Óvodapedagógusok	Megbeszélés	Az iskolaérettség jellemzői, az átvezető időszak tapasztalatainak megbeszélése.	Jelenléti ív, jegyzet
2022. December	Óvodások-iskolások adventi ünnepe a város karácsony fájánál.	Ajándék, dísz	4+2 nagycsoport	Team-tagok nagycsoportos gyerekek	Ünnepelés	Élményekhez jutnak a gyerekek.	Meghívó, fotók
2023. Január	Vizsgálatkérő lapok kitöltése. Tanköteles gyerekek iskola érettségi vizsgálatának lebonyolítása.	Vizsgálatkérő lap, toll.	1+4 fő	Óvodavezető Team tagok	Megfigyelés, megbeszélés	Nevelési Tanácsadó személyre szóló tájékoztatás a gyermekek felkészültségéről	Vizsgálatkérő lapok. Szakszolgálati eredmény
2023. Január	Team tevékenység Félévi értékelése. Nevelő testület tájékoztatás.	Papír, toll	1 fő	Team-vezető	Megbeszélés	Írásbeli értékelés. Nevelőtestület tájékoztatása.	Beszámoló
2023. Március	Nagycsoportosok bemutató foglalkozása. Tanítói	Papír, toll	1+2+6+1+4+10=24	Óvodavezető, Iskolavezető. Tanítók	Bemutató, megfigyelés, megbeszélés,	A gyerekek első találkozása a tanítókkal. A	Meghívó Vázlatok Jelenléti ívek

	hospitálások az óvodában			Team-vezető Team-tagok Hospitáló Óvoda pedagógusok	egyéni eszközkészlet	tanítók megismertetése az óvodai nevelési programmal módszerekkel.	Fotók Ajándékok
2023. Március 14.	Nagycsoportos gyerekek közös Nemzeti Ünnepe az iskolásokkal.	Nemzeti zászló, kokárda	4+2 nagycso port	<u>Team-tagok</u> Nagycsoportos gyerekek	Ünneplés	A gyerekek részt vesznek a Nemzeti Ünnepen. Iskolásokkal való találkozás ünnepélyes keretek között.	Meghívók Fotók Bejegyzés
2023. Március	Bemutakozó csoportok tapasztalatainak megbeszélése.	Vázlatok, papír, toll	7 fő	Team-vezető Team-tagok	Megbeszélés	Szóbeli értékelés, írásbeli rögzítés	Jegyzet, jelenléti ív
2023. Április	Szülői értekezlet a leendő elsős osztályosok szüleinek.	Papír, toll	1+1+4 fő+leendő iskolás gyermeke k szülei számára	Óvodavezető Team-vezető Team-tagok szülők	Tájékoztatás	Szülők tájékoztatása a beiratkozással kapcsolatos ismeretekről, az osztály orientációiról.	Jegyzet, jelenléti ív
2023. Április	Beiratkozás az iskolába	A leendő első osztályosok névsora	4 fő	(Team-tagok) Iskolaérett gyermekek Szülei	Tájékoztatás Információ átadás Beszélgetés	Érzelmi kötődés kialakítása az iskolával	Feljegyzés

2023. Április	Év végi mérések, eredmények összesítése, értékelése, ismertetése a szülőkkel.	Nyomtatvány, papír, toll	4+1 fő	Team-tagok Mérés értékelési vezető	Megfigyelés, szociometria	Iskola érettségi mutatók megléte	Mérési napló Táblázatok
2023. Május	Óvodai szakvélemény kiállítása a nagy csoportos gyerekekről az iskolai beíratásh oz.	Szakvélemény toll	4 fő	Team-tagok	Jegyzetek Megbeszélés	Elkészül az óvodai szakvélemény. Minden leendő elsős gyerek beiratkozik.	Csoport, napló bejegyzés
2023. Május	Bölcsődei Látogatás			Team-Tagok			Jelenléti ív
2023. Május	Átadó lapok kitöltése, átadása az iskola részére	Átadó lapok, mérőlapok, toll	1+1+1+6= 9 fő	Óvodavezető Team-vezető Iskolavezető helyettes Team-tagok	Információ átadás Megbeszélés	Az óvodai fejlődési dokumentáció átvétele. Az iskola írásbeli tájékoztatása.	Jegyzet
2023. Június	Nagy csoportosok látogatása az iskolába, közös játék.	Ajándék a tanító néniknek (virág)	5+6 fő	Team-vezető Team-tagok Tanítók	Óralátogatás Kezdeményeze tt és szabadjáték	Közös játék az iskolásokkal, ismerkedés a tanító nénivel, bácsival. Élményszerzés kapcsolattartás	Beszámolók fotók
2023. Május- június	Óvodai évvárók, ballagók az iskolavezetők, tanítók részvételével.	Forgató könyvek, műsortervek, ballagó ruhák,	1+4+1+2+ 6+teljes dolgozói kör	Óvodavezető Team-tagok Település vezető Iskolavezetők	Szereplés előadás, ismerkedés,	A gyermekek tartalmas műsorokban mutatják meg	Fotók, videó, feljegyzések, DVD

		fellépő ruhák, ballagó csokrok, egyéni csoport eszközök, CD-k		Tanítók Óvodapedagógusok Technikai dolgozó Szülők, vendégek	beszélgetés, tájékoztató	felkészültségüket az iskolai vezetőknek, nevelőknek.	
2023. Június	2022/23. éves Munkaterv értékelése	Papír, toll	7 fő	Team-vezető Team-tagok	Megbeszélés	Írásbeli értékelés	Beszámoló, jelenléti ív
2023. Július	2021/22. éves Munkaterv beszámolója, a nevelőtestület tájékoztatása.	Beszámoló	1 fő	Team-vezető	Szóbeli értékelés	Nevelő testület tájékoztatása	Jegyzőkönyv, jelenléti ív.

ÓVODA-ISKOLA ÁTMENET-NAGYCSOPORTOS ÓVODAPEDAGÓGUSOK FELADATTERVE 2022/2023

Szeptember	Október	November	December	Január	Február	Március	Április	Május	Június
	-Óvodai mérés lebonyolítása -Mérési napló -Táblázatok Szociogram	A volt nagycsoport -os gyermekek beilleszkedésének megbeszélése.	Óvodások Iskolások Adventi Ünnepe a Város Karácsonyán.	Tankötelezettek egyeztetése, Iskola érettségi vizsgálatokra javasolt gyerekek beazonosítása. Vizsgálatkérő lapok kitöltése. Vizsgálatkérő lapok szülői aláírása.	Iskolaérett-ségi vizsgálatok eredménye - inekdokumentáció - lása Speciális esetben	Óvodai bemutatkozók Szivecske csoport Katica csoport Eperke csoport Meghívók vázlatok ajándék	Óvodai szakvélemény kitöltése aláírásával a szülőkkel. Meghívó átadása az iskolai szülői értekezletre.	Átadó lap kitöltése átadása az óvodavezető által az iskola – igazgató helyettesének.	Óvodai évzárók, ballagók megszervezése. Meghívók elküldése.

				<p>Vizgálatkérő lapok leadása. 2023.01.31. Team tevékenység Félévi értékelése.</p>	<p>szakértői vizsgálat kérese. Nyíltnapok szervezése szülők felé.</p>	<p>készítés közösen.</p>	<p>Beíratkozás időpontjának egyeztetése az iskolai vezetőkkel. Szülői értekezlet az iskolában. Év végi mérések eredmények összesítése, értékelése ismertetése a szülőkkel.</p>		
--	--	--	--	--	---	------------------------------	--	--	--

Bereczki-Kocsis Krisztina

Bölcsőde-óvoda-iskola átmenet vezető

Létavértes, 2022. 09. 15.

melléklet: Szmk munkaterve

Szülői Munkaközösség munkaterve

2022/ 2023. nevelési év

Készítette: P.P.M. intézményvezető helyettes

SZÜLŐI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE 2022 / 2023.

Erősen változó világunkban olyan szokatlan, eddig ismeretlen tényezők (Korona vírus, járványok, betegségek, háborús helyzet, gazdasági, társadalmi válság) határozzák meg a mindennapjainkat, melyek nagymértékben megváltoztatják az emberek, a családok életét, s emellett fokozott mértékben befolyásolják a nevelési intézmények működését is.

Mindez az eddigieknél is szorosabb kommunikációt, odafigyelőbb kapcsolatot feltételez az intézmény és az egyes családok tagjai között. Ebben az időszakban óvodapedagógusok, szülők, közösen tesznek a központi rendelkezések és óvintézkedések betartása, valamint az esetleges vírusfertőzés elkerülése érdekében.

A hatékony összhang megteremtését szolgálja intézményünkben a jól működő SZMK.

Intézményünkben a szülők jogainak érvényesítése érdekében szülői szervezet működik. A szülő, a gyermekek, és az óvodapedagógusok jogai, kötelességei, törvény által egyértelműen meghatározottak. Az elmúlt évek gyakorlatához hasonlóan az SZMK összekötő szerepet tölt be a család és az óvoda intézménye között.

A bölcsődés gyermekek képviselőjét a Szülői Érdekképviseleti Fórum látja el, melyet egy fő a fenntartó képviselőjében, két fő a szülők képviselőjében és az intézményvezető alkot.

A bölcsőde és az óvoda szülői szervezete összehangoltan kell, hogy végezze munkáját a gyermekek és a szülői közösség elégedettsége érdekében.

Az SZMK választmány az óvodai nevelés szerves részeként fejt ki tevékenységét. Minden csoportból két tagot választanak szülői értekezlet keretében, akiknek a szülők szavazással fejezik ki bizalmukat. Az elballagó csoportok helyére az újként induló csoportok biztosítják a szülői munkaközösségi tagokat, akik képviselik az új kis óvodásokat és szüleiket.

Az SZMK tagjaival az intézmény vezetője, helyettesei és az óvodapedagógusok tartják a kapcsolatot és részükre a szükséges tájékoztatást, információt kötelesek megadni.

A szülői munkaközösség részére az intézmény vezetője nevelési évenként legalább két alkalommal tájékoztatást ad az intézmény munkájáról.

Az SZMK célja:

Szoros kapcsolat kiépítése a szülők és az óvoda között, vélemények, észrevételek megbeszélése, rendszeres információáramlás biztosítása. Segíteni a hatékony nevelőmunka feltételeinek megteremtését. Aktív segítő részvétel az óvodai rendezvények megszervezésében.

Az SZMK feladatai:

- A szülői jogok érvényesítésének elősegítése.
- Vélemények, javaslatok közvetítése az intézmény vezetője felé.
- A szülők mozgósítása a nevelőmunka támogatása érdekében.
- Információáramlás biztosítása.

Szülői Munkaközösségi munkaterv

2022 / 2023. tanév

Sor-szám	Feladat	Sikerkritérium	Felelős résztvevők	Határidő	Keletkezett dokumentum
1.	A vírushelyzethez alkalmazkodva az induló csoportok SZMK tagjainak megválasztása csoportszülői értekezleteken.	Megválasztásra kerülnek az új SZMK tagok.	Csoportvezető óvodapedagógusok Szülők	Szeptember	Jelenléti ív Naplóbejegyzés
2.	Év eleji SZMK értekezlet lehetőség szerinti megtartása. Az óvodavezető ismerteti az év eseményeit, feladatait, terveit.	A szülők tájékozódnak a következő év eseményeiről, rendezvényeiről, terveiről.	Óvodavezető Óvodavezető-helyettes SZMK tagok	Október	Jelenléti ív Jegyzőkönyv
3.	Kapcsolattartás a csoport szüleivel, a többi csoport SZMK tagjaival, Bölcsődei Érdekképviseleti Fórum tagjaival.	A szülők bizalommal fordulnak az SZMK tagokhoz.	SZMK vezetők	Folyamatos	Lista
4.	Különböző fórumokon, rendezvényeken az óvoda képvisellete, a szülők véleményét összegyűjtve őszinte vélemény nyilvánítása.	Minden meghívott SZMK tag részt vesz a fórumokon, rendezvényeken. Az óvoda és a gyermekek érdekeinek figyelembe vételével őszintén elmondják véleményüket.	SZMK tagok, óvodavezető	Meghívókon szereplő időpontban	Jelenléti ív, jegyzőkönyv, fotók
5.	Ünnepségek szervezésének lebonyolításának segítése előzetes megbeszélés alapján. Télapó, Karácsony, Anyák napja, évváró, ballagó.	Minden csoportban megrendezésre kerülnek az ünnepek, a közös döntés alapján.	SZMK tagok, csoportvezető óvodapedagógusok	Az adott ünnepség megrendezésekor	Fotók
6.	A megrendezésre kerülő rendezvények szervezésének, lebonyolításának segítése, a szülői közösség összefogása.	Megrendezésre kerülnek az egész család számára örömet nyújtó rendezvények.	SZMK tagok, csoportvezető óvodapedagógusok,	Az adott rendezvény megszervezésének időpontjában.	Fotók, jelenléti ív

	„Tök jó egészségnap”, Családi nap, Gyermeknap.		Bölcsődei Érd. Képv. Fórum tagok		
7.	A csoportok életének segítése munkadélutánokon /kirándulások szervezése, eszközök gyűjtésének, készítésének szervezése/.	Gyermekeknek örömet nyújtó tevékenységek megrendezése, eszközök, ajándékok készülnek.	SZMK tagok, csoportvezető óvodapedagógusok, SZMK vezető	Folyamatos, aktualitásnak megfelelően.	Fotók, jelenléti ív
8.	Félévi SZMK értekezlet, óvodavezető beszámolójának meghallgatása.	SZMK tagok tájékozódnak az első félév sikereiről, megismerik a II. félév eseményeit, rendezvényeit.	Óvodavezető, Óvodavezető-helyettes, SZMK tagok	Január	Jelenléti ív, jegyzőkönyv
9.	Szülői adományok kezelése, elszámolása. Alapítványi pénz összegének növekedésére törekvés. Pályázatokkal kapcsolatos információk ismertetése.	Minden szülő elégedett az adományok felhasználásával.	SZMK vezető és tagok	Folyamatos, utolsó szülői értekezleten	Kimutatás, számlák, Ovi-újság, Létai Hírek, Internet, Jegyzőkönyv, Jelenléti ív
10.	Környezettudatos magatartásra, a fenntarthatóság biztosítására nevelés erősítése. Boldog óvoda jelentőségének tudatosítása.	Minden szülő és gyermek mindenütt fontosnak tartja a tiszta környezetet. A szülők megismerik a Boldogság órák jelentőségét.	SZMK vezető, csoportvezető óvodapedagógusok, gyermekek	Folyamatos	Fotók, Ovi-újság

Létavértes, 2022. szeptember

intézményvezető helyettes

P. P. M.

melléklet: Óvodai dolgozók munkarendje

**Óvodapedagógusok munkaidő beosztása
2022/2023-as tanév**



NÉV		HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	ÓRA
Szépné Szabó Anita Éva	Dél előtt	7.³⁰-13.⁵⁰	7.⁰⁰-13.⁵⁰	7.³⁰-13.⁵⁰	7.⁰⁰-13.⁵⁰	7.³⁰-13.⁵⁰	31
kötelező óra		6 ó	6.5 ó	6 ó	6.5 ó	6 ó	
munkaközi szünet, ebéidő		12. ⁰⁰ -12. ²⁰	12. ⁰⁰ -12. ²⁰	12. ⁰⁰ -12. ²⁰	12. ⁰⁰ -12. ²⁰	12. ⁰⁰ -12. ²⁰	1 ó 40 perc
délután	Dél után	10.¹⁰-17.⁰⁰	10.¹⁰-17.⁰⁰	10.⁴⁰-17.⁰⁰	10.⁴⁰-17.⁰⁰	10.⁴⁰-17.⁰⁰	31
kötelező óra		6.5 ó	6.5 ó	6 ó	6 ó	6 ó	
munkaközi szünet, ebéidő		12. ²⁰ -12. ⁴⁰	12. ²⁰ -12. ⁴⁰	12. ²⁰ -12. ⁴⁰	12. ²⁰ -12. ⁴⁰	12. ²⁰ -12. ⁴⁰	1 ó 40 perc
Pénzes Istvánné	Dél előtt	7.⁰⁰-13.²⁰	7.³⁰-13.⁵⁰	7.³⁰-13.⁵⁰	7.³⁰-13.⁵⁰	7.³⁰-13.⁵⁰	30
kötelező óra		6 ó	6 ó	6 ó	6 ó	6 ó	
munkaközi szünet, ebéidő		12. ⁰⁰ -12. ²⁰	12. ⁰⁰ -12. ²⁰	12. ⁰⁰ -12. ²⁰	12. ⁰⁰ -12. ²⁰	12. ⁰⁰ -12. ²⁰	1 ó 40 perc
délután	Dél után	10.¹⁰-17.⁰⁰	10.⁴⁰-17.⁰⁰	10.⁴⁰-17.⁰⁰	10.⁴⁰-17.⁰⁰	10.⁴⁰-16.³⁰	30
kötelező óra		6.5 ó	6 ó	6 ó	6 ó	5.5 ó	
munkaközi szünet, ebéidő		12. ²⁰ -12. ⁴⁰	12. ²⁰ -12. ⁴⁰	12. ²⁰ -12. ⁴⁰	12. ²⁰ -12. ⁴⁰	12. ²⁰ -12. ⁴⁰	1 ó 40 perc
Szabó Miklósné	1.	6³⁰-14⁰⁰	8⁰⁰-17.⁰⁰	8.15-17¹⁵	6³⁰-14⁰⁰	8⁰⁰-17.⁰⁰	39,5
dajkai munkaidő beosztás		7	8,5	8,5	7	8,5	
munkaközi szünet, ebéidő		11. ⁰⁰ -11. ³⁰	13. ⁰⁰ -13. ³⁰	13. ⁰⁰ -13. ³⁰	11. ⁰⁰ -11. ³⁰	13. ⁰⁰ -13. ³⁰	2,5 ó
	2.	8.15-17¹⁵	6³⁰-14⁰⁰	8⁰⁰-17.⁰⁰	8.15-17¹⁵	6³⁰-14⁰⁰	39,5
		8,5	7	8,5	8,5	7	
munkaközi szünet, ebéidő		13. ⁰⁰ -13. ³⁰	11. ⁰⁰ -11. ³⁰	13. ⁰⁰ -13. ³⁰	13. ⁰⁰ -13. ³⁰	11. ⁰⁰ -11. ³⁰	2,5 ó
	3.	8⁰⁰-17.⁰⁰	8.15-17¹⁵	6³⁰-14⁰⁰	8⁰⁰-17⁰⁰	8.¹⁵-17¹⁵	41
		8,5	8,5	7	8,5	8,5	
munkaközi szünet, ebéidő		13. ⁰⁰ -13. ³⁰	13. ⁰⁰ -13. ³⁰	11. ⁰⁰ -11. ³⁰	13. ⁰⁰ -13. ³⁰	13. ⁰⁰ -13. ³⁰	2,5 ó

**Óvodapedagógusok munkaidő beosztása
2022/2023-as tanév**



MACI CSOPORT



NÉV		HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	ÓRA
Nagyné Bodácska Éva	Dél előtt	7.³⁰-13.⁵⁰	7.³⁰-13.⁵⁰	7.⁰⁰-14.²⁰	7.³⁰-13.⁵⁰	7.⁰⁰-14.²⁰	32
kötelező óra		6 ó	6 ó	7 ó	6 ó	7 ó	
munkaközi szünet, ebéidő		12. ⁰⁰ -12. ²⁰	12. ⁰⁰ -12. ²⁰	12. ⁰⁰ -12. ²⁰	12. ⁰⁰ -12. ²⁰	12. ⁰⁰ -12. ²⁰	1 ó 40 perc
délután	Dél után	10.¹⁰-17.⁰⁰	10.¹⁰-17.⁰⁰	10.¹⁰-17.⁰⁰	10.¹⁰-17.⁰⁰	10.⁴⁰-17.⁰⁰	32
kötelező óra		6.5 ó	6.5 ó	6.5 ó	6.5 ó	6 ó	
munkaközi szünet, ebéidő		12. ²⁰ -12. ⁴⁰	12. ²⁰ -12. ⁴⁰	12. ²⁰ -12. ⁴⁰	12. ²⁰ -12. ⁴⁰	12. ²⁰ -12. ⁴⁰	1 ó 40 perc
Kathiné Kántor Zsuzsa	Dél előtt	7.⁰⁰-14.²⁰	7.³⁰-13.⁵⁰	7.³⁰-14.²⁰	7.³⁰-13.⁵⁰	7.³⁰-14.²⁰	32
kötelező óra		7 ó	6 ó	6,5 ó	6 ó	6,5 ó	
munkaközi szünet, ebéidő		12. ⁰⁰ -12. ²⁰	12.00-12.20	12. ⁰⁰ -12. ²⁰	12. ⁰⁰ -12. ²⁰	12. ⁰⁰ -12. ²⁰	1 ó 40 perc
délután	Dél után	10.¹⁰-17.⁰⁰	10.¹⁰-17.⁰⁰	10.¹⁰-17.⁰⁰	10.¹⁰-17.⁰⁰	10.⁴⁰-17.⁰⁰	32
kötelező óra		6.5 ó	6.5 ó	6.5 ó	6.5 ó	6 ó	
munkaközi szünet, ebéidő		12. ²⁰ -12. ⁴⁰	12. ²⁰ -12. ⁴⁰	12. ²⁰ -12. ⁴⁰	12. ²⁰ -12. ⁴⁰	12. ²⁰ -12. ⁴⁰	1 ó 40 perc
Pankotainé Szöllősi Enikő	1.	8.¹⁵-17¹⁵	6³⁰-14⁰⁰	8⁰⁰-17.⁰⁰	8.¹⁵-17¹⁵	6³⁰-14⁰⁰	39,5
kötelező óra		8,5 ó	7 ó	8,5 ó	8,5 ó	7 ó	
munkaközi szünet, ebéidő		13. ⁰⁰ -13. ³⁰	11. ⁰⁰ -11. ³⁰	13. ⁰⁰ -13. ³⁰	13. ⁰⁰ -13. ³⁰	11. ⁰⁰ -11. ³⁰	2,5 ó
kötelező óra	2.	8⁰⁰-17.⁰⁰	8.¹⁵-17¹⁵	6³⁰-14⁰⁰	8⁰⁰-17⁰⁰	8.¹⁵-17¹⁵	41
kötelező óra		8,5	8,5	7	8,5	8,5	
munkaközi szünet, ebéidő		13. ⁰⁰ -13. ³⁰	13. ⁰⁰ -13. ³⁰	11. ⁰⁰ -11. ³⁰	13. ⁰⁰ -13. ³⁰	13. ⁰⁰ -13. ³⁰	2,5 ó
kötelező óra	3.	6³⁰-14⁰⁰	8⁰⁰-17.⁰⁰	8.¹⁵-17¹⁵	6³⁰-14⁰⁰	8⁰⁰-17.⁰⁰	39,5
kötelező óra		7	8,5	8,5	7	8,5	
munkaközi szünet, ebéidő		11. ⁰⁰ -11. ³⁰	13. ⁰⁰ -13. ³⁰	13. ⁰⁰ -13. ³⁰	11. ⁰⁰ -11. ³⁰	13. ⁰⁰ -13. ³⁰	2,5 ó

**Óvodapedagógusok munkaidő beosztása
2022/2023-as tanév**



KISVIRÁG CSOPORT



NÉV		HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	ÓRA
Sebessy-Geönczi Judit	Délelőt t	7.³⁰-13.⁵⁰	7.⁰⁰-13.⁵⁰	7.³⁰-13.⁵⁰	7.⁰⁰-13.⁵⁰	7.³⁰-13.⁵⁰	31
kötelező óra		6 ó	6.5 ó	6 ó	6.5 ó	6 ó	
munkaközi szünet, ebéidő		12. ⁰⁰ -12. ²⁰	12. ⁰⁰ -12. ²⁰	12. ⁰⁰ -12. ²⁰	12. ⁰⁰ -12. ²⁰	12. ⁰⁰ -12. ²⁰	1 ó 40 perc
délután	Délutá n	10.¹⁰-17.⁰⁰	10.¹⁰-17.⁰⁰	10.⁴⁰-17.⁰⁰	10.⁴⁰-17.⁰⁰	10.⁴⁰-17.⁰⁰	31
kötelező óra		6.5 ó	6.5 ó	6 ó	6 ó	6 ó	
munkaközi szünet, ebéidő		12. ²⁰ -12. ⁴⁰	12. ²⁰ -12. ⁴⁰	12. ²⁰ -12. ⁴⁰	12. ²⁰ -12. ⁴⁰	12. ²⁰ -12. ⁴⁰	1 ó 40 perc
Csige - Medve Mária	Délelőt t	7.³⁰-13.⁵⁰	7.³⁰-13.⁵⁰	7.⁰⁰-14.²⁰	7.³⁰-13.⁵⁰	7.⁰⁰-13.²⁰	31
kötelező óra		6 ó	6 ó	7 ó	6 ó	6 ó	
munkaközi szünet, ebéidő		12. ⁰⁰ -12. ²⁰	12. ⁰⁰ -12. ²⁰	12. ⁰⁰ -12. ²⁰	12. ⁰⁰ -12. ²⁰	12. ⁰⁰ -12. ²⁰	1 ó 40 perc
délután	Délutá n	10.¹⁰-17.⁰⁰	10.¹⁰-17.⁰⁰	10.⁴⁰-17.⁰⁰	10.⁴⁰-17.⁰⁰	10.⁴⁰-17.⁰⁰	31
kötelező óra		6.5 ó	6.5 ó	6 ó	6 ó	6 ó	
munkaközi szünet, ebéidő		12. ²⁰ -12. ⁴⁰	12. ²⁰ -12. ⁴⁰	12. ²⁰ -12. ⁴⁰	12. ²⁰ -12. ⁴⁰	12. ²⁰ -12. ⁴⁰	1 ó 40 perc
NÉV	HÉT	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	ÖSSZ
Szabó Gyöngyi	1.	8.⁰⁰-17.⁰⁰	8.¹⁵-17.¹⁵	6.³⁰-14.⁰⁰	8.⁰⁰-17.⁰⁰	8.¹⁵-17.¹⁵	41
		8,5	8,5	7	8,5	8,5	
munkaközi szünet, ebéidő		13. ⁰⁰ -13. ³⁰	13. ⁰⁰ -13. ³⁰	11. ⁰⁰ -11. ³⁰	13. ⁰⁰ -13. ³⁰	13. ⁰⁰ -13. ³⁰	2,5ó
	2.	6.³⁰-14.⁰⁰	8.⁰⁰-17.⁰⁰	8.⁵-17.¹⁵	6.³⁰-14.⁰⁰	8.⁰⁰-17.⁰⁰	39,5
kötelező óra		7	8,5	8,5	7	8,5	
munkaközi szünet, ebéidő		11. ⁰⁰ -11. ³⁰	13. ⁰⁰ -13. ³⁰	13. ⁰⁰ -13. ³⁰	11. ⁰⁰ -11. ³⁰	13. ⁰⁰ -13. ³⁰	2,5ó
	3.	8.¹⁵-17.¹⁵	6.³⁰-14.⁰⁰	8.⁰⁰-17.⁰⁰	8.¹⁵-17.¹⁵	6.³⁰-14.⁰⁰	39,5
kötelező óra		8,5	7	8,5	8,5	8,5	
munkaközi szünet, ebéidő		13. ⁰⁰ -13. ³⁰	11. ⁰⁰ -11. ³⁰	13. ⁰⁰ -13. ³⁰	13. ⁰⁰ -13. ³⁰	11. ⁰⁰ -11. ³⁰	2,5ó

Óvodapedagógusok munkaidő beosztása
2022/2023-as tanév



KATICA CSOPORT



NÉV		HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	ÓRA
Tarnócziné Csuth Éva	Dél előtt	7.³⁰-13.⁵⁰	7.³⁰-13.⁵⁰	7.⁰⁰-14.²⁰	7.³⁰-13.⁵⁰	7.⁰⁰-14.²⁰	32 ó
kötelező óra		6 ó	6 ó	7 ó	6 ó	7 ó	
munkaközi szünet, ebéidő		12. ⁰⁰ -12. ²⁰	12. ⁰⁰ -12. ²⁰	12. ⁰⁰ -12. ²⁰	12. ⁰⁰ -12. ²⁰	12. ⁰⁰ -12. ²⁰	1 ó 40 perc
	Dél után	10.¹⁰-17.⁰⁰	10.¹⁰-17.⁰⁰	10.¹⁰-17.⁰⁰	10.¹⁰-17.⁰⁰	10.⁴⁰-17.⁰⁰	32 ó
kötelező óra		6.5 ó	6.5 ó	6.5 ó	6.5 ó	6 ó	
munkaközi szünet, ebéidő		12. ²⁰ -12. ⁴⁰	12. ²⁰ -12. ⁴⁰	12. ²⁰ -12. ⁴⁰	12. ²⁰ -12. ⁴⁰	12. ²⁰ -12. ⁴⁰	1 ó 40 perc
Adománné Griffaton Emese	Dél előtt	7.³⁰-13.⁵⁰	7.³⁰-13.⁵⁰	7.⁰⁰-14.²⁰	7.³⁰-13.⁵⁰	7.³⁰-13.⁵⁰	31 ó
		6 ó	6 ó	7 ó	6 ó	6 ó	
munkaközi szünet, ebéidő		12. ⁰⁰ -12. ²⁰	12. ⁰⁰ -12. ²⁰	12. ⁰⁰ -12. ²⁰	12. ⁰⁰ -12. ²⁰	12. ⁰⁰ -12. ²⁰	1 ó 40 perc
	Dél után	10.¹⁰-17.⁰⁰	10.¹⁰-17.⁰⁰	10.⁴⁰-17.⁰⁰	10.⁴⁰-17.⁰⁰	10.⁴⁰-17.⁰⁰	31 ó
		6.5 ó	6.5 ó	6 ó	6 ó	6 ó	
munkaközi szünet, ebéidő		12. ²⁰ -12. ⁴⁰	12. ²⁰ -12. ⁴⁰	12. ²⁰ -12. ⁴⁰	12. ²⁰ -12. ⁴⁰	12. ²⁰ -12. ⁴⁰	1 ó 40 perc
Erdeiné Gábor Andrea	1.	8⁰⁰-17.⁰⁰	8.¹⁵-17.¹⁵	6³⁰-14⁰⁰	8.⁰⁰-17⁰⁰	8.¹⁵-17.¹⁵	41
		8,5	8,5	7	8,5	8,5	
munkaközi szünet, ebéidő		13. ⁰⁰ -13. ³⁰	13. ⁰⁰ -13. ³⁰	11.00-11. ³⁰	13. ⁰⁰ -13. ³⁰	13. ⁰⁰ -13. ³⁰	2,5 ó
	2.	6³⁰-14⁰⁰	8⁰⁰-17.⁰⁰	8.¹⁵-17.¹⁵	6³⁰-14⁰⁰	8⁰⁰-17.⁰⁰	39,5
		7	8,5	8,5	7	8,5	
munkaközi szünet, ebéidő		11. ⁰⁰ -11. ³⁰	13. ⁰⁰ -13. ³⁰	13. ⁰⁰ -13. ³⁰	11. ⁰⁰ -11. ³⁰	13.00-13. ³⁰	2,5 ó
	3.	8.¹⁵-17.¹⁵	6³⁰-14⁰⁰	8⁰⁰-17.⁰⁰	8.¹⁵-17.¹⁵	6³⁰-14⁰⁰	39,5
		8,5	7	8,5	8,5	8,5	
munkaközi szünet, ebéidő		13. ⁰⁰ -13. ³⁰	11. ⁰⁰ -11. ³⁰	13. ⁰⁰ -13. ³⁰	13.00-13.30	11.00-11.30	2,5 ó

**Óvodapedagógusok munkaidő beosztása
2022/2023-as tanév**



EPERKE CSOPORT

NÉV		HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	ÓRA
Pappné Győri Tünde	Dél előtt	7.⁰⁰-13.²⁰	7.⁰⁰-13.²⁰	7.³⁰-13.⁵⁰	7.³⁰-13.⁵⁰	7.³⁰-13.⁵⁰	30 ó
kötelező óra		6 ó	6 ó	6 ó	6 ó	6 ó	
munkaközi szünet, ebéidő		12. ⁰⁰ -12. ²⁰	12. ⁰⁰ -12. ²⁰	12. ⁰⁰ -12. ²⁰	12. ⁰⁰ -12. ²⁰	12. ⁰⁰ -12. ²⁰	1 ó 40 perc
kötelező óra	Dél után	10.⁴⁰-16.³⁰	10.⁴⁰-17.⁰⁰	10.⁴⁰-17.⁰⁰	10.⁴⁰-17.⁰⁰	10.¹⁰-17.⁰⁰	30 ó
kötelező óra		5.5 ó	6 ó	6 ó	6 ó	6.5 ó	
munkaközi szünet, ebéidő		12. ²⁰ -12. ⁴⁰	12. ²⁰ -12. ⁴⁰	12. ²⁰ -12. ⁴⁰	12. ²⁰ -12. ⁴⁰	12. ²⁰ -12. ⁴⁰	1 ó 40 perc
Zsirosné Vljak Anikó	Dél előtt	7.⁰⁰-14.²⁰	7.⁰⁰-14.²⁰	7.³⁰-13.⁵⁰	7.³⁰-13.⁵⁰	7.³⁰-13.⁵⁰	32 ó
kötelező óra		7 ó	7 ó	6 ó	6 ó	6 ó	
munkaközi szünet, ebéidő		12. ⁰⁰ -12. ²⁰	12. ⁰⁰ -12. ²⁰	12. ⁰⁰ -12. ²⁰	12. ⁰⁰ -12. ²⁰	12. ⁰⁰ -12. ²⁰	1 ó 40 perc
kötelező óra	Dél után	10.¹⁰-17.⁰⁰	10.¹⁰-17.⁰⁰	10.¹⁰-17.⁰⁰	10.¹⁰-17.⁰⁰	10.⁴⁰-17.⁰⁰	32 ó
kötelező óra		6.5 ó	6.5 ó	6.5 ó	6.5 ó	6 ó	
munkaközi szünet, ebéidő		12. ²⁰ -12. ⁴⁰	12. ²⁰ -12. ⁴⁰	12. ²⁰ -12. ⁴⁰	12. ²⁰ -12. ⁴⁰	12. ²⁰ -12. ⁴⁰	1 ó 40 perc
Pongor Gyuláné	1.	8⁰⁰-17.⁰⁰	8.¹⁵-17.¹⁵	6³⁰-14⁰⁰	8.⁰⁰-17⁰⁰	8.¹⁵-17.¹⁵	41
kötelező óra		8,5	8,5	7	8,5	8,5	
munkaközi szünet, ebéidő		13. ⁰⁰ -13. ³⁰	13. ⁰⁰ -13. ³⁰	11.00-11. ³⁰	13. ⁰⁰ -13. ³⁰	13. ⁰⁰ -13. ³⁰	2,5 ó
kötelező óra	2.	6³⁰-14⁰⁰	8⁰⁰-17.⁰⁰	8.¹⁵-17.¹⁵	6³⁰-14⁰⁰	8⁰⁰-17.⁰⁰	39,5
kötelező óra		7	8,5	8,5	7	8,5	
munkaközi szünet, ebéidő		11. ⁰⁰ -11. ³⁰	13. ⁰⁰ -13. ³⁰	13. ⁰⁰ -13. ³⁰	11. ⁰⁰ -11. ³⁰	13.00-13. ³⁰	2,5 ó
kötelező óra	3.	8.¹⁵-17.¹⁵	6³⁰-14⁰⁰	8⁰⁰-17.⁰⁰	8.¹⁵-17.¹⁵	6³⁰-14⁰⁰	39,5
kötelező óra		8,5	7	8,5	8,5	8,5	
munkaközi szünet, ebéidő		13. ⁰⁰ -13. ³⁰	11. ⁰⁰ -11. ³⁰	13. ⁰⁰ -13. ³⁰	13.00-13.30	11.00-11.30	2,5 ó

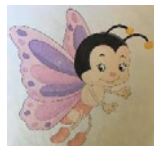
**Óvodapedagógusok munkaidő beosztása
2022/2023-as tanév**



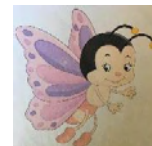
DELFIN CSOPORT

NÉV		HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	ÓRA
Pujáné Papp Mária	Délelőti t	7. ³⁰ -12. ⁰⁰	7. ³⁰ -12. ⁰⁰	7. ³⁰ -12. ⁰⁰	7. ⁰⁰ -11. ³⁰	7. ³⁰ -11. ³⁰	22 ó
kötelező óra		4.5 ó	4.5 ó	4.5 ó	4.5 ó	4. ó	
	Délutáni n	11. ³⁰ -16. ⁰⁰	11. ³⁰ -16. ⁰⁰	11. ³⁰ -16. ⁰⁰	11. ³⁰ -16. ⁰⁰	12. ⁰⁰ -16. ⁰⁰	22 ó
kötelező óra		4.5 ó	4.5 ó	4.5 ó	4.5 ó	4. ó	
Kontorné Mikó Erzsébet	Délelőti t	7. ³⁰ -13. ⁵⁰	7. ³⁰ -13. ⁵⁰	7. ³⁰ -13. ⁵⁰	7. ⁰⁰ -13. ⁵⁰	7. ⁰⁰ -13. ⁵⁰	31 ó
		6 ó	6 ó	6 ó	6.5 ó	6.5 ó	
munkaközi szünet, ebéidő		12. ⁰⁰ -12. ²⁰	12. ⁰⁰ -12. ²⁰	12. ⁰⁰ -12. ²⁰	12. ⁰⁰ -12. ²⁰	12. ⁰⁰ -12. ²⁰	1 ó 40 perc
	Délutáni n	10. ¹⁰ -17. ⁰⁰	10. ¹⁰ -17. ⁰⁰	10. ⁴⁰ -17. ⁰⁰	10. ⁴⁰ -17. ⁰⁰	10. ⁴⁰ -17. ⁰⁰	31 ó
kötelező óra		6.5 ó	6.5 ó	6 ó	6 ó	6 ó	
munkaközi szünet, ebéidő		12. ²⁰ -12. ⁴⁰	12. ²⁰ -12. ⁴⁰	12. ²⁰ -12. ⁴⁰	12. ²⁰ -12. ⁴⁰	12. ²⁰ -12. ⁴⁰	1 ó 40 perc
Kalmár Lászlóné	1.	8. ¹⁵ -17. ¹⁵	6. ³⁰ -14. ⁰⁰	8. ⁰⁰ -17. ⁰⁰	8. ¹⁵ -17. ¹⁵	6. ³⁰ -14. ⁰⁰	39,5
kötelező óra		8,5	7	8,5	8,5	7	
munkaközi szünet, ebéidő		13. ⁰⁰ -13. ³⁰	11. ⁰⁰ -11. ³⁰	13. ⁰⁰ -13. ³⁰	13. ⁰⁰ -13. ³⁰	11. ⁰⁰ -11. ³⁰	2,5 ó
	2.	8. ⁰⁰ -17. ⁰⁰	8. ¹⁵ -17. ¹⁵	6. ³⁰ -14. ⁰⁰	8. ⁰⁰ -17. ⁰⁰	8. ¹⁵ -17. ¹⁵	41
kötelező óra		8,5	8,5	7	8,5	8,5	
munkaközi szünet, ebéidő		13. ⁰⁰ -13. ³⁰	13. ⁰⁰ -13. ³⁰	11. ⁰⁰ -11. ³⁰	13. ⁰⁰ -13. ³⁰	13. ⁰⁰ -13. ³⁰	2,5 ó
	3.	6. ³⁰ -14	8. ⁰⁰ -17. ⁰⁰	8. ¹⁵ -17. ¹⁵	6. ³⁰ -14. ⁰⁰	8. ⁰⁰ -17. ⁰⁰	39,5
kötelező óra		7	8,5	8,5	7	8,5	
munkaközi szünet, ebéidő		11. ⁰⁰ -11. ³⁰	13. ⁰⁰ -13. ³⁰	13. ⁰⁰ -13. ³⁰	11. ⁰⁰ -11. ³⁰	13. ⁰⁰ -13. ³⁰	2,5 ó

Óvodapedagógusok munkaidő beosztása
2022/2023-as tanév



PILLANGÓ CSOPORT



NÉV		HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	ÓRA
Apainé Fodor Viktória	Délelőtt	7.⁰⁰-13.⁵⁰	7.⁰⁰-13.⁵⁰	7.³⁰-13.⁵⁰	7.³⁰-13.⁵⁰	7.³⁰-13.⁵⁰	
kötelező óra		6,5 ó	6,5 ó	6 ó	6 ó	6 ó	31 ó
munkaközi szünet, ebéidő		12. ⁰⁰ -12. ²⁰	12. ⁰⁰ -12. ²⁰	12. ⁰⁰ -12. ²⁰	12. ⁰⁰ -12. ²⁰	12. ⁰⁰ -12. ²⁰	1 ó 40 perc
délután	Délután	10.¹⁰-17.⁰⁰	10.¹⁰-17.⁰⁰	10.⁴⁰-17.⁰⁰	10.⁴⁰-17.⁰⁰	10.⁴⁰-17.⁰⁰	
kötelező óra		6,5 ó	6,5 ó	6 ó	6 ó	6 ó	31 ó
munkaközi szünet, ebéidő		12. ²⁰ -12. ⁴⁰	12. ²⁰ -12. ⁴⁰	12. ²⁰ -12. ⁴⁰	12. ²⁰ -12. ⁴⁰	12. ²⁰ -12. ⁴⁰	1 ó 40 perc
Takácsné Szabó Gabriella	Délelőtt	7.⁰⁰-13.⁵⁰	7.⁰⁰-13.⁵⁰	7.³⁰-14.²⁰	7.³⁰-14.²⁰	7.³⁰-13.⁵⁰	
kötelező óra		6,5 ó	6,5 ó	6,5 ó	6,5 ó	6 ó	32 ó
munkaközi szünet, ebéidő		12. ⁰⁰ -12. ²⁰	12. ⁰⁰ -12. ²⁰	12. ⁰⁰ -12. ²⁰	12. ⁰⁰ -12. ²⁰	12. ⁰⁰ -12. ²⁰	1 ó 40 perc
délután	Délután	10.¹⁰-17.⁰⁰	10.¹⁰-17.⁰⁰	10.¹⁰-17.⁰⁰	10.¹⁰-17.⁰⁰	10.⁴⁰-17.⁰⁰	
kötelező óra		6,5 ó	6,5 ó	6,5 ó	6,5 ó	6 ó	32 ó
munkaközi szünet, ebéidő		12. ²⁰ -12. ⁴⁰	12. ²⁰ -12. ⁴⁰	12. ²⁰ -12. ⁴⁰	12. ²⁰ -12. ⁴⁰	12. ²⁰ -12. ⁴⁰	1 ó 40 perc
Pető Lászlóné	1.	8.⁰⁰-17.⁰⁰	6.³⁰-14.⁰⁰	8.⁰⁰-17.⁰⁰	6.³⁰-14.⁰⁰	7.⁴⁵-17.¹⁵	
dajkai munkaidő beosztás		8,5 ó	7 ó	8,5 ó	7 ó	9 ó	40 ó
munkaközi szünet, ebéidő		11. ⁰⁰ -11. ³⁰	13. ⁰⁰ -13. ³⁰	13. ⁰⁰ -13. ³⁰	11. ⁰⁰ -11. ³⁰	13. ⁰⁰ -13. ³⁰	2,5 ó
	2.	6.⁰⁰-14.⁰⁰	7.⁴⁵-17.¹⁵	6.⁰⁰-14.⁰⁰	7.⁴⁵-17.¹⁵	6.³⁰-14.⁰⁰	
		7,5 ó	9 ó	7,5 ó	9 ó	7 ó	40 ó
munkaközi szünet, ebéidő		13. ⁰⁰ -13. ³⁰	11. ⁰⁰ -11. ³⁰	13. ⁰⁰ -13. ³⁰	13. ⁰⁰ -13. ³⁰	11. ⁰⁰ -11. ³⁰	2,5 ó
Kustorné Székely Andrea	1.	7.³⁰-16.⁰⁰	7.³⁰-16.⁰⁰	7.³⁰-16.⁰⁰	7.³⁰-16.⁰⁰	7.³⁰-16.⁰⁰	
kötelező óra		8	8	8	8	8	40
munkaközi szünet, ebéidő		12. ⁰⁰ -12. ³⁰	12. ⁰⁰ -12. ³⁰	12. ⁰⁰ -12. ³⁰	12. ⁰⁰ -12. ³⁰	12. ⁰⁰ -12. ³⁰	2,5 ó

**Óvodapedagógusok munkaidő beosztása
2022/2023-as tanév**



BÓBITA CSOPORT

NÉV		HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	ÓRA
Bereczki-Kocsis Krisztina	Dél előtt	7.³⁰-13.⁵⁰	7.³⁰-13.⁵⁰	7.⁰⁰-13.⁵⁰	7.³⁰-13.⁵⁰	7.⁰⁰-13.⁵⁰	
kötelező óra		6 ó	6 ó	6,5 ó	6 ó	6,5 ó	31 ó
munkaközi szünet, ebéidő		12. ⁰⁰ -12. ²⁰	12. ⁰⁰ -12. ²⁰	12. ⁰⁰ -12. ²⁰	12. ⁰⁰ -12. ²⁰	12. ⁰⁰ -12. ²⁰	1 ó 40 perc
	Dél után	10.¹⁰-17.⁰⁰	10.¹⁰-17.⁰⁰	10.⁴⁰-17.⁰⁰	10.⁴⁰-17.⁰⁰	10.⁴⁰-17.⁰⁰	
kötelező óra		6,5 ó	6,5 ó	6 ó	6 ó	6 ó	31 ó
munkaközi szünet, ebéidő		12. ²⁰ -12. ⁴⁰	12. ²⁰ -12. ⁴⁰	12. ²⁰ -12. ⁴⁰	12. ²⁰ -12. ⁴⁰	12. ²⁰ -12. ⁴⁰	1 ó 40 perc
Dávid Noémi	Dél előtt	7.³⁰-14.²⁰	7.³⁰-14.²⁰	7.⁰⁰-13.⁵⁰	7.³⁰-13.⁵⁰	7.⁰⁰-13.⁵⁰	
		6,5 ó	6,5 ó	6,5 ó	6 ó	6,5 ó	32 ó
munkaközi szünet, ebéidő		12. ⁰⁰ -12. ²⁰	12. ⁰⁰ -12. ²⁰	12. ⁰⁰ -12. ²⁰	12. ⁰⁰ -12. ²⁰	12. ⁰⁰ -12. ²⁰	1 ó 40 perc
	Dél után	10.¹⁰-17.⁰⁰	10.¹⁰-17.⁰⁰	10.¹⁰-17.⁰⁰	10.¹⁰-17.⁰⁰	10.⁴⁰-17.⁰⁰	
kötelező óra		6,5 ó	6,5 ó	6,5 ó	6,5 ó	6 ó	32 ó
munkaközi szünet, ebéidő		12. ²⁰ -12. ⁴⁰	12. ²⁰ -12. ⁴⁰	12. ²⁰ -12. ⁴⁰	12. ²⁰ -12. ⁴⁰	12. ²⁰ -12. ⁴⁰	1 ó 40 perc
Kocsis Ferencné	1.	8⁰⁰-17.⁰⁰	8.¹⁵-17¹⁵	6³⁰-14⁰⁰	8⁰⁰-17⁰⁰	8.¹⁵-17¹⁵	
		8,5	8,5	7	8,5	8,5	41 ó
munkaközi szünet, ebéidő		13. ⁰⁰ -13. ³⁰	13. ⁰⁰ -13. ³⁰	11.00-11. ³⁰	13. ⁰⁰ -13. ³⁰	13. ⁰⁰ -13. ³⁰	2,5 ó
	2.	6³⁰-14⁰⁰	8⁰⁰-17.⁰⁰	8.¹⁵-17¹⁵	6³⁰-14⁰⁰	8⁰⁰-17.⁰⁰	
kötelező óra		7	8,5	8,5	7	8,5	39,5
munkaközi szünet, ebéidő		11. ⁰⁰ -11. ³⁰	13. ⁰⁰ -13. ³⁰	13. ⁰⁰ -13. ³⁰	11. ⁰⁰ -11. ³⁰	13.00-13. ³⁰	2,5 ó
	3.	8.¹⁵-17¹⁵	6³⁰-14⁰⁰	8⁰⁰-17.⁰⁰	8.¹⁵-17¹⁵	6³⁰-14⁰⁰	
kötelező óra		8,5	7	8,5	8,5	7	39,5
munkaközi szünet, ebéidő		13. ⁰⁰ -13. ³⁰	11. ⁰⁰ -11. ³⁰	13. ⁰⁰ -13. ³⁰	13.00-13.30	11.00-11.30	2,5 ó

**Óvodapedagógusok munkaidő beosztása
2022/2023-as tanév**



CSICSERGŐ CSOPORT

NÉV		HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	ÓRA
Bozsóky Orsolya	Dél előtt	7³⁰-14²⁰	7³⁰-14²⁰	7³⁰-14²⁰	7⁰⁰-13⁵⁰	7³⁰-13⁵⁰	
kötelező óra		6,5 ó	6,5 ó	6.5 ó	6.5 ó	6 ó	32 ó
munkaközi szünet, ebéidő		12 ⁰⁰ -12 ²⁰	12 ⁰⁰ -12 ²⁰	12 ⁰⁰ -12 ²⁰	12 ⁰⁰ -12 ²⁰	12 ⁰⁰ -12 ²⁰	1 ó 40 perc
délután	Dél után	10¹⁰-17⁰⁰	10¹⁰-17⁰⁰	10¹⁰-17⁰⁰	10¹⁰-17⁰⁰	10⁴⁰-17⁰⁰	
kötelező óra		6.5 ó	6.5 ó	6.5 ó	6.5 ó	6 ó	32 ó
munkaközi szünet, ebéidő		12. ²⁰ -12. ⁴⁰	12. ²⁰ -12. ⁴⁰	12. ²⁰ -12. ⁴⁰	12.20-12. ⁴⁰	12.20-12. ⁴⁰	1 ó 40 perc
Kusz Mihályné	Dél előtt	7³⁰-13⁵⁰	7³⁰-13⁵⁰	7³⁰-14²⁰	7⁰⁰-13⁵⁰	7³⁰-13⁵⁰	
kötelező óra		6 ó	6 ó	6,5 ó	6,5 ó	6 ó	31
munkaközi szünet, ebéidő		12 ⁰⁰ -12 ²⁰	12 ⁰⁰ -12 ²⁰	12 ⁰⁰ -12 ²⁰	12 ⁰⁰ -12 ²⁰	12 ⁰⁰ -12 ²⁰	1 ó 40 perc
délután	Dél után	10¹⁰-17⁰⁰	10¹⁰-17⁰⁰	10⁴⁰-17⁰⁰	10⁴⁰-17⁰⁰	10⁴⁰-17⁰⁰	
kötelező óra		6.5 ó	6.5 ó	6 ó	6 ó	6 ó	31
munkaközi szünet, ebéidő		12 ²⁰ -12 ⁴⁰	12 ²⁰ -12 ⁴⁰	12 ²⁰ -12 ⁴⁰	12 ²⁰ -12 ⁴⁰	12 ²⁰ -12 ⁴⁰	1 ó 40 perc
Szentmiklósiné Koncz Szilvia	1.	8¹⁵-17¹⁵	6³⁰-14⁰⁰	8⁰⁰-17⁰⁰	8¹⁵-17¹⁵	6³⁰-14⁰⁰	
kötelező óra		8,5 ó	7 ó	8,5 ó	8,5 ó	7 ó	39,5
munkaközi szünet, ebéidő		13 ⁰⁰ -13 ³⁰	11 ⁰⁰ -11 ³⁰	13 ⁰⁰ -13 ³⁰	13 ⁰⁰ -13 ³⁰	11 ⁰⁰ -11 ³⁰	2,5 ó
kötelező óra	2.	8⁰⁰-17⁰⁰	8¹⁵-17¹⁵	6³⁰-14⁰⁰	8⁰⁰-17⁰⁰	8¹⁵-17¹⁵	
munkaközi szünet, ebéidő		8,5	8,5	7	8,5	8,5	41
kötelező óra	3.	6³⁰-14⁰⁰	8⁰⁰-17⁰⁰	8¹⁵-17¹⁵	6³⁰-14⁰⁰	8⁰⁰-17⁰⁰	
kötelező óra		7	8,5	8,5	7	8,5	39,5
munkaközi szünet, ebéidő		11 ⁰⁰ -11 ³⁰	13 ⁰⁰ -13 ³⁰	13 ⁰⁰ -13 ³⁰	11 ⁰⁰ -11 ³⁰	13 ⁰⁰ -13 ³⁰	2,5 ó

**Óvodapedagógusok munkaidő beosztása
2022/2023-as tanév**



MAZSOLA CSOPORT



NÉV		HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	ÓRA
Szimáné Brandtner Beáta	Délelőtt	7⁰⁰-13²⁰	7⁰⁰-13²⁰	7³⁰-13⁵⁰	7³⁰-13⁵⁰	7³⁰-15²⁰	
kötelező óra		6 ó	6 ó	6 ó	6 ó	6 ó	30 ó
munkaközi szünet, ebéidő		12 ⁰⁰ -12 ²⁰	12 ⁰⁰ -12 ²⁰	12 ⁰⁰ -12 ²⁰	12 ⁰⁰ -12 ²⁰	12 ⁰⁰ -12 ²⁰	1 ó 40 perc
kötelező óra	Délután	10¹⁰-17⁰⁰	10⁴⁰-17⁰⁰	10⁴⁰-17⁰⁰	10⁴⁰-17⁰⁰	10⁴⁰-16³⁰	
kötelező óra		6.5 ó	6 ó	6 ó	6 ó	5,5 ó	30 ó
munkaközi szünet, ebéidő		12 ²⁰ -12 ⁴⁰	12 ²⁰ -12 ⁴⁰	12 ²⁰ -12 ⁴⁰	12 ²⁰ -12 ⁴⁰	12 ²⁰ -12 ⁴⁰	1 ó 40 perc
Kiss Szilvia	Délelőtt	7⁰⁰-13⁵⁰	7⁰⁰-13⁵⁰	7³⁰-14²⁰	7³⁰-14²⁰	7³⁰-13⁵⁰	
kötelező óra		6,5 ó	6,5 ó	6,5 ó	6,5 ó	6 ó	32 ó
munkaközi szünet, ebéidő		12 ⁰⁰ -12 ²⁰	12 ⁰⁰ -12 ²⁰	12 ⁰⁰ -12 ²⁰	12 ⁰⁰ -12 ²⁰	12 ⁰⁰ -12 ²⁰	1 ó 40 perc
kötelező óra	Délután	10¹⁰-17⁰⁰	10¹⁰-17⁰⁰	10¹⁰-17⁰⁰	10¹⁰-17⁰⁰	10⁴⁰-17⁰⁰	
kötelező óra		6.5 ó	6.5 ó	6.5 ó	6.5 ó	6 ó	32 ó
munkaközi szünet, ebéidő		12. ²⁰ -12. ⁴⁰	12.20-12. ⁴⁰	12. ²⁰ -12. ⁴⁰	12. ²⁰ -12. ⁴⁰	12. ²⁰ -12. ⁴⁰	1 ó 40 perc
Petőné Kárándi Tünde	1.	6³⁰-14⁰⁰	8⁰⁰-17⁰⁰	8¹⁵-17¹⁵	6³⁰-14⁰⁰	8⁰⁰-17⁰⁰	39,5
kötelező óra		7	8,5	8,5	7	8,5	
munkaközi szünet, ebéidő		11 ⁰⁰ -11 ³⁰	13. ⁰⁰ -13. ³⁰	13. ⁰⁰ -13. ³⁰	11. ⁰⁰ -11. ³⁰	13.00-13. ³⁰	2,5 ó
kötelező óra	2.	8¹⁵-17¹⁵	6³⁰-14⁰⁰	8⁰⁰-17⁰⁰	8¹⁵-17¹⁵	6³⁰-14⁰⁰	39,5
kötelező óra		8,5	7	8,5	8,5	8,5	
munkaközi szünet, ebéidő		13 ⁰⁰ -13 ³⁰	11 ⁰⁰ -11 ³⁰	13 ⁰⁰ -13 ³⁰	13 ⁰⁰ -13 ³⁰	11 ⁰⁰ -11 ³⁰	2,5 ó
kötelező óra	3.	8⁰⁰-17⁰⁰	8¹⁵-17¹⁵	6³⁰-14⁰⁰	8⁰⁰-17⁰⁰	8¹⁵-17¹⁵	41
kötelező óra		8,5	8,5	7	8,5	8,5	
munkaközi szünet, ebéidő		13 ⁰⁰ -13 ³⁰	13 ⁰⁰ -13 ³⁰	11 ⁰⁰ -11 ³⁰	13 ⁰⁰ -13 ³⁰	13 ⁰⁰ -13 ³⁰	2,5 ó



FICÁNKA CSOPORT



BÖLCSI	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	Össz. óra
HARMATINÉ VÓNYA KITTI	7⁰⁰-14³⁰	9⁰⁰-16³⁰	7³⁰-15³⁰	10⁰⁰-17⁰⁰	7³⁰-15⁰⁰	35
Teljesített kötelező óra	7 óra	7 óra	7,5 óra	6,5 óra	7 óra	
Munkaközi szünet ebéidő	12 ⁰⁰ -12 ³⁰ 30 perc	12 ³⁰ -13 ⁰⁰ 30 perc	12 ⁰⁰ -12 ³⁰ 30 perc	12 ³⁰ -13 ⁰⁰ 30 perc	12 ⁰⁰ -12 ³⁰ 30 perc	2,5 óra
SOMLYAI LILLA	10⁰⁰-17⁰⁰	7⁰⁰-14³⁰	9⁰⁰-16³⁰	7³⁰-15³⁰	9³⁰-17⁰⁰	35
Teljesített kötelező óra	6,5 óra	7 óra	7 óra	7,5 óra	7 óra	
Munkaközi szünet ebéid	12 ³⁰ -13 ⁰⁰ 30 perc	12 ⁰⁰ -12 ³⁰ 30 perc	12 ³⁰ -13 ⁰⁰ 30 perc	12 ⁰⁰ -12 ³⁰ 30 perc	12 ³⁰ -13 ⁰⁰ 30 perc	2,5 óra



GOMB CSOPORT



BÖLCSI	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	Össz. óra
SZIMA-SOMLYAI IMOLA	7³⁰-15³⁰	10⁰⁰-17⁰⁰	7⁰⁰-13³⁰	9⁰⁰-16³⁰	10⁰⁰-16³⁰	33
Teljesített kötelező óra	7,5 óra	6,5 óra	6 óra	7 óra	6 óra	
Munkaközi szünet ebéidő	12 ⁰⁰ -12 ³⁰ 30 perc	12 ³⁰ -13 ⁰⁰ 30 perc	12 ⁰⁰ -12 ³⁰ 30 perc	12 ³⁰ -13 ⁰⁰ 30 perc	12 ³⁰ -13 ⁰⁰ 30 perc	2,5 óra
SZALAI MELINDA ÁGNES	9⁰⁰-16³⁰	7³⁰-15³⁰	10⁰⁰-17⁰⁰	7⁰⁰-14³⁰	7⁰⁰-14³⁰	35
Teljesített kötelező óra	7 óra	7,5 óra	6,5 óra	7 óra	7 óra	
Munkaközi szünet ebéidő	12 ³⁰ -13 ⁰⁰ 30 perc	12 ⁰⁰ -12 ³⁰ 30 perc	12 ³⁰ -13 ⁰⁰ 30 perc	12 ⁰⁰ -12 ³⁰ 30 perc	12 ⁰⁰ -12 ³⁰ 30 perc	2,5 óra



EGÉSZSÉGTÁR – ÉVES NAPTÁR



- Éves nevelési és tanulási tervet támogató segédanyag óvodapedagógusok számára -

Készült dr. Füzi Rita egészségnevelő „Az egészségnevelés legfontosabb feladatai az óvodában – Fókuszban a járvány utáni időszak” című előadása alapján



Az év gyakorlatilag minden napjára esik egy vagy több világnap.

Az előadásban a világnapok kiemelése önkényes választás alapján történt, a válogatás szempontja pedig az volt, hogy valamilyen módon kapcsolódjanak a pandémiával kapcsolatos kutatási eredményekhez, valamint az egészséget támogató faktorokhoz és a korosztály számára befogadható, feldolgozható üzeneteket, témákat fogalmazzanak meg.

Egyes világnapok meghatározott naphoz kötődnek, mások mozgó időpontú világnapok, de meg kell említeni, hogy vannak olyan kiemelt témák, melyeknek hetet, hónapot is szentelnek a világnap-program létrehozói.



**Szerkesztette: Mód-Szer-Tár
2021. augusztus**



Világnapok az EGÉSZség elengedhetetlen faktora szerint



Alvás	március	második teljes hetének péntekje	Alvás világnapja
-------	---------	---------------------------------	------------------



Béke és biztonság	január	1.	Béke világnapja (békében éljünk önmagunkkal, minden emberrel és mindennel az egész világon)
	szeptember	21.	Nemzetközi Békenap (mottója: béke, igazságosság, erős intézmények)
	október	2.	Erőszakmentesség világnapja: Mahatma Gandhi hitt a békés megoldásokban, az erőszakmentes beavatkozásokban



Az egészség megóvásának támogatása	április	7.	Egészség világnapja/Egészségügyi világnap (1948-ban ezen a napon kezdte meg működését a WHO (World Health Organization), melynek feladata, hogy az országok kormányaival együttműködve irányítsa az egészségügyi munkát és óvja a környezetet is. A jeles nap célja, hogy felhívja a figyelmet arra, milyen fontos megőrizni az egészségünket.)
	április	utolsó szerdája	Zajszennyezés elleni világnap/Zaj elleni küzdelem világnapja



	április	utolsó hete	Az immunizáció hete Európában
	május	harmadik hete	Száj, fogak egészségének országos hete
	szeptember	második szombatja	Elsősegélynyújtás nemzetközi világnapja
	október	egész hónap	Egészséges életmód hónapja
	október	második csütörtöke	Látás világnapja
	november	egész hónap	Függőségek elleni küzdelem hónapja
	december	3.	Fogyatékos emberek nemzetközi napja



Kockázati, egészségkárosító magatartásformák/Függőségek elkerülése	január	31.	Dohányzás elleni országos nap
	május	18.	Internet világnap
	május	31.	Dohányzásmentes Világnap
	június	26.	Kábítószer elleni küzdelem világnapja
	november	egész hónap	Függőségek elleni küzdelem hónapja
	november	harmadik csütörtöke	Füstmentes Világnap



Lelki egészség	február	második keddeje	Biztonságos internetezés napja
	március	20.	Boldogság nap
	május	15.	Családok nemzetközi napja
	szeptember	21.	Nemzetközi békenap
	október	egész hónap	Egészséges életmód hónapja
	október	10.	Lelki egészség világnapja
	november	20.	Gyermekek világnapja



Környezet	március	6.	Energiatakarékossági világnap
	március	22.	A víz világnapja
	április	22.	Föld napja
	május	15.	Nemzetközi klímaváltozási akciónap
	június	5.	Környezetvédelmi világnap
	július	3.	Zacskómentes nap
	szeptember	23.	Nemzetközi hulladékgyűjtő nap



	szeptember	harmadik szombatja	Takarítási/Szemétszedési világnap
	október	utolsó munkanap	Takarékossági világnap
	november	negyedik péntekje	„Ne vásárolj semmit” nap



Munka-tanulás	január	22.	A magyar kultúra napja (nagyobb figyelem az évezredek hagyományainknak, gyökereinknek, nemzeti tudatunk erősítésének, a múltunkat idéző tárgyi és szellemi értékeinket, felmutatása és továbbadása)
	február	21.	Anyanyelv nemzetközi napja (az UNESCO felkívánta hívnia figyelmet a Föld nyelvi sokszínűségére és gazdagságára, védelmére)
	április	15.	Művészet napja (Célja, hogy segítse a művészet fejlődését, terjesztését és élvezetét, a művészet táplálja a kreativitást, az innovációt és a kulturális sokszínűséget, és fontos szerepet játszik a tudás megosztásában, a kíváncsiság és a párbeszéd ösztönzésében szerte a világon.)



Mozgás-sport	április	7.	Egészség világnapja/Egészségügyi világnap (1948-ban ezen a napon kezdte meg működését a WHO)
--------------	---------	----	--



			(World Health Organization), melynek feladata, hogy az országok kormányaival együttműködve irányítsa az egészségügyi munkát és óvja a környezetet is. A jeles nap célja, hogy felhívja a figyelmet arra, milyen fontos megőrizni az egészségünket.)
május	10.	Mozgással az egészségért a testmozgás világnapja Jelmondata: „Mozogj az egészségedért!”	
május	22.	Kihívás napja (Challenge Day) (versengés kezdetben arról szólt, hogy 0 órától 21 óráig hányan végeznek legalább 15 percen keresztül tartó aktív testmozgást)	



Táplálkozás- folyadékfogyasztás	március	4.	Elhízás Világnapja (A túlsúly és az elhízás a 21. század nyugati világ egyik legnagyobb egészségügyi kihívása, megfékezéséhez alapvető szemléletváltásra, világszintű összefogásra lenne szükség.)
	március	22.	A víz világnapja (A víz jelentőségének felismerése, a vízgazdálkodással kapcsolatos ismeretek bővítése, a természetes vizek védelme.)
	május	teljes harmadik hetének péntekje	Európai elhízás napja (European Obesity Day, EOD)

	október	egész hónap	Egészséges életmód hónapja
--	---------	-------------	----------------------------



Tisztaság/Személyi és környezeti higiéné	május	harmadik hete	Száj, fogak egészségének országos hete
	június	5.	Környezetvédelmi világnap
	szeptember	23.	Nemzetközi hulladékgyűjtő nap
	szeptember	harmadik szombatja	Takarítási/Szemétszedési világnap
	október	15.	Kézmosás világnapja



Egészségügyi világnapok éves naptára óvodák számára

Kategória Melyik egészséget befolyásoló témához kapcsolódik?	Hónap	Nap	Világnap megnevezése
Béke és biztonság	január	1.	Béke világnapja (békében éljünk önmagunkkal, minden emberrel és mindennel az egész világon)
Munka-tanulás	január	22.	A magyar kultúra napja (nagyobb figyelem az évezredek hagyományainknak, gyökereinknek, nemzeti tudatunk erősítésének, a múltunkat idéző tárgyi és szellemi értékeinket, felmutatása és továbbadása)
Kockázati, egészségkárosító magatartásformák/Függőségek elkerülése	január	31.	Dohányzás elleni országos nap
Lelki egészség	február	második kedde	Biztonságos internetezés napja
Munka-tanulás	február	21.	Anyanyelv nemzetközi napja (az UNESCO fel kívánta hívnia figyelmet a Föld nyelvi sokszínűségére és gazdagságára, védelmére)
Táplálkozás-folyadékfogyasztás	március	4.	Elhízás Világnapja (A túlsúly és az elhízás a 21. század nyugati világ egyik legnagyobb egészségügyi kihívása, megfékezéséhez alapvető szemléletváltásra, világszintű összefogásra lenne szükség.)
Környezet	március	6.	Energiatakarékosági világnap
Lelki egészség	március	20.	Boldogság nap
Környezet; Táplálkozás-folyadékfogyasztás	március	22.	A víz világnapja (A víz jelentőségének felismerése, a vízgazdálkodással kapcsolatos ismeretek bővítése, a természetes vizek védelme.)
Alvás	március	második teljes hetének péntekje	Alvás világnapja

Kategória Melyik egészséget befolyásoló témához kapcsolódik?	Hónap	Nap	Világnap megnevezése
Az egészség megóvásának támogatása; Mozgás-sport	április	7.	Egészség világnapja/Egészségügyi világnap (1948-ban ezen a napon kezdte meg működését a WHO (World Health Organization), melynek feladata, hogy az országok kormányaival együttműködve irányítsa az egészségügyi munkát és óvja a környezetet is. A jeles nap célja, hogy felhívja a figyelmet arra, milyen fontos megőrizni az egészségünket.)
Munka-tanulás	április	15.	Művészet napja (Célja, hogy segítse a művészet fejlődését, terjesztését és élvezetét, a művészet táplálja a kreativitást, az innovációt és a kulturális sokszínűséget, és fontos szerepet játszik a tudás megosztásában, a kíváncsiság és a párbeszéd ösztönzésében szerte a világon.)
Az egészség megóvásának támogatása	április	utolsó szerdája	Zajszennyezés elleni világnap/Zaj elleni küzdelem világnapja
Környezet	április	22.	Föld
Az egészség megóvásának támogatása	április	utolsó hete	Az immunizáció hete Európában
Mozgás-sport	május	10.	Mozgással az egészségért a testmozgás világnapja. Jelmondata: „Mozogj az egészségedért!”
Lelki egészség	május	15.	Családok nemzetközi napja
Környezet	május	15.	Nemzetközi klímaváltozási akciónap
Kockázati, egészségkárosító magatartásformák/Függőségek elkerülése	május	18.	Internet világnap
Mozgás-sport	május	22.	Kihívás napja (Challenge Day) (versengés kezdetben arról szólt, hogy 0 órától 21 óráig hányan végeznek legalább 15 percen keresztül tartó aktív testmozgást)

Kategória Melyik egészséget befolyásoló témához kapcsolódik?	Hónap	Nap	Világnap megnevezése
Az egészség megóvásának támogatása; Tisztaság/Személyi és környezeti higiéné	május	harmadik hete	Száj, fogak egészségének országos hete
Táplálkozás-folyadékfogyasztás	május	teljes harmadik hetének péntekje	Európai elhízás napja (European Obesity Day, EOD)
Kockázati, egészségkárosító magatartásformák/Függőségek elkerülése	május	31.	Dohányzásmentes Világnap
Környezet; Tisztaság/Személyi és környezeti higiéné	június	5.	Környezetvédelmi világnap
Kockázati, egészségkárosító magatartásformák/Függőségek elkerülése	június	26.	Kábítószeres elleni küzdelem világnapja
Környezet	július	3.	Zacskómentes nap
Az egészség megóvásának támogatása	szeptember	második szombatja	Elsősegélynyújtás nemzetközi világnapja
Béke és biztonság; Lelki egészség	szeptember	21.	Nemzetközi Békenap (mottója: béke, igazságosság, erős intézmények)
Környezet; Tisztaság/Személyi és környezeti higiéné	szeptember	23.	Nemzetközi hulladékgyűjtő nap
Környezet; Tisztaság/Személyi és környezeti higiéné	szeptember	harmadik szombatja	Takarítási/Szemétszedési világnap
Az egészség megóvásának támogatása; Lelki egészség; Táplálkozás-folyadékfogyasztás	október	egész hónap	Egészséges életmód hónapja
Béke és biztonság	október	2.	Erőszakmentesség világnapja: Mahatma Gandhi hitt a békés megoldásokban, az erőszakmentes beavatkozásokban

Kategória Melyik egészséget befolyásoló témához kapcsolódik?	Hónap	Nap	Világnap megnevezése
Az egészség megóvásának támogatása	október	második csütörtökje	Látás világnapja
Lelki egészség	október	10.	Lelki egészség világnapja
Tisztaság/Személyi és környezeti higiéné	október	15.	Kézmosás világnapja
Környezet	október	utolsó munkanap	Takarékossági világnap
Az egészség megóvásának támogatása; Kockázati, egészségkárosító magatartásformák/Függőségek elkerülése	november	egész hónap	Függőségek elleni küzdelem hónapja
Lelki egészség	november	20.	Gyermekek világnapja
Kockázati, egészségkárosító magatartásformák/Függőségek elkerülése	november	harmadik csütörtökje	Füstmentes Világnap
Környezet	november	negyedik péntekje	„Ne vásárolj semmit” nap
Az egészség megóvásának támogatása	december	3.	Fogyatékos emberek nemzetközi napja